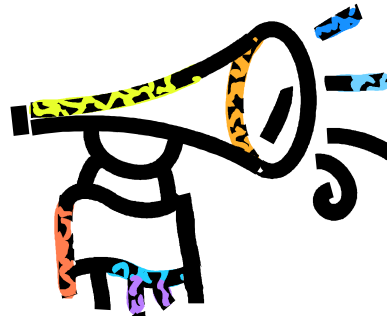


Schoolgids 2019-2020



R.K. basisschool De Fontein 05FX
Pieter de Hooghstraat 2
5854 ES Bergen
0485 341248





EEN WOORDJE VOORAF

Opzet schoolgids 2019-2020

De Rooms Katholieke scholen uit de gemeente Bergen, van stichting Lijn 83, hebben ervoor gekozen om de schoolgidsen te voorzien van een gemeenschappelijk deel, waarin informatie staat die voor onze scholen hetzelfde is en een school specifiek deel met informatie van de betreffende school.

Waarom een schoolgids voor ouders

De basisschool is wettelijk verplicht de ouders te informeren over het reilen en zeilen van de school via een schoolgids. Deze gids is tevens een verantwoording van de school naar de ouders over wat wordt nagestreefd, wat men daartoe onderneemt en de resultaten die daarmee worden geboekt. De schoolgids is dus meer dan een informatieboekje. Deze gids laat de ouders zien wat zij van de school kunnen verwachten en wat die school voor hun kind(eren) kan betekenen. Het kan een hulpmiddel zijn voor ouders bij het zoeken naar een school die past bij hun kind(eren).

Wat staat er in deze schoolgids

In de schoolgids kunnen ouders o.a. lezen over:

- de opzet van het onderwijs
- de zorg voor kinderen
- wat de school van de ouders verwacht en wat de ouders van de school kunnen verwachten
- de resultaten die met het onderwijs behaald worden

N.B. praktische informatie over vakanties, activiteiten e.d. staan vermeld op het ouderportaal.

Procedure schoolgids

De schoolgids wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld en ter instemming voorgelegd aan de MR.

Relatie schoolgids met het schoolplan

Veel onderdelen uit deze schoolgids zijn nader uitgewerkt in het schoolplan. In het schoolplan beschrijft de school de hoofdlijnen van het eigen beleid. Dat betreft het onderwijskundig-, personeels- en kwaliteitsbeleid. Dit schoolplan ligt op school ter inzage en is op de website te lezen.

Reacties

Voor wensen/suggesties voor verbetering van de schoolgids kunt u contact opnemen met de directie van onze school.

Inhoud

1.	Algemeen gedeelte	4
1.1	Stichting lijn 83 primair onderwijs.....	4
1.2	Schoolraad.....	4
1.3	MR.....	4
2.	Passend onderwijs	5
2.1	Passend onderwijs samenwerkingsverband Noord-Limburg.....	5
2.2	Sociale vaardigheidstraining.....	6
2.3	Gedraglijn dyslexie.....	6
2.4	Kinderen met een speciale handicap.....	6
2.5	Het onderwijskundig rapport.....	6
2.6	De overgang naar het voortgezet onderwijs.....	6
2.7	Logopedie.....	7
2.8	Onderwijs aan zieke kinderen.....	7
2.9	Sociaal Team Bergen.....	7
3.	Personeel	8
3.1	Vervangingspool.....	8
3.2	Vervanging van leerkrachten.....	8
3.3	Inzet onderwijsassistent.....	8
3.4	Stagiaires.....	8
4.	Toelating, verlof, e.d.	9
4.1	Toelating.....	9
4.2	Regeling verlof.....	9
4.3	Verlof buiten de schoolvakanties.....	9
4.4	Ziekmeldingen.....	10
4.5	Schorsing en verwijdering.....	10
4.6	Vrijstelling van onderwijsactiviteiten.....	10
5.	Regelingen en procedures	11
5.1	Internetprotocol.....	11
5.2	Schoolverzekering.....	13
5.3	Leerlingenvervoer per bus of auto.....	13
5.4	De nationale onderwijsgids.....	14
5.5	Jeugdgezondheidszorg.....	14
5.6	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	15
5.7	Klachtenprocedure.....	15
5.8	Integriteitscode.....	16
5.9	Regeling melden van een vermoeden van een misstand binnen Lijn 83.....	17
5.10	Sponsoring.....	17
5.11	Regels voor ondersteunende werkzaamheden door ouders.....	17
5.12	Klassenlijst kinderen.....	17
5.13	Mobiele telefoons.....	17
5.14	Fotograferen en filmen.....	17
5.15	Het recht op informatie over kinderen als de ouders gescheiden zijn.....	18
6.	School specifiek gedeelte R.K. basisschool De Fontein	20
6.1	Adres en situering van de school.....	20
6.2	Richting.....	20
6.3	De schoolleiding.....	20
6.4	Waar vindt u meer informatie over de school.....	20
7.	Waar de school voor staat	21
7.1	De missie en visie van onze school tot en met december 2019.....	21
7.2	Uitgangspunten van ons onderwijs.....	21
7.3	Het klimaat van de school.....	222
7.4	De doelen van de school.....	23
8.	De organisatie van het onderwijs	24
8.1	Schoolorganisatie.....	24
8.2	Samenstelling van het team.....	24
8.3	Activiteiten voor kinderen.....	24
9.	De ondersteuning van kinderen	29
9.1	De opvang van nieuwe kinderen.....	29
9.2	Leerlingvolgsysteem.....	29
9.3	Rapportage en oudergesprekken.....	29

9.4	Begeleiding kinderen naar het voortgezet onderwijs	29
9.5	Ondersteuning: structuur en aanpak	29
9.6	Onderwijsachterstanden op gemeentelijk niveau	31
9.7	Meer- en hoogbegaafdheid, Plusklas gemeente Bergen	31
9.8	Meer- en hoogbegaafdheid op onze school	31
10.	De ouders	33
10.1	Het belang van de betrokkenheid van ouders.....	33
10.2	Informatievoorziening.....	33
10.3	Inspraak	33
10.4	Voor- en naschoolse opvang.....	34
10.5	Ouderbijdrage.....	34
10.6	Leergeld	34
11.	De ontwikkeling van het onderwijs.....	35
11.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs.....	35
11.2	Schoolontwikkeling en scholing van leerkrachten	35
11.3	Zorg voor de relatie school en omgeving.....	36
12.	De resultaten van het onderwijs	37
12.1	Groep 1 en 2.....	37
12.2	Groep 3-8.....	37
12.3	Eindtoets basisonderwijs	37
12.4	Leerlingvolgsysteem	37
12.5	Uitstroomgegevens	38
12.6	Opbrengsten schooljaar 2018-2019	38
13.	Praktische regels.....	39
13.1	Schooltijden	39
13.2	Contact met leerkracht of directie	39
13.3	Verjaardagen	39
13.4	Gezondheid, tussendoortje en lunch	39
13.5	Gevonden voorwerpen.....	40
13.6	Speelplaats	40
13.7	Rijwielstalling	40
13.8	Hoofdruimte	40
13.9	Vergoeding schoolbenodigdheden	40
13.10	Schoolreisjes	41
14.	Praktische informatie	42

1. Algemeen gedeelte

1.1 Stichting Lijn 83 primair onderwijs

R.K. basisschool De Fontein maakt deel uit van Stichting Lijn 83 primair onderwijs (Lijn 83). Lijn 83 bestaat uit 14 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Bergen, Gennep en Mook en Middelaar.

Gegevens:

Bezoekadres:

De Grens 35b

6598 DK Heijen

Tel. nr.: 0485-540939

Emailadres: info@lijn83po.nl

Website: www.lijn83po.nl



Voorzitter College van Bestuur: Michiel Leijser

1.2 Schoolraad

Op elke school in onze stichting is een schoolraad actief. Deze schoolraad bestaat uit ouders namens de Oudervereniging of Ouderwerkgroep, ouders op persoonlijke titel en de leden van de MR. De directeur is aanwezig als vertegenwoordiger van de school. De schoolraad heeft geen bestuurlijke verantwoordelijkheden. Er wordt 4 à 5 maal per jaar vergaderd over allerlei (actuele) schoolzaken. Aan de orde komen bijvoorbeeld het schoolplan, de schoolgids, vakantierooster, onderwijskundige ontwikkelingen en groepsindeling. De belangrijkste taken van de schoolraad zijn:

- o fungeren als gesprekspartner en klankbord voor directie, team en de MR. Om de communicatie te bevorderen, vergaderen de schoolraad en de MR gezamenlijk.
- o doorgeven van signalen naar de school van wat leeft bij de ouders.
- o op een positief kritische wijze meedenken over schoolaangelegenheden en daarbij adviseren naar de directie en/of het bestuur.

1.3 MR

Op elke school is een medezeggenschapsraad (MR) actief. Deze MR vergadert voor de schoolraad. Instemmingsrecht voor de MR geldt voor o.a. schoolplan en schoolgids. Adviesrecht geldt o.a. voor de groepsindeling en het vakantierooster. Zie voor meer informatie pagina 33.

2. Passend onderwijs

2.1 Passend onderwijs samenwerkingsverband Noord-Limburg

Passend onderwijs is op 1 augustus 2014 in werking getreden. Schoolbesturen hebben voor de bij hen aangemelde kinderen zorgplicht en zijn verantwoordelijk voor passend onderwijs. Het belangrijkste doel is: voor alle leerlingen, zo thuisnabij mogelijk, de beste onderwijsplek te bieden. Passend onderwijs betekent dat het onderwijs voor iedere leerling passend is bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Goed onderwijs vormt hiervoor de basis.

De basisondersteuning voor alle leerlingen in ons samenwerkingsverband bestaat uit:

Extra ondersteuning voor leerlingen

- die niet goed kunnen lezen (dyslexie)
- die niet goed kunnen rekenen (dyscalculie)
- met een lagere intelligentie dan gemiddeld
- met een hogere intelligentie dan gemiddeld
- met een hulpvraag op het gebied van gedrag (lichte mate)

Dit betekent op schoolniveau:

- begeleiding van leerkrachten, zodat zij de leerlingen zo goed mogelijk kunnen helpen in de klas
- duidelijke afspraken over de veiligheid op school
- duidelijke afspraken met gemeenten wat betreft jeugdzorg
- duidelijke afspraken over medische handelingen op school

De basisondersteuning staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school, deze is te vinden op onze website.

Naast de basisondersteuning kent het samenwerkingsverband vormen van lichte en zware ondersteuning.

In schema:

Basondersteuning	Niveau 1: Groepsplan/handelingsplan onder verantwoording van de leerkracht Niveau 2: Handelingsplan met ondersteuning van interne begeleiding, waarbij een beroep gedaan kan worden op de regulier beschikbare middelen
Lichte ondersteuning	Niveau 3: Arrangementen (inclusief eventuele extra ondersteuningsmiddelen/expertise S(B)O) op de eigen school en/of in combinatie met andere scholen Niveau 4: Plaatsing in het Speciaal Basis Onderwijs
Zware ondersteuning	Niveau 5: Plaatsing in het Speciaal Onderwijs

Samenwerking met ouders

Ouders zijn per definitie partner van de school bij signalering van speciale vragen van kind en leerkracht.

Ouders en school gaan samen op zoek naar antwoorden en oplossingen.

Indien nodig wordt er voor het kind een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin concrete doelen en activiteiten staan en het perspectief wordt geschetst voor het vervolgonderwijs na de basisschool.

Aanmelding lichte en zware ondersteuning

Toekenning van extra ondersteuning (niveau 3) wordt betaald uit gelden van passend onderwijs Noord-Limburg en loopt via het Bovenschools Ondersteuningsloket. Aanmelding gebeurt in principe door de school, liefst in goed overleg tussen ouders en school.

Als extra ondersteuning op de basisschool (niveau 3) ontoereikend wordt geacht kan het ondersteuningsloket een toelaatbaarheidsverklaring afgeven voor:

Het speciaal basisonderwijs (niveau 4)

Het speciaal onderwijs (niveau 5)

cluster 3:

Zeer moeilijk lerende kinderen

Langdurig zieke kinderen

cluster 4:

Kinderen met hulpvragen op het gebied van gedrag

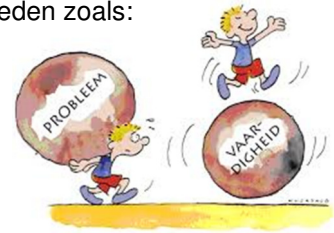
Deze toelaatbaarheidsverklaringen hebben altijd een tijdelijk karakter. Na de afgesproken termijn zal opnieuw bij het ondersteuningsloket afgewogen worden of er sprake is van herindicatie dan wel overstap naar een andere vorm van onderwijs. Ouders worden te allen tijde hierbij betrokken.

2.2 Sociale vaardigheidstraining

Binnen het samenwerkingsverband Bergen-Gennep-Mook hebben de basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs (SBO) de mogelijkheid om kinderen aan te melden voor sociale vaardigheidstraining of faalangst-reductietraining. Deze trainingen worden verzorgd door ambulante begeleiders.

Tijdens de bijeenkomsten leren de kinderen in een veilige oefensituatie vaardigheden zoals:

- o luisteren naar elkaar
- o vragen stellen aan kinderen en volwassenen
- o ontspannen in moeilijke situaties
- o zeggen hoe je je voelt
- o zeggen wat je niet prettig vindt



2.3 Gedraglijn dyslexie

De basisscholen binnen SWV Gennep, Bergen, Mook hebben onderstaande gedraglijn met betrekking tot dyslexieverklaringen opgesteld.

Dyslexie is een bekend en erkend probleem. De basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs stemmen het onderwijs af op de specifieke behoeften van kinderen met lees- en spellingsproblemen. Regelmatig komt daarbij de 'dyslexieverklaring' ter sprake. Een dergelijke verklaring heeft betekenis voor het kind, de ouders en het voortgezet onderwijs. Voor onze basisscholen heeft de dyslexieverklaring minder betekenis. Een dyslexieverklaring heeft voor de basisscholen geen toegevoegde waarde bij de gerichte aanpak van dyslexie en de daarmee samenhangende problemen.

Onze gedraglijn is:

- o kinderen met kenmerken van dyslexie krijgen altijd een specifieke aanpak.
- o dyslexieonderzoek wordt alleen gedaan als er handelingsverlegenheid bij de school is en wordt dan bekostigd door de school.
- o indien ouders een dyslexieverklaring wensen dan dienen zij dat zelf te bekostigen.

Sinds 1 augustus 2009 kan voor een kind met dyslexie een vergoeding voor extra begeleiding worden aangevraagd bij de eigen ziektekostenverzekeraar. Meer informatie hierover is op te vragen bij de school.

2.4 Kinderen met een speciale handicap

De integratie van kinderen met een handicap past binnen onze visie op een gezonde samenleving, waarin omgaan met verschillen en acceptatie van anders-zijn een belangrijke plaats innemen.

Bij de aanname van kinderen met een speciale handicap hanteren we de volgende uitgangspunten:

- o Het betreffende kind en zijn of haar klasgenoten moeten zich sociaal, emotioneel en onderwijskundig op hun plaats voelen.
- o De leerkracht moet in staat zijn deze kinderen de juiste begeleiding te geven. Dit kan betekenen dat er hiervoor extra middelen en voorzieningen nodig zijn.
- o Er is goed overleg met ouders en andere betrokkenen.

2.5 Het onderwijskundig rapport

Als een kind voortijdig de school verlaat stelt de groepsleerkracht, eventueel in overleg met de Intern begeleider, een onderwijskundig rapport op. Dit rapport wordt aan de nieuwe school beschikbaar gesteld.

Ook bij het verlaten van de school aan het einde van groep 8 wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit rapport kan mede gebaseerd zijn op de resultaten van methode- en citotoetsen.

In dit onderwijskundig rapport geeft de school een advies met betrekking tot de keuze voor voortgezet onderwijs. Ouders kunnen van dit advies afwijken. De scholen voor voortgezet onderwijs beslissen overigens zelf over toelating en plaatsing, maar nemen uiteraard het advies van de basisschool zeer serieus. Tijdens het adviesgesprek met de leerkracht van groep 8 (februari/maart) wordt dit onderwijskundig rapport toegelicht en de ouders ontvangen een kopie.

2.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 krijgen de kinderen en de ouders informatie over de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs. De groepsleerkracht voert met de ouders een adviesgesprek. Dit gesprek dient om kind en ouders advies te geven over die vorm van onderwijs, die volgens de school voor het kind het meest geschikt is.

Ouders, die dat wensen, kunnen hun kind deel laten nemen aan een schoolkeuzeonderzoek, uitgevoerd door een bureau voor school- en beroepskeuze. De kosten, hieraan verbonden, zijn voor rekening van de ouders.

De kinderen en ouders wordt aangeraden de open dagen van de diverse scholen te bezoeken om zodoende een goede keuze te kunnen maken. De ouders bepalen uiteindelijk naar welke school hun kind gaat.



2.7 Logopedie

De gemeente Bergen heeft sinds schooljaar 2014-2015 de logopedie onder gebracht bij de GGD Limburg-Noord. Hierbij wordt tevens het werkterrein gedeeltelijk verlegd naar de voorschoolse periode.

In samenwerking met de artsen en verpleegkundigen van het consultatiebureau worden rond de leeftijd van 3 jaar de VVE-geïndiceerde kinderen, de meertalige kinderen en de kinderen met risico op spraak/taal achterstand voor een onderzoek op het consultatiebureau gezien.

Ouders/verzorgers zijn bij dit onderzoek aanwezig en krijgen meteen de uitslag van dit onderzoek te horen met aansluitend advies.

De logopedisten zien op school de kinderen die door ouders, het JGZ-team of de leerkracht worden aangemeld.

2.8 Onderwijs aan zieke kinderen

Wanneer een kind ziek is, moet dit direct bij de school gemeld worden.

Indien een kind langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de mogelijkheden en voorzieningen die wij op onze school getroffen hebben. Eventueel kunnen wij de deskundigheid van een 'consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen' inschakelen bij het opstellen van een zorgplan.

Kinderen die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis, worden door de consultants van de educatieve voorziening van dat ziekenhuis ondersteund, echter onder verantwoordelijkheid van de school. Voor alle andere kinderen betreft het de consultants van de onderwijsbegeleidingsdienst.

Het is onze wettelijke plicht om voor elk kind van onze school, ook als hij/zij ziek is of in een ziekenhuis ligt, te zorgen voor goed onderwijs aangepast aan de mogelijkheden van kind en school. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat het kind in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht c.q. mentor. Het kind moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Onze school heeft een protocol opgesteld voor kinderen die kort dan wel lang ziek zijn. Er staat in aangegeven wat u en wat de school doet.

Als u meer wilt weten over onderwijsondersteuning aan zieke kinderen dan kunt u informatie vinden op de website van Ziezon, het landelijke netwerk, www.ziezon.nl



2.9 Sociaal Team Bergen

Vragen over zorg en ondersteuning?

Jeugdconsultanten Sociaal Team gemeente Bergen:

Angelique Hermens (Preventiemedewerker Jeugd)

Joke Basten (Jeugdconsulent)

Jeroen van Komen (Jeugdconsulent)

Linda van Mil (Jeugdconsulent)

Angelique de Graaf (Jeugdconsulent)

Het Sociaal Team Bergen is het eerste aanspreekpunt voor zorg en ondersteuning aan inwoners van de gemeente Bergen (L).

Wilt u informatie of heeft u een vraag over mogelijkheden van ondersteuning op het gebied van jeugd, Wet maatschappelijke ondersteuning, schulden of werk en inkomen?

Het Sociaal Team Bergen biedt een helpende hand. De deskundige medewerkers gaan met u in gesprek en samen met hen zoekt u naar een passende oplossing.

Ook voor eenvoudige vragen over opvoeding kunt u bij het sociaal team terecht, dus neem gerust contact op.

Voor meer informatie, kijk op <https://zorg.bergen.nl/is/een-vraag-over/gezondheid/sociaal-team/contact>
Of stuur een mail naar sociaalteam@bergen.nl

3. Personeel

3.1 Vervangingspool

CPV Ingenium is de vervangingspool voor de ruim 130 basisscholen van 11 onderwijsorganisaties in Gelderland, Noord-Brabant en Limburg. Als er een vervanger nodig is, vragen we om een leerkracht uit die vervangingspool. In deze vervangingspool zitten ook personeelsleden van onze stichting. Zij proberen zo veel mogelijk dezelfde vervangers naar een school te sturen.

3.2 Vervanging van leerkrachten

Een team bestaat voor een deel uit fulltimers en voor een groot deel uit parttimers. Verschillende groepen hebben daardoor meerdere leraren. We proberen het zo te regelen dat zij elkaar vervangen bij verlof of ziekte, zodat er niet te veel verschillende leraren voor de groep verschijnen. Dat is echter niet altijd mogelijk.

3.3 Inzet onderwijsassistent

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkrachten, die dan meer mogelijkheden hebben om kinderen te begeleiden.

3.4 Stagiaires

Op alle scholen in Nederland kunnen stagiaires geplaatst worden. Zij krijgen op school een begeleider toegewezen die hen helpt bij hun praktische oefening in de klas.

Een speciale vorm van stage is de afstudeerstage van de opleidingsschool voor leraren Basisonderwijs. Dit is een 4e-jaars student(e), die na een inwerkperiode een gedeelte van de week de hele dag zelfstandig de groep overneemt. De eigen leerkracht kan dan ingezet worden voor andere activiteiten, zoals extra hulp aan kinderen, maar blijft wel volledig verantwoordelijk voor de eigen groep.



4. Toelating, verlof, e.d.

4.1 Toelating

- Er zijn twee instroommomenten per maand, namelijk de 1e en de 16e van de maand (of zo spoedig mogelijk daarna).
- Het 1e instroommoment is van toepassing op kinderen die vóór of op de 1e van de maand 4 jaar worden, het 2e moment op kinderen die vóór of op de 16e van de maand 4 jaar worden.
- "December-instromers" mogen tot de kerstvakantie op de PSZ (Peuterspeelzaal) blijven.
- Ouders waarvan de kinderen pas in de laatste vier weken van het schooljaar vier jaar worden, adviseren wij, in verband met eindejaarsdrukke, hun kind niet meer te laten instromen vóór de zomervakantie. De kinderen kunnen deze periode op de PSZ blijven.
- Ouders blijven het recht houden om, n.a.v. de twee voorgaande punten, toch te kiezen voor het 1e of 2e instroommoment van de maand.
- Kinderen die vóór 1 januari 4 jaar worden, worden in groep 1 geplaatst. Deze kinderen worden als groep-1 kinderen beschouwd en doen dus ook mee aan het volledige aanbod, waaronder alle toetsen van groep 1. In het daaropvolgende schooljaar gaan ze in principe door naar groep 2.
- Kinderen, die op of na 1 januari 4 jaar worden, komen in groep 1 en blijven daar het volgende schooljaar nog.
- Een kind mag naar school zodra het 4 jaar oud is. Verplicht is het volgen van een volledige schoolweek dan nog niet. In overleg met de leerkracht kan ervoor gekozen worden om de kinderen in de eerste week halve dagen te laten komen of een of meerdere dagdelen thuis te laten. Dit om rustig te kunnen wennen. Vanaf 5 jaar zijn de kinderen wel volledig leerplichtig.
- Nu kan het zo zijn, dat een volledige schoolweek ook voor een vijfjarige kleuter nog wat te vermoeiend is. U kunt dan gebruik maken van een speciale regeling. Door deze regeling kunt u uw vijfjarige kind ten hoogste vijf uur per week thuishouden. U moet dat wel goed overleggen met de leerkracht en de schoolleiding. Op uw verzoek kan de directeur van de school zelfs toestaan dat uw kind tien uur per week thuisblijft. Deze uren kunnen niet worden opgespaard. Zodra uw kind zes jaar is, houdt deze regeling op.
- Kinderen, die van een andere school komen, worden in principe in de groep van leeftijdgenoten geplaatst.

4.2 Regeling verlof

Kinderen kunnen vrij krijgen op dagen waarop ze vanwege hun geloofs- of levensovertuiging niet op school kunnen zijn.

4.3 Verlof buiten de schoolvakanties

De laatste tijd ontvangen onze scholen weer meer verzoeken voor verlof buiten de normale schoolvakanties. We willen er met nadruk op wijzen dat extra vakantieverlof alleen mogelijk is als de ouders in geen enkele reguliere schoolvakantie vrij kunnen krijgen. Hiervoor moet dan wel een ondertekende verklaring van de werkgever worden overlegd.

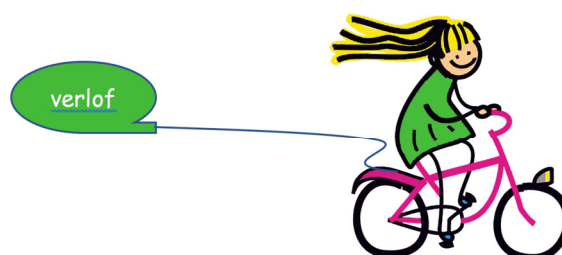
Ouders met een eigen bedrijf of ZZP-ers dienen hiervoor een verklaring van hun accountant te overleggen. Indien deze verklaring er niet is, dan mogen de scholen geen verlof verlenen.

Als kinderen ongeoorloofd afwezig zijn, dan moeten de scholen daarvan melding maken aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Bergen. De leerplichtambtenaar maakt hiervan dan een proces verbaal op en de ouders krijgen een boete.

Om ervoor te zorgen dat uw kind zo min mogelijk onderwijstijd mist en ook voor de rust in de klas willen we u vragen om afspraken met huisarts, tandarts, logopedist enzovoort, zoveel mogelijk buiten de lestijden te plannen.

Voor alle vormen van verlof (huwelijk, begrafenis, etc.) dient een verlofformulier te worden ingeleverd bij de directie van de school. Deze formulieren zijn verkrijgbaar op school of te downloaden van de website.

Op de achterzijde van dit formulier is ook de wettelijke regeling terug te lezen.



4.4 Ziekmeldingen

Wanneer uw kind ziek is en niet naar school kan komen, vragen wij u dit vóór aanvang van de lessen telefonisch door te geven aan de conciërge of de administratie. Ons telefoonnummer is: 0485-341248.

Regeling schoolverzuim

Voorkomen: Ouders worden jaarlijks op de hoogte gesteld van de regeling met betrekking tot afmelding van kinderen in geval van ziekte of anderszins.

Ouders worden jaarlijks geïnformeerd over de gemeentelijke regeling met betrekking tot aanvragen van verlof. De leerkracht houdt elke dag de absenties bij en informeert telefonisch bij de ouders, indien een kind ongemeld afwezig is.

Registratie: De leerkracht registreert afwezigheid.

Maatregelen: De leerkracht / directeur neemt contact op met ouders, indien een kind ongeoorloofd verzuimt. Men probeert de reden van verzuim te achterhalen, om maatregelen te kunnen nemen die herhaling voorkomen.

Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Bergen.



4.5 Schorsing en verwijdering

Kinderen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje: schorsing, of voorgoed: verwijdering. Meestal gebeurt zoiets alleen als het kind zich ernstig misdraagt. We spreken dan van wangedrag.

De beslissing over het verwijderen van een kind wordt genomen door het bestuur. Hierover moet het bestuur uiteraard eerst met de ouders overleggen.

Eventueel kan de onderwijsinspectie gevraagd worden om te bemiddelen.

4.6 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

Het bestuur kan kinderen op bijzondere gronden gedeeltelijk vrijstellen van onderwijsactiviteiten. Deze kunnen zijn:

- lichamelijke of psychische gronden (bijv. gymnastiekles)
- godsdienstige gronden (bijv. voorbereiding Vormsel of Eerste Communie)
- financiële gronden (bijv. schoolreisje)

De kinderen, die aan bepaalde onderwijsactiviteiten niet kunnen deelnemen, krijgen vervangende activiteiten. Zij kunnen tijdens deze activiteiten opgevangen worden in een andere groep.

5. Regelingen en procedures

5.1 Internetprotocol

Internet op school

De medewerkers en leerlingen van onze scholen mogen gebruik maken van internet. Wij maken hiervoor gebruik van een beschermde omgeving vanuit onze systeembeheerder Unilogic. Deze schil zorgt ervoor dat alle medewerkers en leerlingen gebruik kunnen maken van een beveiligde internetomgeving. Ongewenste sites, afbeeldingen en programma's zijn niet toegankelijk voor onze leerlingen.

Waarom internet?

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs. Zij zoeken informatie, leggen contacten met kinderen van andere scholen en raadplegen deskundigen.. Internetactiviteiten zijn steeds meer een vast onderdeel van methodes en leergangen en nodig om methodieken in het onderwijs volledig te benutten.

Persoonlijk account

Elk kind krijgt vanaf groep 5 een eigen account binnen ons systeem. Hiermee heeft de leerling toegang tot zijn of haar eigen omgeving. De mogelijkheid om schooldocumenten te bewaren en gebruik te maken van email (Outlook) vanuit een eigen account. Dit account is opgemaakt uit een leerlingnummer met als domeinnaam de naam van de eigen school.

Externe (leer)omgeving

Naast het gebruik van ons interne systeem kan een school altijd gebruik maken van diverse externe online systemen (Google, Snappet, Apple). Voor het gebruik van deze applicaties zijn op schoolniveau afspraken gemaakt. Eigenaarschap qua beheer, beleid en controle ligt in deze gevallen bij de school (verantwoordelijke ICT contactpersoon) zelf.

Software

Vrijwel alle software binnen onze scholen is toegankelijk via Basispoort. Deze applicatie zorgt voor een veilige en goede verbinding tussen het device van de leerling/leerkracht met de benodigde software. De scholen die software gebruiken die niet beschikbaar wordt gesteld via Basispoort, zijn zelf verantwoordelijk. Voor het gebruik van deze software zijn op schoolniveau afspraken gemaakt. Eigenaarschap qua beheer, beleid en controle ligt in deze gevallen bij de school (verantwoordelijke ICT contactpersoon) zelf.



Hardware

Medewerkers en leerlingen binnen onze stichting maken gebruik van devices aanwezig op de diverse locaties. Deze devices voldoen aan de voorwaarden (systeemeisen, veiligheidsvoorwaarden) vastgesteld door onze systeembeheerder.

Medewerkers en leerlingen zijn 'gebruikers' van de hardware en hebben geen beheermogelijkheden om hard- en software aan te passen.

AVG / IBP

Gebruikers van alle ICT voorzieningen binnen Lijn 83 zijn verplicht te voldoen aan de eisen en afspraken gemaakt in het beleidsplan Lijn 83 IBP.

Alle documenten en gegevens binnen het (gepersonaliseerde) systeem worden opgeslagen in een beveiligde omgeving. Alleen geautoriseerde personeelsleden hebben toegang tot bepaalde informatie.

Personeelsleden zijn verantwoordelijk voor het bewust en veilig omgaan met de ICT mogelijkheden binnen Lijn 83. (Zie beleidsplan Lijn 83 IBP)

Verwerkersovereenkomsten

Verwerkersovereenkomsten met Lijn 83 worden getekend en onderhouden vanuit het bestuur (ICT coördinator Lijn 83). Verwerkersovereenkomsten gericht voor een specifieke school dienen getekend en onderhouden worden vanuit de school zelf (zie beleidsplan Lijn 83 IBP).

Afspraken met de kinderen

De leerling spreekt van tevoren met de leerkracht af, wat hij/zij op internet wil gaan doen.

De leerling heeft geen toestemming om informatie over zichzelf of anderen op het internet te plaatsen (dus geen namen, adressen, foto's, telefoonnummers, e-mail adressen).

De leerling heeft geen toestemming om op internet in te loggen met (privé) inloggegevens, tenzij anders is afgesproken met de leerkracht (dus niet zomaar inloggen op sites met gesloten toegang)

De leerling zoekt op internet met verantwoorde zoekmachines zoals Google en gebruik daarbij geen woorden die te maken hebben met racisme, discriminatie, seks, geweld of scheldwoorden.

De leerling zal nooit via internet of e-mail met iemand spreken zonder toestemming van zijn/haar ouders of de leerkracht.

De leerling weet dat alles wat hij/zij op school doet met internet kan worden gecontroleerd door de leerkracht / ICT contactpersoon.

De leerling mag geen online spelletjes spelen die niet geschikt zijn voor school (geweld, gokken, leeftijdsgrens / Parental Guidance).

De leerling mag de printer alleen gebruiken als de leerkracht dat heeft goedgekeurd. (De leerling heeft geen toegang tot de beveiligde omgeving van de Toshiba kopieermachines. Printen zal alleen vanuit het account van de leerkracht worden uitgevoerd!)

De leerling bewaart zijn/haar wachtwoord zorgvuldig en maakt geen onrechtmatig gebruik van andermans wachtwoord.

De leerling geeft meteen door aan de leerkracht als:

hij/zij informatie tegenkomt waarbij hij/zij zich niet prettig voelt

hij/zij zaken tegenkomt waarvan hij/zij weet dat ze niet horen.

hij/zij niet verder komt in het systeem (door een software of hardware probleem) en gaat het probleem niet zelf proberen op te lossen.

Schoolsoftware wordt door leerlingen thuis niet gebruikt, met uitzondering van thuisversies.

De leerling mag in geen geval gebruik maken van privé social media applicaties binnen de school, tenzij hier afspraken over zijn gemaakt met de leerkracht.

Leerlingen mogen alleen met schriftelijke toestemming van ouders gebruik maken van door de school beheerde social media applicaties.

De leerling mag in geen geval gebruik maken van de functionaliteit van up- en downloaden binnen het systeem.

Afspraken met de leerkrachten

Een account (EDUgrip, Plaza, AFAS) bestaat uit een combinatie van accountnaam en wachtwoord en is strikt persoonlijk. Dit account met bijbehorende gegevens mag in geen geval gedeeld worden met derden.

Er wordt bewust en zorgvuldig omgegaan met data en gegevens.

We maken (zoveel mogelijk) gebruik van onze besloten systemen/applicaties:

EDUgrip (data opslag)

Plaza (1e lijn communicatie)

AFAS insite (Administratie systeem personeel)

Eduscope (Leerling Administratie Systeem)

CITO LOVS (Leerling Volg Systeem)

Internet wordt gebruikt voor educatieve doeleinden.

Sites die wij leerlingen laten gebruiken, worden eerst door de leerkracht bekeken.

Sites die mogelijkheid bieden tot het verder zoeken naar content (Youtube, Google, etc.) blijven in zicht. De leerkracht houdt controle op de zoekopdrachten van de leerling en bepaald wat wel en niet acceptabel is.

Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.

Er wordt aan leerlingen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.

De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen.

Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.

Informatie die terug te voeren is op de leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.

Namen in combinatie met foto's van leerlingen worden niet op het net gepubliceerd.

In voorkomende gevallen kan dit alleen met toestemming van de betreffende ouders. Ook voor het publiceren van individuele foto's wordt eerst toestemming gevraagd.

Ook voor e-mail geldt het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen leerkrachten e-mail van hun leerlingen bekijken.

Afspraken met ouders

Ouders geven schriftelijk toestemming, dat hun kind (-eren) gebruik mag (mogen) maken van internet en een eigen e-mail adres krijgt (krijgen)(meestal vanaf groep 5).

Indien ouders niet wensen dat de naam of afbeeldingen van hun kind in het openbaar, bijvoorbeeld social media, verschijnt, dan dient men de directeur hiervan op de hoogte te stellen.

Ouders moeten jaarlijks een toestemmingsverklaring met betrekking op ICT afspraken accepteren of weigeren. Hierbij gaat het om:

Gebruik maken en plaatsen van beeldmateriaal van de leerling (website, ouderportaal)

Het plaatsen van persoonsinformatie op open platformen (website, ouderportaal)

Het tonen van medische gegevens op open platformen (ouderportaal)

5.2 Schoolverzekering

Het schoolbestuur heeft de volgende verzekeringen afgesloten voor de scholen en zijn medewerkers:

- Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als personen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, stagiaires, leerlingen en ouderparticipanten) dekking tegen schade aan derden als gevolg van onrechtmatig handelen.

- School-ongevallenverzekering.

Deze verzekering biedt dekking bij blijvende invaliditeit, overlijden, medische kosten en tandheelkundige kosten als gevolg van een ongeval (gemaximeerde bedragen). Verzekerd zijn alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende het verblijf op school of tijdens activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zijn onder toezicht staan van personen die actief zijn namens de school. Voor de leerlingen is er tevens dekking tijdens het van huis naar school reizen en weer terug naar huis.

- Rechtsbijstand.

Bij een procedure tegen een van de medewerkers terecht of onterecht. De verzekering biedt juridische bescherming van de medewerker.

- Reisverzekering.

Naast de schoolongevallen verzekering biedt deze verzekering wereldwijde dekking bij de door school georganiseerde reizen, kampen en excursies.

- Schadeverzekering verkeersdeelnemers.

Deze verzekering biedt dekking voor de bestuurder en inzittende van het voertuig bij een ongeval indien de medewerker/vrijwilliger in opdracht van de school deelnam aan het verkeer. De verzekering geldt niet alleen voor een voertuig maar heeft ook betrekking op verkeersdeelname van de werknemer als voetganger, fietser of in het openbaar vervoer.

Wij attenderen u verder nog op drie aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

1. De school of het bestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Deze opvatting leeft bij enkelen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen. Een voorbeeld schade aan de bril tijdens de gymles wordt niet vergoed en valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school.
2. De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatige gedragingen van leerlingen. Het is van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.
3. Letselschade is wel verzekerd gedurende de reis van huis naar school en andersom onder de ongevallenverzekering, materiële schade is echter niet verzekerd.

5.3 Leerlingenvervoer per bus of auto

We doen vaker een beroep op ouders om onze kinderen naar buitenschoolse activiteiten zoals musea, tentoonstellingen, excursies e.d. te vervoeren. Sinds 1 mei 2008 is de wetgeving voor vervoer van kinderen veranderd.

Kinderen kleiner dan 1.35m moeten in een goedgekeurd en passend kinderzitje zitten. Goedgekeurd zijn zitjes met labels ECE-R44 en de R129 (i-Size) norm. Passend is: geschikt voor lengte en gewicht van het kind.

Kinderen vanaf 1.35m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordels.

Voorin de auto

Als er gordels aanwezig zijn: kinderen van ten minste 1.35m en volwassenen zijn verplicht gebruik te maken van de beschikbare gordels - kinderen kleiner dan 1.35m moeten verplicht gebruik maken van een passend en goedgekeurd kinderbeveiligingssysteem. Als er voorin geen gordels aanwezig zijn: kinderen vanaf 1.35m en volwassenen hoeven geen gordel te dragen - kinderen kleiner dan 1.35m mogen niet voorin vervoerd worden.

Achterin de auto

Als er gordels aanwezig zijn: kinderen van ten minste 1.35m en volwassenen zijn verplicht gebruik te maken van de beschikbare gordels - kinderen kleiner dan 1.35m zijn verplicht gebruik te maken van een geschikt en goedgekeurd kinderbeveiligingssysteem. Sinds 1 mei 2008 mogen er nooit méér passagiers worden vervoerd dan er gordels in de auto zijn.

Uitzondering 1:

Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderzitjes zijn aangebracht en in gebruik zijn en er geen plaats meer is voor een derde zitje.

Uitzondering 2:

Kinderen vanaf 3 jaar mogen de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder in incidentele gevallen, waarin redelijkerwijze niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan, zoals



bijvoorbeeld vervoer van een sportteam naar een uitwedstrijd. Het begrip incidenteel moet letterlijk worden genomen. Van incidenteel vervoer is geen sprake meer als bijvoorbeeld oma elke week de kleinkinderen naar school brengt. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50 km.

Als er achterin geen gordels aanwezig zijn: - Volwassenen en kinderen van 3 jaar en ouder mogen los worden vervoerd. - Kinderen tot 3 jaar mogen niet worden vervoerd. Volwassenen (18 jaar of ouder) die kleiner zijn dan 1,35m hoeven geen gebruik te maken van een kinderzitje of een zitting verhoger. Het mag uiteraard wel. Het is bovendien raadzaam om kinderen tot 12 jaar niet bij een airbag te zetten die ingeschakeld is. Kan het niet anders, zet dan de autostoel zo ver mogelijk naar achteren.

In touringcars moeten kinderen, ouder dan 3 jaar, de gordel gebruiken, mits deze aanwezig is. Verdere informatie is te vinden bij www.anwb.nl en ook op school ligt het beleidsstuk ter inzage. Vanaf 01-08-2009 wordt door de scholen alleen busvervoer geregeld, waarbij alle kinderen een veiligheidsgordel kunnen dragen.

5.4 De nationale onderwijsgids

Allerlei informatie over het basisonderwijs is te verkrijgen via de website:

www.nationaleonderwijsgids.nl/basisonderwijs .

Hier vindt u ook informatie over vakantiespreiding, kosten van het basisonderwijs, schooltijden, inspectie, enz.

5.5 Jeugdgezondheidszorg

GGD
Limburg-Noord

Soms heb je een vraag..

Wij zijn daar waar je ons nodig hebt!

Team Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar: 088 11 91 111 / jgz@vrln.nl
(anoniem) chatten met de GGD via www.JouwGGD.nl
GGD algemeen: 088 11 91 200 . Meer info? [f](#) [t](#) [i](#) of
www.ggdlimburgnoord.nl

Positief opvoeden
Hoe doe ik dat?

Welke gezondheids-
onderzoeken krijgt mijn
kind op school?

Vaccinaties
Waar vind ik betrouwbare
informatie?

Hoe gaat het met de
ontwikkeling en groei
van mijn kind?

Hoe praat ik met
mijn kind over seks
en relaties?

5.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In de gezondheidszorg, het onderwijs, de kinderopvang, de maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en de politie, kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Om hier adequaat op te reageren is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld.

Onderzoek heeft uitgewezen dat professionals die werken met een meldcode 3 keer zo vaak ingrijpen als collega's die zo'n code niet gebruiken.

Beroepskrachten zijn sinds 1 juli 2013 verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. Het betekent niet dat er sprake is van een meldplicht; de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden wordt in het overleg tussen de leerkracht, de intern begeleider en eventuele externe deskundigen, uiteindelijk door de directeur genomen.

De meldcode beschrijft in 5 stappen, wat een leerkracht moet doen bij vermoedens van huiselijk geweld:

1. Signalen in kaart brengen
2. Overleg met een collega en raadpleeg eventueel Veilig Thuis (tel: 088-0072975)
3. Gesprek met cliënt
4. Wegen van het huiselijk geweld/ kindermishandeling en bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen
 - *Heb ik op basis van stap 1 tot en met 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?
 - *Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?
5. Directeur neemt 2 beslissingen i.s.m. Veilig Thuis:
 - 5.1 Is melden noodzakelijk?
 - 5.2 Is hulpverlening of organiseren (ook) mogelijk?

Onze medewerkers zijn geschoold om de meldcode goed in te zetten.

5.7 Klachtenprocedure

Heeft u een klacht, een vraag of een opmerking, kom er dan meteen mee en blijf er niet mee rondlopen. De klacht kan gaan over (seksuele) intimidatie, agressie, pesten, kwaliteit of beleid van het onderwijs, of andere omstandigheden die bij u onvrede oproepen. In veel voorkomende gevallen kan een gesprek uitkomst bieden. Mocht dat niet het gewenste resultaat opleveren, dan zijn er een aantal stappen die genomen kunnen worden, waarbij de meeste problemen kunnen worden opgelost.

Stichting Lijn 83 primair onderwijs heeft de klachtenregeling opgesteld zoals geadviseerd door de Stichting Onderwijsgeschillen. U kunt de klachtenregeling vinden op de website van onze school en op de website van Stichting Lijn 83 primair onderwijs (www.lijn83po.nl)

Tevens is Lijn 83 en daardoor ook onze school, aangesloten bij de klachtencommissie van deze stichting.

Contactgegevens: Landelijke Klachtencommissie Onderwijs LKC
Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon: 030-2809590
Website: <https://onderwijsgeschillen.nl/>
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

De volledige tekst van de Klachtenregeling vindt u zowel op de site van onze school als op de site van Stichting Lijn 83 primair onderwijs <http://www.lijn83po.nl/>

Interne vertrouwenspersoon/-personen.

Elke school van onze stichting beschikt over minimaal één interne vertrouwenspersoon.

Aan onze school zijn twee vertrouwenspersonen verbonden:

Yvonne Nijsen (intern begeleider) tel. 341248

Natasja Verspaget (ouder van Koen uit groep 7) tel. 06-14166875

De interne vertrouwenspersonen hebben de taak om ouder(s) / verzorger(s), en/of leerlingen wegwijs te maken wanneer zij een klacht hebben, maar bemiddelen zelf niet. Maken zich kenbaar op school en mogen advies geven rondom de sociale veiligheid. Jaarlijks maken de interne vertrouwenspersonen een verslag voor het bevoegd gezag, waarin anoniem het aantal en de afhandeling van de klachten is beschreven.

Externe vertrouwenspersoon.

Bovendien heeft het bestuur van Stichting Lijn 83 primair onderwijs voor alle scholen die onder deze stichting vallen, een overeenkomst afgesloten met de GGD Limburg Noord voor de functie van externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders en leerlingen bij de behandeling van klachten en zijn onafhankelijk van Lijn 83 en de scholen.

Contactgegevens: Secretariaat Gezondheid GGD Noord Limburg
Drie decembersingel 50
5921 AC Venlo

Telefoon: 088-1191291
Website: www.ggdlimburgnoord.nl/
Email: secretariaatgezondheid@vrln.nl

Procedure.

Wanneer er vragen, klachten of problemen zijn, dan is de procedure als volgt:

- U neemt eerst contact op met de betreffende leraar of leraren (of andere medewerker) van de school.
- Vindt u geen gehoor of kunt u samen het probleem niet oplossen, dan gaat u met de klacht of het probleem naar de directie.
- Blijft uw klacht of probleem bestaan, dan kunt u die voorleggen aan onze één van de 2 interne vertrouwenspersonen van onze school. Er zal op korte termijn een gesprek plaatsvinden.
- Indien u de externe vertrouwenspersoon wenst in te schakelen, kan dat door contact op te nemen met het secretariaat van de GGD Noord Limburg. Deze zullen dan de externe vertrouwenspersoon inlichten om zo spoedig mogelijk contact met u op te nemen.
- U heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag (het bestuur van Lijn 83) of bij de genoemde klachtencommissie Onderwijsgeschillen.
Een klacht wordt door de klager schriftelijk ingediend en ondertekend. De klacht bevat tenminste:
 - de naam en adres van de klager
 - dagtekening
 - een omschrijving van de klacht.
- Het bestuur van Lijn 83 kan de klacht zelf afhandelen, indien zij van mening is dat de klacht op eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. In andere gevallen verwijst het bestuur van Lijn 83 de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie.
- De klachtencommissie doet een uitspraak over de gegrondheid van de klacht en adviseert het bestuur van Lijn 83 over eventuele maatregelen.

Besluitvorming over de klacht.

Het bestuur van Lijn 83 deelt uiterlijk 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de school en de klachtencommissie mede of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij passende maatregelen treft.

5.8 Integriteitscode

We gaan er vanuit dat medewerkers van Lijn 83 of medewerkers van relaties van Lijn 83 die voor onze scholen werkzaamheden verrichten, transparant en integer handelen.

Op dat handelen zijn we aanspreekbaar en kunnen we uitleggen wat we doen.

We doen zaken met elkaar op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. We houden ons woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen we dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand. Het is goed om af te spreken wat we onder transparant en integer handelen precies verstaan.

Daarom is er binnen Lijn 83 een **Integriteitscode Lijn 83** vastgesteld waarin we een aantal relevante zaken rondom bijvoorbeeld omgaan met elkaar, scheiding van werk en privé, nevenfuncties, sponsoring en relatiegeschenken met elkaar afspreken. Onze integriteitscode is te vinden op de website van onze school en op de website van Lijn 83.

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld wordt, dan kunt u dat melden bij de voorzitter van het College van Bestuur van lijn 83.

Deze is bereikbaar via:

telefoon: 0485-540939

e-mail: info@lijn83po.nl adres: De Grens 35b 6598 DK Heijen

Mocht u uw melding liever buiten Lijn 83 doen, dan kan dat ook en wel bij de externe Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI).

Voor 2019-2020 komt er een nieuwe externe vertrouwenspersoon. Zodra bekend is wie dit is geworden passen we dit aan in deze schoolgids.

5.9 Regeling melden van een vermoeden van een misstand binnen Lijn 83

Deze regeling beschrijft op welke wijze medewerkers van Lijn 83, en ook ouders van kinderen op de scholen van Lijn 83, hun vermoeden van een misstand kenbaar kunnen maken.

Onder misstand wordt verstaan een 'wantoestand' of 'maatschappelijk onrecht' waarbij het gaat om (vermoedens van) schendingen (situaties, omstandigheden, handelingen gebeurtenissen) van voldoende ernst en zwaarte om van een misstand te kunnen spreken. Er zijn dus twijfels over de rechtmatigheid van het handelen van de ander(-en). Deze regeling staat ook wel bekend als 'klokkenluidersregeling'. De regeling is binnen Lijn 83 in eerste instantie niet gericht op het extern 'luiden van de klokken' maar beoogt misstanden zo mogelijk eerst intern bespreekbaar te maken en op te lossen.

Voor deze regeling geldt dat de voorzitter van het College van Bestuur of de voorzitter van de Raad van Toezicht de eerste personen zijn waarbij u met uw melding terecht kunt. Voor contactgegevens zie boven bij de Integriteitscode.

Mocht u echter vinden dat de interne procedure niet voldoende waarborgen biedt, kunt u uiteraard altijd terecht bij de externe Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI).

Voor contactgegevens van deze vertrouwenspersoon VPI, zie boven bij de Integriteitscode.

De "Regeling melden van een vermoeden van een misstand binnen lijn 83" staat op de schoolwebsite en de website van Lijn 83.

5.10 Sponsoring

Indien de school door bedrijven gesponsord wordt in de vorm van geld, dan worden deze gelden besteed aan extra activiteiten voor de kinderen.

Bij sponsoring in de vorm van goederen is het afhankelijk van de aard van de goederen, hoe deze binnen de school ingezet worden. Zo heeft de school in het verleden computers ontvangen, welke in de klas worden ingezet. In geval van sponsoring kan het betreffende bedrijf geen eisen stellen aan de school in de vorm van extra naamsbekendheid of anderszins.

5.11 Regels voor ondersteunende werkzaamheden door ouders

Met ouders die op de een of andere manier de leerkracht(en) ondersteunen, wordt besproken waaraan zij zich dienen te houden. Hierbij valt te denken aan:

- o alle activiteiten gebeuren onder verantwoordelijkheid van de leerkracht;
- o de manier waarop de kinderen benaderd en aangesproken worden;
- o de ordemaatregelen, die gehanteerd kunnen worden;
- o er dient vertrouwelijk te worden omgegaan met leerling-gegevens.

5.12 Klassenlijst kinderen

Bij alle klassen worden alleen de naam van de kinderen uit de klas aan het begin van het schooljaar meegegeven, zodat ouders/verzorgers weten bij wie hun kind in de klas zit. Op deze lijst staat i.v.m. de nieuwe privacywet alleen de voor- en achternaam van het kind.

5.13 Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons neemt steeds meer toe. Dit kan tot ongewenste situaties leiden. Daarom mogen kinderen vanaf een kwartier voor de ochtendschooltijd t/m een kwartier na middagschooltijd (inclusief de middagpauze) geen gebruik maken van mobiele telefoons. In de praktijk betekent dit, dat vóór het betreden van het schoolterrein de telefoon wordt uitgeschakeld en dat pas ná het verlaten van het schoolterrein deze eventueel weer kan worden ingeschakeld. Indien een kind een mobiele telefoon bij zich heeft, dient deze uitgeschakeld te zijn en in de jas of tas te zijn opgeborgen. Dit geldt ook tijdens schoolse activiteiten na de reguliere schooltijden en op andere locaties. Alleen met uitdrukkelijke toestemming van een leerkracht kan in uitzonderlijke gevallen van deze regel worden afgeweken.



5.14 Fotograferen en filmen

In de eerste info van het nieuwe schooljaar wordt er aan de ouders/verzorgers gevraagd om per direct aan de school door te geven indien hun kind niet op foto's/films gezet mag worden!!

Indien een ouder/verzorger heeft aangegeven dat hun kind niet op de foto mag, dan wordt hier rekening mee gehouden en dan mag er geen foto/film van het kind gemaakt worden!

Van de activiteiten in de klas of bij een uitstapje wordt er (als er foto's gemaakt worden) alleen door de leerkracht of een, door de leerkracht, aangewezen persoon foto's gemaakt. Aan andere ouders wordt op dat moment ook aangegeven wie de persoon is die de foto's mag maken.

Foto's worden door de leerkracht gecontroleerd voordat ze op het Ouderportaal in de desbetreffende groep waar de activiteit heeft plaatsgevonden worden geplaatst.

Zijn het foto's van een algemeen schoolfeest of activiteit bijvoorbeeld met Sinterklaas of schoolreis dan worden de foto's bij alle betreffende groepen neergezet.

5.15 Het recht op informatie over kinderen als de ouders gescheiden zijn

Een ouder heeft altijd recht op informatie over het kind, ook als de ouders gescheiden zijn en een van hen niet het wettelijke gezag over het kind heeft.

Onder deze informatie valt bijvoorbeeld het rapport, maar ook de informatie die de ouders krijgen tijdens een ouderavond.

De hoofdregel is dat een ouder zonder wettelijk gezag de informatie krijgt die de andere ouder ook zou krijgen. De ouder zonder wettelijk gezag moet daar wel zelf om vragen. De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder wettelijk gezag informeren.

Op de hoofdregel bestaan een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als een omgangsregeling tussen een ouder en kind is afgewezen en de ouder toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De leerkracht kan in dat geval informatie weigeren die het de ouder mogelijk zou maken om het kind te blijven zien.

Als een ouder vindt dat een leerkracht hem/haar ten onrechte informatie weigert, kan hij/zij daarover praten met de directie van de school of het bestuur. Als dat niets oplevert, kan hij/zij een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school of het probleem bij de rechter neerleggen.

Protocol:

1. Bij inschrijving van de leerling wordt melding gedaan van de gezinsrelatie waarin deze opgroeit, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot de (afzonderlijke ouders). Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij de school bekend en de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders de school (de verantwoordelijke directeur) daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken. Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. Ook in dit geval zijn beide adresgegevens bij de school bekend.
2. In geval van echtscheiding of verbreking van de relatie tussen ouders, neemt de school jegens hen beiden een neutrale positie in. De school onthoudt zich dus van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.
3. Er is een verplichting van ouder tot ouder om informatie te verstrekken. Op grond van artikel 1:377b BW is de ouder die belast is met het gezag gehouden om de andere ouder die niet met het gezag belast is op de hoogte te stellen van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind en deze te raadplegen over daaromtrent te nemen beslissingen.
4. Alle ouders met gezag hebben hetzelfde recht op informatie en consultatie door de school. De wet maakt geen onderscheid tussen verzorgers en niet-verzorgers.
5. Welke informatie de school op verzoek van de ouder, bij wie de leerling niet woont, aan hem/haar verstrekt, is afhankelijk van de wettelijke positie ten opzichte van de leerling:
 - A. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste:
 - het verstrekken van de schoolgids, de nieuwsbrieven, de rapporten/toetsresultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling;
 - uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is;

- verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan;
- inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

Uitgangspunt hierbij blijft dat beide ouders op gelijke wijze geïnformeerd en geconsulteerd worden. Met andere woorden, er is geen sprake van onderscheid tussen verzorger en niet-verzorger. Dit nog los van het feit dat in geval van co-ouderschap dit onderscheid niet te maken is.

- B. De niet met het gezag belaste ouder ontvangt **op zijn/haar verzoek** informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

Op basis van jurisprudentie: rapporten, informatie rond schoolkeuze, informatie met betrekking tot de schoolloopbaan, specifieke problemen tenzij:

- a. de informatie ook niet aan de met het gezag of verzorging belaste ouder zou worden verstrekt (zie artikel 377c BW) of
 - b. het belang van de leerling zich daartegen verzet. Indien de school een verzoek om informatie afwijst, zal zij dit met redenen omkleed kenbaar maken aan verzoeker/verzoekster.
6. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Er moet dan binnen een week na de uitnodiging voor het gesprek een verzoek worden ingediend bij de verantwoordelijke directeur voor een afzonderlijk gesprek op de ouderavond (zodat dit ook tijdig georganiseerd kan worden). Partners van ex-echtgenoten worden alleen uitgenodigd indien de andere ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.
 7. In situaties waarin de school ten aanzien van de informatieverstrekking vermoedt dat informatieverstrekking niet in het belang van de leerling is, dan zal zij de kwestie voorleggen aan een onafhankelijke deskundige zoals de huisarts, psycholoog. Met het oog op artikel 377c en het risico dat naar de rechter gegaan wordt, is een onafhankelijk advies een vereiste.
 8. De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit.
 9. Als de leerling 18 jaar of ouder is dan verloopt de informatie van school altijd via de leerling. Als een leerling 16 jaar of ouder is, dan heeft alleen de leerling inzage in zijn of haar leerling-dossier van de Basisschool.

6. School specifiek gedeelte R.K. basisschool De Fontein



Verklaring van onze naam:

In Bergen *bij de rotonde* waar de drie dorpen: Aijen, Bergen en Nieuw Bergen, waar onze kinderen wonen, bij elkaar komen staat een fontein.

Waterdruppels in een fontein *sprankelen*.

In waterdruppels zie je *kleuren*.

Waterdruppels vinden *samen* hun weg, zoals ook de kinderen op onze school *samen* hun *eigen* weg vinden.

Elke waterdruppel is *uniek*.

6.1 Adres en situering van de school

Pieter de Hooghstraat 2

5854 ES Nieuw Bergen

Tel: 0485-341248

E-mail: info@bsdefontein.nl

Website: www.bsdefontein.nl

Situering

De school ligt vrij centraal in Nieuw Bergen. De kinderen van onze school komen uit de Gemeente Bergen.

De school is sinds oktober 2003 gehuisvest in het gebouw van Brede school *De Samensprong*, samen met openbare Daltonschool *De Klimop*, kinderdagopvang en buitenschoolse opvang *Luchtballon*, peuterspeelzaal *OKI*, consultatiebureau het Groene Kruis.

Onze school wordt door ongeveer 220 kinderen bezocht.

6.2 Richting

Onze school is een Rooms Katholieke basisschool. Wij werken vanuit waarden die centraal staan in het christendom: samenwerking, waardering voor elkaar, aandacht voor de zwakkeren, oog voor rechtvaardigheid. Er wordt in alle groepen godsdienstonderwijs gegeven waarin deze waarden aandacht krijgen. Aan Rooms Katholieke feesten besteden we samen aandacht. In onze dagelijkse gang van zaken komt onze levensbeschouwelijke aanpak terug. We leren de kinderen ook rekening te houden met de opvattingen van andere godsdiensten en levensbeschouwingen.

6.3 De schoolleiding

De school wordt aangestuurd door het managementteam.

Directeur: Monique van den Hurk

Bouwcoördinator bovenbouw / Intern Begeleider: Yvonne Nijsen

Bouwcoördinator onderbouw: Mieke Fransman

6.4 Waar vindt u meer informatie over de school

Op onze website: www.bsdefontein.nl vindt u informatie over onze school.

Verder kunt u terecht op www.scholenopdekaart.nl. De gegevens op deze site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de school zelf. Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad

Voorbeelden van informatie op die site:

- Hoe groot is onze school eigenlijk?
- Hoe scoort de school op de eindtoets?
- Wat zegt de Inspectie over ons?

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen.

Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.

7. Waar de school voor staat

7.1 De missie en visie van onze school tot en met december 2019

Missie

Onze school biedt een uitnodiging tot ontwikkelen, vanuit de kracht van ieder, met respect voor elkaar. Deze missie zet ons aan om, in een sfeer van betrokkenheid en respect,

- ons onderwijs doorlopend te onderzoeken
- ons onderwijs af te stemmen op vernieuwde inzichten
- uitdagend onderwijs te verzorgen
- ruimte te bieden aan verschillen

Visie

Samen ontwikkelen met passie en respect.

Hoe

- We leren van en met elkaar
- We zijn met elkaar in gesprek
- We staan open voor vernieuwing
- We zetten elkaars talenten in
- We vieren onze successen

Wat

Op onze school zorgen we samen voor een plezierige open sfeer met een grote mate van betrokkenheid en verantwoordelijkheid voor iedereen.

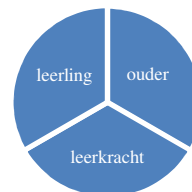
Als basis hiervoor bieden we structuur en hanteren we met en door de kinderen opgestelde leefregels.

Op onze school geven we ontwikkelen en groeien vorm door:

- kinderen te begeleiden bij hun leerproces en persoonlijk welbevinden
- het volgen van doorgaande ontwikkelingslijnen
- verschillen als vanzelfsprekend te zien en daarnaar te handelen
- kinderen te begeleiden bij het maken van keuzes
- zorg te dragen voor een uitdagende leeromgeving waarin een duidelijke plek is ingeruimd voor leren met ICT
- van en met elkaar te leren in gestructureerde onderwijssituaties
- ieders grenzen te respecteren

Kernwaarden

- Sfeer en betrokkenheid
- Respect
- Passie
- Eigenaarschap



7.2 Uitgangspunten van ons onderwijs

Uitdagend onderwijs dat recht doet aan verschillen:

Ieder kind is anders. De verschillen tussen kinderen dagen ons uit om daarbij zo goed mogelijk aan te sluiten. Het kind wordt gestimuleerd om zich zo veelzijdig en optimaal mogelijk te ontwikkelen.

Door gebruik te maken van uitdagende activiteiten, projecten, excursies, creatieve middagen, vieringen en schoolfeesten maken we het onderwijs voor kinderen aantrekkelijk en afwisselend.

Het inzetten van eigentijdse onderwijs- en leermiddelen zoals een digiborden, touchscreens en andere ICTmiddelen geven het onderwijs mede kleur.

Tijdens de instructie en verwerking streven we ernaar rekening te houden met de verschillen in tempo en leren van kinderen. Het geven van verlengde instructie in een kleine kring en pre-teaching, waarbij de kinderen vooraf al kennis maken met de leerstof, zijn hiervan voorbeelden. De leraar is op onze school een inspirerend begeleider.



Samenwerken en zelfstandig werken:

Het samenwerken tussen kinderen vinden we belangrijk. We gebruiken in ons onderwijs coöperatieve werkvormen om dit te stimuleren. Vanaf groep 1 krijgen kinderen deze werkvormen aangeboden. Kinderen leren hierdoor rekening te houden met elkaar. Ze leren dat ze van elkaar afhankelijk zijn om samen te leven en te leren. Ze ontdekken verder dat iedereen anders is; ze gaan onderlinge verschillen waarderen. Door het geven van groepsopdrachten aan tweetallen en viertallen wordt dit gestimuleerd. Tevens vormen deze werkvormen een afwisseling in de manier van leren.

Het zelfstandig uitvoeren van taken, het plannen van opdrachten en weektaken geeft de kinderen eigen verantwoordelijkheid en het bevordert hun zelfstandigheid. Dit zijn momenten dat de kinderen geen beroep op de leerkracht mogen doen en zo leren omgaan met uitgestelde aandacht. De leerkracht heeft dan ruimte voor het begeleiden van individuele of groepjes kinderen. In alle groepen wordt er gewerkt met een weektaak. Hierop staan de "moet-werkjes" en/of "mag-werkjes".

Open communicatie

Om dit alles te realiseren hechten we veel belang aan een open communicatie en streven dit ook na in de samenwerking met de ouders. Door een open houding worden wij partners en bereiken we samen het beste voor het kind.

7.3 Het klimaat van de school

We vinden het belangrijk dat er op school een warme, persoonlijke sfeer heerst, waar iedereen zich veilig en gewaardeerd weet. Kinderen gaan met plezier naar school. Het zorgzaam zijn voor jezelf, de ander en de omgeving staat daarbij centraal. Een goed klimaat, een goede relatie en de sfeer waarin een kind opgroeit zijn van groot belang om uit te groeien tot een evenwichtig en volwaardig mens. Het is de basis waarbij het kind zich het beste kan ontwikkelen. Het bieden van structuur, regelmaat en orde ondersteunt het kind hierbij. Een ongedwongen sfeer wil niet zeggen dat er geen regels zijn. Begrip staat echter voorop, niet de regel zelf. We hanteren gezamenlijk met de kinderen opgestelde leefregels. Naast de leefregels hebben we schoolafspraken die ervoor zorgen dat we samen de goede stappen zetten ter voorkoming en het oplossen van ongeregelde zaken. We zijn alert op pesten en discriminatie en werken vooral aan het voorkomen ervan. Zo zorgen we ervoor dat er ruimte is voor ieder kind.

Bovenstaande uitgangspunten verwachten we van iedereen die betrokken is bij de school.

Onze leefregels zijn terug te vinden in onze TOP 7 en maken onderdeel uit van ons lesprogramma sociaal emotionele ontwikkeling. De regels worden voor iedereen zichtbaar in de groep opgehangen. De eerste 6 weken vindt groepsvorming plaats. Na de groepsvorming is er een programma voor alle groepen waarin onze regels aangeboden worden. Nationale en internationale dagen omtrent gedrag worden hierin opgenomen. De "anti pestcoördinator" zorgt voor het jaarprogramma van alle groepen.

TOP 7

1. We helpen elkaar
2. We praten met elkaar en we luisteren naar elkaar
3. We geven elkaar complimenten
4. We spelen en werken samen, iedereen hoort erbij
5. We kijken eerst naar wat we er zélf aan kunnen doen
6. We praten het met de mond uit, niet met de hand
7. We lachen wel met iemand, niet om iemand

Aan onderstaande regels wordt aandacht besteed tijdens TOP 7 lessen.

- Hoe reageer je?
 1. Als Rustige Rik
 2. Als Teruggetrokken Til
 3. Als Vechtende Ferry
- Situaties oefenen in de drie manieren van reageren
- De kinderen weten hoe ze hebben gereageerd en kunnen dat vertellen
Ze kennen de versjes die erbij horen en de picto's
- Het ABC-schema
De kinderen kunnen gebeurtenissen en incidenten beschrijven volgens het ABC-formulier
- STOP zeggen en doen
De kinderen leren hoe ze moeten handelen in situaties waarin ze iets niet (meer) willen
- Pesten staat 3 weken centraal met aandacht voor de rol van:
 1. De pester
 2. De gepeste
 3. De omstandersZo gaan we op basisschool De Fontein om met pesten, met pesters, met de meelopers/omstanders!
In de bovenbouw wordt aandacht besteed aan sociale media.



- Plagen
De kinderen leren het verschil tussen pesten en plagen en hoe met plagen om te gaan.
- 'Sorry'-zeggen
Hoe zeg je dit op een correcte manier, zodat de 'gedupeerde' zich er ook weer prettig bij kan voelen. Leren toegeven wat je hebt gedaan: per ongeluk of expres. En hoe zeg je dat!
- Leren omgaan met en herkennen van de vier basisemoties: blij, boos, verdrietig, bang.
Verkennen van andere emoties.
- Je bent goed zoals je bent!
Werken aan een positief zelfbeeld, zelfvertrouwen. Leren wie jij nu precies bent.



Het team vertrouwt erop, dat ouders bij de sociale ontwikkeling een verlengstuk willen en kunnen zijn van onze school.

Respect 4 all

We hebben sinds schooljaar 2013-2014 een respect 4 all team, ook wel genaamd "mediatoren." Dit team bestaat uit 2 leerlingen van groep 7 en 2 leerlingen van groep 8. Bij deze leerlingen kunnen kinderen terecht als ze geholpen willen worden bij het oplossen van een conflict met andere kinderen. Ze verwijzen indien mogelijk naar onze Top 7. De training en begeleiding van de mediators van het respect 4 all team ligt in handen van de directie.

Schoolafspraken

- We spreken elkaar aan op goed en te verbeteren gedrag.
- We praten mét elkaar, niet over elkaar.
- Goed gedrag dient aangeleerd en herhaald te worden gedurende de hele schoolperiode. Als er gedrag vertoond wordt dat niet gepast is nemen we een duidelijk standpunt in. HET MAG NIET! Regels zijn regels. OP SCHOOL gelden ONZE leefregels van de TOP 7.
- Bij problemen proberen de kinderen dit in gesprek met elkaar op te lossen, lukt dit niet dan vragen ze de mediators om te helpen, daarna gaan ze pas naar de leerkracht. De leerkracht vraagt of ze deze weg bewandeld hebben. Het is goed als ze leren problemen zelf op te lossen.
- Als leerkrachten vinden dat hun eigen maatregelen niet afdoende helpen wordt de directie benaderd.
- Bij voorvallen (denk hierbij aan o.a. pestgedrag, vernielingen) waarvan de directie op de hoogte dient te zijn worden deze zo mogelijk dezelfde dag gemeld. Samen overleggen we wie de ouders op de hoogte brengt. We bellen ouders, voordat het kind naar huis is, dit voorkomt een vertekend verhaal naar huis toe!
- De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders. De directie komt in beeld wanneer beide partijen er samen niet uitkomen.
- De leerkracht van kinderen die bij ernstige voorvallen op school betrokken zijn, is verantwoordelijk voor het op de hoogte brengen van alle teamleden.
Dit geldt ook voor afspraken die gemaakt worden rond leerlingen t.a.v. hun gedrag of gezondheid.
- Bij signalen van bedreigingen of ongewenste intimiteiten meldt de directie deze bij het uitvoerend bestuur en de schoolraad, we vragen advies bij externen (schoolarts). Deze signalen worden altijd door de directie aan ouders gemeld. Ouders worden doorverwezen naar Het Sociaal Team.
- Leerkrachten lopen om 14.00 uur met de kinderen naar buiten, we zien zo wat er buiten gebeurt. Bovendien wordt zo de stap voor ouders verkleind voor het stellen van vragen of het doorgeven van signalen.
- Uitdelen van uitnodigingen (en kerstkaarten). Er zijn altijd kinderen die (bijna) nooit uitgenodigd worden voor een feest of met kerst weinig tot geen kaarten krijgen. We hebben daarom afgesproken dat er op school geen kerstkaarten/uitnodigingen voor feestjes uitgedeeld mogen worden.

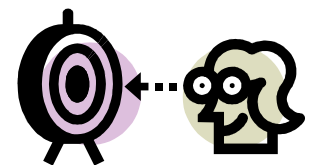
7.4 De doelen van de school

Het verwerven van kennis en vaardigheden zijn belangrijke bijdragen aan de ontwikkeling tot een volwaardig lid van de maatschappij.

Op school krijgen de kinderen onderwijs in diverse vakken, zoals taal, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis, muziek, enz. Wat bij deze vakken minimaal aan de orde komt, staat beschreven in de kerndoelen die in augustus 2006 landelijk zijn vastgesteld en in de vanaf augustus 2011 geldende referentieniveaus voor taal en rekenen.

Door het gebruik van actuele lesmethodes, aangevuld met werkwijzen die we voor onze school ontwikkeld hebben, komt dit minimumpakket bij alle vakken op school aan de orde.

Naast deze leergebied specifieke kerndoelen zijn er ook leergebied overstijgende kerndoelen. Deze kerndoelen hebben vooral betrekking op werkhouding, zelfbeeld en sociaal gedrag.



8. De organisatie van het onderwijs

8.1 Schoolorganisatie

Uitgangspunt is het leerstofjaarklassensysteem. Bij instructie en verwerking wordt waar nodig en zo mogelijk gedifferentieerd. De meeste kinderen werken met de groep mee. Aan kinderen voor wie het werk te gemakkelijk of te moeilijk is wordt ander werk aangeboden of het werk anders aangeboden. Het team streeft ernaar de leerstof in toenemende mate af te stemmen op de behoefte van de kinderen. Hiervoor werken we met een ondersteuningsstructuur. We verwijzen naar hoofdstuk 9 voor meer informatie hierover.

We hebben 1 instroomgroep en 2 kleutergroepen dit zijn heterogene groepen. Vier, vijf en soms zesjarigen zitten bij elkaar in de groep en ontwikkelen zich samen door te leren van en met elkaar.

In de laatste periode van groep 2 is er extra aandacht voor gerichte opdrachten om alvast te wennen aan de manier van werken in groep 3.

Het ontwikkelingsgericht werken in de groepen 1 en 2 wordt in de groepen 3 waar mogelijk ingepast in het onderwijs. Uitwisseling tussen de leerkrachten zorgt voor afstemming in de manier van werken. Op deze manier werken we aan een vloeiende overgang van groep 2 naar groep 3.

Groepsgrootte

Elk schooljaar wordt aan de hand van criteria bekeken hoe we de groepen samenstellen om zo te komen tot een evenwichtige verdeling. In goed overleg bepalen de leerkrachten, de intern begeleider en de directie in welke groep een leerling geplaatst wordt. We streven hierbij naar een optimale groepssamenstelling waarbij de groepen, met name in de onderbouw, zo klein mogelijk worden gehouden. In hoofdstuk 14 vindt u de groepsverdeling van dit schooljaar.

8.2 Samenstelling van het team

De school wordt aangestuurd door de directeur en twee bouwcoördinatoren.

De leerling ondersteuning is in handen van de intern begeleider (IBer). Zij voert gesprekken met leraren over de kinderen in hun groep, begeleidt leraren in het geven van extra hulp aan kinderen en is in staat door middel van onderzoek samen met de leraar een goed handelingsplan op te stellen. In voorkomende gevallen voert zij ook gesprekken met ouders n.a.v. vorderingen of onderzoek.

De groepsleraren zijn verantwoordelijk voor het reilen en zeilen in de groep. Voor ouders zijn zij het eerste aanspreekpunt. Tegenwoordig hebben de kinderen door deeltijdarbeid al gauw te maken met twee leraren. Zij stemmen door regelmatig met elkaar te overleggen hun werkzaamheden zo goed mogelijk op elkaar af.

Ondersteuning bij de dagelijkse gang van zaken wordt gegeven door een locatie assistente en een administratief medewerkster.

8.3 Activiteiten voor kinderen

8.3.1 Het werken in de groep

Groep 1 en 2

In de groepen 1/2 wordt er gewerkt vanuit de uitgangspunten van het ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO). Het belangrijkste doel is dat ieder kind zich zo goed mogelijk kan ontplooiën, zowel op het sociaal-emotionele als op het lerende vlak.

Een van de aandachtspunten is betrokkenheid, hoe meer betrokkenheid des te groter is de kans tot ontwikkeling. Goed onderwijs is onderwijs waarin kinderen en leerkracht maximaal betrokken zijn!

Uitgangspunt hierbij is basisveiligheid. Wanneer een kind zich veilig, beschermd, geaccepteerd en mondig voelt in de groep, zal dit het ontwikkelingsproces positief beïnvloeden.

Daarvoor bieden we hen veel structuur door o.a. een vaste dagindeling te hanteren en een aantal routines aan te brengen zodat kleuters zich kunnen instellen op wat komen gaat.

Leerkrachten proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de spontane belangstelling, individuele behoeften en mogelijkheden van kinderen. We stimuleren hierbij de van nature aanwezige nieuwsgierigheid en leergierigheid.

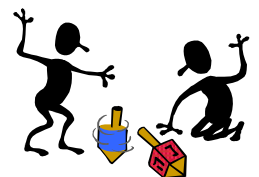
Dit kan door:

Vrij kleuterinitiatief; gedurende een groot deel van de dag kiezen de kinderen uit een activiteiten aanbod.

Milieuverrijking; een zo ruim mogelijk aanbod van materialen, waarbij ook de inrichting van de klas belangrijk is.

Handelingsgerichte dialoog; elk kind moet zich aanvaard voelen binnen de groep.

Dagritme kaarten maken de kleuter duidelijk wat hem die dag allemaal te wachten staat. Na de inloop start de schooldag in de kring. In de loop van de dag keren de kinderen hier steeds weer naar terug. In de kring is veel



aandacht voor de belevenissen van het kind en dat wat het kind bezighoudt. Er vinden activiteiten plaats om de ontwikkeling van vaardigheden en leergebieden te stimuleren. Er is veel aandacht voor boeken, leesplezier en taalstimulering. Ook rekenactiviteiten en coöperatieve werkvormen vinden veelvuldig plaats.

Er zijn naast de kring veel speel- en werkmomenten. Dit gebeurt aan tafels, in uitdagende hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. Tijdens de werkmomenten kiest de kleuter met een planbord wat hij gaat doen. Er is een ruime en uitdagende keus aan materialen en activiteiten. De oudste kleuters werken daarnaast met een takenbrief, ze krijgen per week een aantal verplichte taken die ze zelf kunnen inplannen. Naast de twee verplichte taakjes staat er ook een keuze taakje op dat gericht is op iets wat het kind graag wil leren. Aan het eind van de week moeten deze taken klaar zijn.

In de kleutergroepen werken we thematisch, de activiteiten vinden in samenhang plaats. De thema's sluiten nauw aan bij de belevingswereld van de kleuters. Het zijn de kinderen die inhoud en betekenis geven aan hetgeen ze doen, de leerkracht is degene die hen daarin begeleidt. Tijdens een thema sluiten boeken, informatie, liedjes, versjes, drama en activiteiten aan bij het onderwerp. In de klas worden uitdagende hoeken ingericht die met de inhoud van het thema te maken hebben. Een thema wordt vaak afgesloten met een viering of een presentatie. Regelmatig wordt u als ouder uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

Kleuters hebben veel behoefte aan beweging. Elke dag zijn er meerdere momenten waarop de kinderen zich op de uitnodigende speelplaats of in de goed ingerichte speelzaal kunnen uitleven bij vrije of gerichte activiteiten. Ook tijdens muziek en drama-activiteiten is ruimte voor beweging.

In de dagelijkse praktijk valt de grens tussen spelen en ontwikkeling weg; het kind ontwikkelt zich spelend. Naarmate de kleuter langer op school zit en zich gaat voorbereiden op groep 3 zal deze meer gerichte activiteiten en opdrachten op zijn pad tegen komen.

Groep 3

De werkwijze zoals die bij groep 1-2 beschreven staat houdt na groep 2 niet zomaar op. Ook groep 3 is ingestapt in het werken met thema's.

Groep 3 is voor veel kinderen een mijlpaal. In de kleuterklas hebben ze al kennis gemaakt met boeken, woorden en letters. In groep 3 gaan ze volop leren lezen en schrijven. In thema's worden woorden en letters aangeboden. Het lezen en schrijven ervan gaat hand in hand. Op velerlei manieren en met een schat aan materialen oefenen ze de nieuwe vaardigheden. Al snel zijn ze in staat kleine boekjes te lezen en nieuwe woorden te vormen. Korte zinnen en hun eerste eigen verhaal volgen.

Er is veel aandacht voor boeken en het plezier in lezen.

Na de kennismaking van de getallen tot 10 tijdens de kleuterperiode volgt in de loop van groep 3 het rekenen met deze getallen. Op een speelse, afwisselende manier raken de kinderen thuis in de getalstructuur tot 20 en maken ze kennis met de getallen tot 100.

Ruimte voor beweging, expressie, creativiteit en spel zorgen voor een speelse aanpak en een afwisselende dag. Bij de toelichting van groep 4 t/m 8 staat ook informatie die betrekking heeft op groep 3.

Groep 4 t/m 8

We beschrijven voor u de inhoud van de leergebieden die een wezenlijke plaats in de school innemen.

Taal-Lezen

Bij het taalonderwijs wordt veel aandacht besteed aan mondigheid, luisteren naar elkaar en eigen meningsvorming. Daarnaast zijn spelling en ontleden wezenlijke onderdelen van het taalonderwijs.

In groep 4 is nog veel aandacht voor het technisch lezen. De vaardigheid van kinderen hierin wordt geoefend. We volgen de vorderingen door regelmatig te toetsen. Er is veel aandacht voor leesplezier en boeken door voor te lezen, boekpresentaties en het maken van eigen verhalen. We besteden aandacht aan de Kinderboekenweek, die elk jaar binnen een bepaald thema gevierd wordt en doen daarnaast mee aan de wedstrijd "Voorleeskampioen".

Het begrijpend lezen wordt steeds belangrijker naarmate de kinderen ouder worden en ze de leesteknik voldoende beheersen. Ze maken kennis met allerlei soorten teksten en het belang van het opnemen en verwerken van de inhoud ervan. Niet alleen tijdens speciale begrijpend leesactiviteiten is hiervoor aandacht, maar ook bij teksten tijdens andere activiteiten. In de groepen 7 en 8 wordt er naast begrijpend lezen aandacht besteed aan studerend lezen.

Engels

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. Als extra uitdaging / keuze wordt Engels ook aangeboden vanaf groep 3 middels de methode Wings waar kinderen zelfstandig aan kunnen werken.

Rekenen

Het rekenen bestaat tegenwoordig niet meer alleen uit het maken van rijtjes sommen en het van buiten leren van de tafels. De kinderen leren vooral door het oplossen van praktische problemen, die ze in het dagelijkse leven tegen komen. Kinderen leren tabellen en grafieken op te stellen van de gegevens die ze hebben verzameld. Op deze wijze krijgt het rekenen voor de kinderen meer betekenis.

Wereldoriëntatie

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen. We brengen de kinderen kennis bij over het heden en verleden van de wereld. Dit gebeurt in aparte lessen en tijdens projecten, aan de hand van moderne methoden, door middel van klassengesprekken, het maken van werkstukken, het geven van spreekbeurten en presentaties, en het kijken naar school-tv programma's die aansluiten bij het onderwerp. We maken regelmatig excursies en uitstapjes. Door te ervaren leren kinderen veel.

Er zijn ook schoolprojecten o.a. rondom feesten en tijdens de Kinderboekenweek. Regelmatig worden projecten afgesloten met een viering of presentatie.

Expressieve vorming

Het leren uiten door kunstzinnige gaven, waarover ieder mens beschikt, maakt ons meer tot mens. Als expressievakken kennen we bij ons op school beeldende vorming (tekenen en handenarbeid) en muzikale vorming. Ook drama en dansante vorming zien we terug tijdens projectvieringen en andere afsluitingen.

Kijken naar kunst en uitingen daarvan hebben we opgenomen in ons aan onderwijsaanbod. Elk jaar wordt er door het team, ondersteund door externen een cultuuraanbod verzorgd.

Bewegingsonderwijs

Het belang van bewegen wordt in de huidige maatschappij steeds groter. We gebruiken de beschikbare tijd voor de gymlessen zo optimaal mogelijk. Er is aandacht voor spel en vaardigheden. Het plezier in bewegen nodigt kinderen uit tot meer. Tijdens spel leren de kinderen rekening te houden met elkaar en verschillen te respecteren.

De gymlessen voor groep 3 t/m 8 vinden plaats in Den Asseldonk. In de inpandige speelzaal, die door de groepen 1 en 2 gebruikt wordt, vinden regelmatig activiteiten plaats die meer bewegingsruimte vragen.

De speelplaats rondom de school is uitnodigend aangelegd en nodigt de kinderen uit tot veel activiteit tijdens de pauze en buitenspelmomenten.

Godsdienstige vorming

R.K. basisschool De Fontein is een Katholieke basisschool die open staat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. Wij willen ruimte bieden aan ieder individu. Er is ruimte en respect voor de inbreng van ieder. Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mensen. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van leermiddelen, in de taal die gesproken wordt op school en de sfeer.

Er wordt in alle groepen Godsdienstonderwijs gegeven. Aan Rooms Katholieke feesten besteden we samen aandacht. We leren de kinderen ook rekening te houden met de opvattingen van andere godsdiensten en levensbeschouwingen.

In de groepen 4 en 8 is aandacht voor de Eerste Communie en het Vormsel.

Informatie en Communicatie Technologie (ICT)

De computer heeft een onmisbare plaats binnen het onderwijs van De Fontein gekregen. Alle leraren en kinderen maken gebruik van diverse devices (computers, laptops, chrome books enz). We onderscheiden een viertal terreinen waarop ICT een rol speelt binnen de school:

- Educatieve toepassingen. De school beschikt over educatieve softwareprogramma's. Ze worden gebruikt om het onderwijs te ondersteunen of computervaardigheden aan te leren.
- Daarnaast worden programma's ingezet voor extra ondersteuning.
- Het anders vorm geven van het leren. De computers worden ingezet om kinderen te stimuleren ontdekkend bezig te zijn. Het internet speelt een steeds grotere rol bij het actieve zelfstandig leren op onze school. Kinderen krijgen vanaf groep 5 lessen in mediawijsheid en programmeren.
- Lesondersteuning. De leerkrachten maken veelvuldig van internet en van digitale schoolborden gebruik om hun lessen vorm te geven. Inhoudelijke kennis wordt via internet geactualiseerd.
- School administratieve toepassingen. De leerlingenadministratie is volledig geautomatiseerd. De toetsen van het leerlingvolgsysteem van CITO, de handelingsplannen voor extra begeleiding en de rapportage worden digitaal uitgevoerd.
- We werken met Snappet tablets in groep 5 t/m 8. Kinderen verwerken de leerstof adaptief, op verschillende niveaus.

Verkeersonderwijs

Veiligheid voor onze kinderen vinden wij erg belangrijk. Het zou fijn als u zoveel mogelijk met uw kind/ kinderen lopend of fietsend naar school komt. Op het schoolplein mag niet gefietst worden, vanwege de veiligheid. Als u met de auto komt, parkeer dan op onze parkeerplaats of bij de Jumbo/ dokterspraktijk. Op deze manier creëren wij een veilige schoolomgeving voor uw kind en u. Kinderen nemen dagelijks deel aan het verkeer om naar en van school te gaan. Zij moeten leren zich veilig te gedragen in het verkeer. Ouders moeten proberen ze daarin zo goed mogelijk te begeleiden door o.a. goed voorbeeldgedrag.

Verkeersveiligheid van kinderen is echter niet alleen een zaak van ouders en kinderen, team en ouderraad. Het is ook een zaak van de gemeente, ROVL, 3VO en anderen. Wij werken met al deze instanties samen om de verkeersveiligheid te vergroten.

In groep 3-7 worden theoretische verkeerslessen gegeven aan de hand van de methode "Let's go". We doen mee aan Streetwise van de ANWB. In groep 7 nemen de kinderen deel aan het verkeersexamen. In groep 7/8 is er voorlichting over de dode hoek bij een vrachtwagen

Voor een overzicht van de gehanteerde methoden verwijzen we u naar hoofdstuk 8.3.3. In hoofdstuk 8.3.4 vindt u de verdeling van de lestijd over de leervormingsgebieden.



8.3.2 Overige activiteiten

Onderwijsondersteunende activiteiten

We richten ons onderwijs zo in dat er veel afwisseling en uitdaging voor de kinderen is. Waar mogelijk laten we ze datgene wat aan de orde komt ervaren. We noemen o.a.

- De natuur in
- Boomplantdag
- Met techniek aan de slag op het voortgezet onderwijs
- Op bezoek bij de boer
- Een gastspreker in de groep
- Naar de schoolbieb
- EHBO-cursus Rode Kruis
- Voorleeswedstrijd
- Vuurwerkpreventie
- Verkeersactiviteiten
- Bezoek vervolgscholen
- Kinderpostzegelactie

Vieringen en feesten (een greep uit de activiteiten die gedurende het jaar plaatsvinden)

Het is gezellig om met groepen of de hele school regelmatig iets te vieren. Naast presentaties en voorstellingen die groepen onderling organiseren noemen we

- Sinterklaasfeest
- Kerstviering
- Carnaval
- Paasviering
- Eerste Communie
- Vormsel

Buitenschoolse activiteiten

Gezellige activiteiten die georganiseerd worden zijn

- Schoolkamp groep 8
- Natuurpad
- Koningsspelen
- Sporttoernooien
- Schoolreis



Bij activiteiten waarbij ouders ter ondersteuning aanwezig zijn worden ze, indien mogelijk, bij hun eigen kinderen ingedeeld. Wanneer er kinderen vervoerd worden met auto's zitten de kinderen bij hun eigen ouders/verzorgers in de auto.

8.3.3 Overzicht van gehanteerde lesmethodes

Vakgebied	Methode	Uitgever
Nederlandse Taal/spelling	Taal Actief Spelling in de lift: ww-spelling (6-8)	Malmberg, 's-Hertogenbosch Bekadidact, Baarn
Lezen	Veilig Leren Lezen/Estafette AVI-lezen	Zwijsen, Tilburg Zwijsen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Digitale methode
Engels	Groove me	Digitale methode
Schrijven	Pennenstreken	Zwijsen, Tilburg
Rekenen en Wiskunde	Pluspunt Met Sprongen Vooruit	Wolters-Noordhoff Menne instituut
Aardrijkskunde	Argus Clou	Malmberg, 's-Hertogenbosch
Geschiedenis	Argus Clou	Malmberg, 's-Hertogenbosch
Natuur/biologie	Argus Clou	Malmberg, 's-Hertogenbosch
Verkeer	Let's go Proefexamens	Malmberg, 's-Hertogenbosch in samenwerking met de ANWB
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Ik, jij, wij TOP 7	De Ruiter, Culemborg
Zintuiglijke/lichamelijke oefening	Bewegingsonderwijs in het speellokaal Basislessen bewegingsonderwijs Van Gelder, Stroes, Goedhart	J. Geleijnse, C. Hazelebach, e.a. Reed business, Amsterdam,
Tekenen	Moet je doen	Meulenhoff Educatief
Handvaardigheid	Moet je doen	Meulenhoff Educatief
Muziek	Eigen wijs digitaal is onze digitale muziekmethode ""Moet je doen""	Meulenhoff Educatief
Godsdienst	Kinderbijbels / Project H.Communie Project H.Vormsel	

8.3.4 De verdeling van de lestijd over de leervormingsgebieden

In het lesrooster van elke groep staat aangegeven, wanneer een vak aan de orde komt en hoe lang.

De totaaltijden voor elk vakgebied per leerjaar staan in onderstaand schema.

Op het lesrooster van elke groep is niet bij alle vakken de volledige onderstaande tijd weggezet. In die gevallen worden deze tijden ingevuld tijdens lesbriefftijd. Alle groepen werken op onze school met een les-taakbrief voor zelfstandig werk. Deze les-taakbrief wordt op het bord geschreven of op een taakbrief die de kinderen van de leerkracht krijgen.

	1-2	3	4	5	6	7	8
Zintuiglijke en lichamelijke oefening waaronder spel	460	120	120	120	120	120	120
Taal	370	345	390	390	390	390	390
Lezen		300	300	185	185	185	185
Schrijven		150	60	60	60	30	30
Rekenen en wiskunde	200	320	320	300	300	300	300
Engelse taal						30	30
Wereld oriëntatie <ul style="list-style-type: none">• Aardrijkskunde• Biologie• Geschiedenis,• Maatschappelijke verhoudingen,• Staatsinrichting,• Geestelijke stromingen	140	30	60	180	180	180	180
Soc. Redzaamheid en verkeer	35	30	30	30	30	30	30
Bevordering gezond gedrag	105	30	30	30	30	30	30
Tekenen	60	30	30	30	30	30	30
Muziek	60	30	30	30	30	30	30
Handvaardigheid	90	60	60	90	90	90	90
Godsdienstonderwijs	30	30	45	30	30	30	30
Pauze		75	75	75	75	75	75
Totaal aantal min. per week	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
Totaal aantal uren per week	25	25	25	25	25	25	25

9. De ondersteuning van kinderen

9.1 De opvang van nieuwe kinderen

Bij interesse voor onze school kunt u een afspraak maken met de directeur. Deze geeft u informatie over de school en leidt u rond door het gebouw. Als u besluit tot aanmelding gebeurt dit met een aanmeldingsformulier. U hoort van ons in welke groep uw kind geplaatst wordt. Uw kind mag een keer komen kijken en kennis maken.

De eerste periode dat een kind op school is zal extra aandacht en zorg uitgaan naar het welbevinden.

9.2 Leerlingvolgsysteem

Het dagelijkse werk van de kinderen wordt gevolgd en beoordeeld door de groepsleerkracht. Ook wordt bij verschillende vakken gebruik gemaakt van toetsen, welke bij de methodes horen. Daarnaast worden er enkele malen per jaar niet-methode gebonden toetsen afgenomen, o.a. bij lezen, spelling en rekenen. Hiermee wordt een nog duidelijker beeld van het niveau van de kinderen verkregen, bovendien kunnen deze niveaus vergeleken worden met landelijke cijfers.

Van elk kind wordt een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, rapportgegevens van de verschillende jaren en toets gegevens. De coördinator leerlingenzorg ziet er op toe dat de dossiers bijgewerkt worden.

9.3 Rapportage en oudergesprekken

Tijdens oudergesprekken brengen we ouders op de hoogte van het welbevinden en de vorderingen van het kind.

- In november nodigen we alle ouders uit voor een eerste gesprek. Tijdens dit gesprek staat het kind centraal. Samen bespreken we het welbevinden en functioneren van het kind thuis en op school. Met name het sociaal-emotionele aspect en de interesses van het kind staan hierbij centraal. Tijdens dit oudergesprek zal de leerkracht ook de eerste resultaten van uw kind met u bespreken. In groep 7 en 8 sluiten kinderen aan bij dit gesprek.
- In februari of maart krijgen de kinderen van groep 1 t/m 8 hun eerste rapport en vinden oudergesprekken plaats voor groep 1-7. In het februari-maart gesprek worden naast het rapport ook de Cito resultaten met u besproken. In groep 6 en 7 sluiten de kinderen aan.
- In februari of maart vinden de adviesgesprekken voor en met kinderen van groep 8 plaats.
- In de voorlaatste schoolweek krijgen de kinderen van groep 1-7 een rapport. Daarna vinden er gesprekken plaats op verzoek van ouders of leerkrachten.

Indien daartoe aanleiding is, worden de ouders bovendien tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom.

9.4 Begeleiding kinderen naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 maken de kinderen en hun ouders kennis met het Voortgezet Onderwijs (VO).

November	Informatieavond over het voortgezet onderwijs.
November	Gesprek over welbevinden, resultaten en voorlopige adviezen.
November	Kinderen groep 8 bezoeken een VO school om kennis te maken met sfeer, werkwijze en een aantal vakken.
Januari / februari	Open dagen en voorlichtingsdagen VO.
Februari / maart	Adviesgesprekken.
Maart	Rapport.
Maart	Aanmelden op school naar keuze.
April	Eindtoets basisonderwijs.
Voorjaar	Rapportage aan de school voor VO. Informatief overleg tussen VO en leerkracht groep 8.

Een aantal scholen voor Voortgezet Onderwijs informeert ons over het welbevinden en de resultaten van de kinderen in het eerste leerjaar of vraagt om aanvullende informatie.

9.5 Ondersteuning: structuur en aanpak

Onze school heeft een goed ingericht onderwijsondersteuningssysteem en de intentie om leerlingen die extra ondersteuning behoeven zoveel als mogelijk passend onderwijs te bieden binnen onze school. In onze school is een intern begeleider aanwezig. Zij houdt de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen in de gaten. Dit gebeurt tijdens het voeren van werkgesprekken met de groepsleerkrachten over het

welbevinden en de resultaten van individuele kinderen. Dit vindt tenminste twee keer per jaar plaats. Tevens houdt zij zich bezig met het inventariseren en analyseren van toets gegevens om zo vroegtijdig ondersteuningspunten te signaleren.

Op school hanteren we de 5 ondersteuningsniveaus van het Samenwerkingsverband Noord Limburg.

De vijf ondersteuningsniveaus behoeven niet na elkaar te worden doorlopen: Een leerling kan van niveau één naar drie gaan en omgekeerd van bijvoorbeeld niveau vier naar twee.

Basisondersteuning	Niveau 1: Instructieplan onder verantwoording van de leerkracht Niveau 2: Handelingsplan met ondersteuning van interne begeleiding waarbij een beroep gedaan kan worden op de regulier beschikbare middelen
Lichte ondersteuning	Niveau 3: Arrangementen / Handelings Gerichte Proces Diagnostiek HGPD (inclusief eventuele extra ondersteuningsmiddelen / expertise SBO/SO) op de eigen school en/of in combinatie met andere scholen Niveau 4: Plaatsing in het Speciaal Basis Onderwijs
Zware ondersteuning	Niveau 5: Plaatsing in het Speciaal Onderwijs.

Basisondersteuning Niveau 1 en 2

De leerlingen in dit niveau ontvangen de gewone en alledaagse hulpverlening in de groepen 1 tot en met 8. In dit zorgniveau gaat het om goed onderwijs voor alle leerlingen: dus onderwijs dat is aangepast aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Daarnaast wordt er gekeken welke extra ondersteuning kinderen behoeven. Het kan bij het bieden van deze extra ondersteuning gaan om individuele hulp bij een of meer vakken, om begeleiding van gedrag, de motoriek of om een combinatie van deze aandachtsvelden.

Leerlingen in dit niveau worden door de eigen leerkracht en/of de IBER geobserveerd en/of onderzocht. Er wordt, indien nodig, een klein handelingsplan opgesteld waarin wordt beschreven wat het probleem is, wat eraan gedaan kan worden, wie het plan uitvoert en wanneer gekeken wordt of het plan effect heeft. Ouders worden betrokken bij de inhoud en moeten op de hoogte zijn van de uitvoering van het voorgenomen handelingsplan.

We vinden het belangrijk dat er een goede informatie-uitwisseling is tussen ouders en de groepsleerkracht omtrent de ontwikkeling van het kind.

Lichte ondersteuning Niveau 3

Als in niveau een en twee onvoldoende hulp kan worden geboden en er over de aanpak van deze leerling vragen blijven die de school niet kan beantwoorden kan de hulp worden ingeroepen van specialisten. Dit kan en mag pas geschieden na een schriftelijke toestemming voor een dergelijk onderzoek door de ouders/verzorgers. Uiteraard geldt dit niet alleen voor leerlingen die aan de onderkant uitvallen, maar ook voor leerlingen die ver boven het niveau van de desbetreffende groep presteren. Er wordt dan een groot handelingsplan (arrangement) opgesteld waarin wordt beschreven wat het probleem is, wat eraan gedaan kan worden, wie het plan uitvoert en wanneer gekeken wordt of het plan effect heeft. Ouders worden betrokken bij de inhoud en moeten op de hoogte zijn van de uitvoering van het voorgenomen handelingsplan. Het kan zijn dat ondersteuning vanuit speciale scholen plaats vindt in de vorm van gesprekken, observatie en begeleiding.

Lichte ondersteuning Niveau 4

Wanneer de school aangeeft dat deze leerling ook in dit niveau 3 niet verder kan worden begeleid zal worden bekeken of overplaatsing naar het Speciale Basisonderwijs (SBO) wenselijk is. Hiervoor is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig die bij het Samenwerkingsverband wordt aangevraagd.

SBO's blijven toegankelijk voor leerlingen van scholen als ouders daarvoor kiezen **en** er een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is afgegeven.

Zware ondersteuning Niveau 5

Plaatsing in het Speciaal onderwijs (SO). Wanneer na onderzoek wordt geconstateerd dat aan deze leerling onvoldoende hulp kan worden geboden in de niveaus 1 tot en met 4 kan voor het kind een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd worden voor niveau 5. Dit vijfde niveau wordt geboden op de school voor Speciaal Onderwijs (SO).

De SO scholen beschrijven in hun Schoolondersteuningsprofiel (SOP) welke ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen die een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband gekregen hebben. Voor meer informatie ons Schoolondersteuningsprofiel verwijzen we u naar onze website.

9.6 Onderwijsachterstanden op gemeentelijk niveau

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE).

Op gemeentelijk niveau maken consultatiebureau, kinderopvang, de ontwikkelingsgerichte kinderopvang en de basisscholen gezamenlijk beleid om (taal)achterstanden te voorkomen. Dit met het doel om kinderen in groep 3 van het basisonderwijs met geen of een zo klein mogelijke achterstand te laten instromen. Dit beleid wordt de Voor- en Vroegschoolse Educatie genoemd.

9.7 Meer- en hoogbegaafdheid, Plusklas gemeente Bergen

De projectgroep 'Thuisnabij passend onderwijs voor hoogbegaafde kinderen' van ons WSNS-verband (Weer Samen Naar School) heeft als doelstelling: In augustus 2014 heeft elke school een passend aanbod voor meer en hoogbegaafde kinderen, op groepsniveau, schoolniveau en bovenschools niveau.

Door leidinggevenden en leerkrachten vanuit Passend Onderwijs wordt het belangrijk gevonden dat 'peers' (gelijkgestemd) elkaar kunnen ontmoeten.

Dit is op schoolniveau, afhankelijk van de grootte van de school en het aantal gesignaleerde meer- en hoogbegaafde kinderen, vaak lastiger te organiseren.



Farfalla

Farfalla

De scholen van de gemeente Bergen hebben een gezamenlijke plusklas opgezet voor leerlingen van groep 5/6 en 7/8. Deze plusklas heeft als naam Farfalla. Kinderen die voldoen aan de gestelde criteria worden hiervoor aangemeld door hun school. Er is een beperkt aantal plaatsen per school beschikbaar.

We willen deze kinderen uitdagen én leren leren. Het elkaar ontmoeten is daarnaast een belangrijk element.

Uit de middelen, die elke school in gelijke mate beschikbaar stelt, wordt op dinsdag een extra leerkracht ingezet die gespecialiseerd is in het werken met hoogbegaafde kinderen. Deze begeleidt op het Diekske in Afferden, om de week, op dinsdagochtend de kinderen van groep 5/6 of de kinderen van groep 7/8. Ouders brengen en halen hun kinderen zelf.

In de lessen wordt op projectmatige basis gewerkt. Tijdens de gezamenlijke ochtend werken kinderen samen en krijgen opdrachten waar ze op school aan verder werken.

Waar wordt o.a. aan gewerkt:

Leren leren

Bijvoorbeeld: Omgaan met Multiple Choice vragen: foute antwoorden wegstrepen, af en toe een gokje wagen, een antwoord uitrekenen op een kladblaadje.

Leren leven

O.a. filosoferen. Hierbij kan er gesproken worden over: 'Fouten maken moet'. Je kunt er van leren. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan 'Je anders voelen'. Hoe is het nou om anders te denken dan andere kinderen?

Leren denken

Bijvoorbeeld: Bezig zijn met een project. De kinderen worden gekoppeld aan een maatje. Samen zoeken ze een onderwerp waarover ze een hoofdvraag bedenken. Er wordt door het tweetal een presentatie gehouden op een eigen gekozen manier. Een PowerPoint, Prezi, muurkrant of een toneelstuk.

In september volgt er een informatieavond voor ouders van kinderen die deelnemen aan de plusklas.

9.8 Meer- en hoogbegaafdheid op onze school

We geven leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, naast eventuele deelname aan de plusklas, een extra aanbod op school. We hebben daarbij ook oog voor onderpresteerders.

Proactief: intakegesprek kleuters.

Ouders krijgen 6 weken van tevoren een vragenlijst mee. Deze wordt besproken tijdens het intakegesprek. Het intake gesprek vindt 2 weken voor instroming plaats. Leerkrachten krijgen een eerste beeld van de leerling en zijn alert op signalen van ouders die zouden kunnen duiden op een ontwikkelingsvoorsprong (taalgebruik, sterk geheugen, grote algemene interesses, nieuwsgierig, creatieve oplossingen bedenken, logisch denker).

Bij de overige groepen

- Na signalering: als er bij een kind sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek wordt de begeleiding besproken. Afspraken worden vastgelegd.
- Ouders worden op de hoogte gehouden over de voortgang van de begeleiding van deze kinderen in de reguliere oudergesprekken.

Begeleiding

- Deze kinderen hebben minder behoefte aan instructie van de basisstof, weinig behoefte aan inoefenen (50% schrappen) en bijna geen behoefte aan herhaling (75% schrappen). De reguliere leerstof wordt zo gecompact. Zij krijgen naast de reguliere basisstof leerstof op hun niveau, verbreden en verdiepen. Dit staat op hun weektaak. De leerkracht geeft ook aan deze kinderen instructie, minimaal een keer per week.
- Naast de moet-stof ook mag-stof (interesse onderwerp), we bieden deze kinderen de gelegenheid om hier met anderen samen aan te werken.
- De leerkracht leert deze kinderen “leren”, strategieën ontwikkelen voor probleemoplossend denken.
- De leerkracht heeft aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van deze leerlingen.
- De leerkracht heeft in gesprekken aandacht voor: toekomst gericht kijken, doelen stellen.
- Kinderen die in Plusklas Farfalla zitten zijn zelfstandig in staat hun taken dusdanig in te delen en in een dusdanig tempo te maken, dat ze voldoende tijd overhouden om de opdrachten van de Plusklas te maken voor de volgende bijeenkomst. De leerkracht geeft aan welke taken van het reguliere programma helemaal niet en/of niet helemaal hoeven te worden gemaakt.
- Kinderen die niet geplaatst zijn in deze Plusklas en wel toelaatbaar, mogen meeliften met de opdrachten uit de Plusklas. Ook andere leerlingen die dit aankunnen mogen meeliften.
- De interne begeleider begeleidt de leerkrachten tijdens (analyse-) gesprekken bij het verwerven van kennis en vaardigheden m.b.t. het omgaan met hoogbegaafden.

10. De ouders

10.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Op het moment dat uw kind onze school gaat bezoeken gaan we een samenwerking aan met u als ouder. Niemand weet meer van uw kind dan uzelf. Door elkaar te informeren en in gesprek te gaan werken we samen aan de ontwikkeling van uw kind.

Thuis en school zijn sterk aan elkaar verbonden. Samen delen we verantwoordelijkheden naar de kinderen. Het klimaat en de sfeer thuis zijn belangrijk voor de prestaties op school. Leerkrachten signaleren allerlei ontwikkelingen tijdens schooluren. Deze worden met ouders besproken.

Een goed contact tussen ouders en school, weten wat er dagelijks wordt gedaan, er over praten en er rekening mee houden zorgen ervoor dat kinderen zich zowel op school als thuis beter voelen.

We willen u als ouder ook betrekken bij wat we doen. Op verschillende manieren informeren we u over de school en stimuleren u tot deelname. Uw betrokkenheid stimuleert vervolgens de kinderen en het team.

10.2 Informatievoorziening

Ouderavonden

Door het jaar heen organiseren we een aantal informatie- en gespreksavonden.

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsavond met de leraar van uw kind. Deze vertelt over het programma, de manier van werken en belangrijke afspraken die gelden.

Ten minste twee keer per jaar voeren we individuele gesprekken over het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind. Waar gewenst, op verzoek van ouders of leerkracht, vinden tussentijds gesprekken plaats.

Ouderportaal

Alle ouders hebben een inlogcode voor ons digitale ouderportaal. Hierop is alle informatie voor ouders terug te vinden.

Ouderinfo

Via een digitale ouderinfo wordt u op de hoogte gehouden van wetenswaardigheden en activiteiten. Ook van uw kant is er ruimte voor inbreng. De ouderinfo wordt op het ouderportaal gezet.

Kalender

De kalender staat op het ouderportaal.

Website

Op onze website www.bsdefontein.nl krijgt u een goede indruk van onze school.

U treft er ook onze schoolgids, schoolplannen en overige belangrijke informatie aan.

Schoolgids

Deze vindt u op onze website. Hiermee willen we u op de hoogte brengen van alle belangrijke organisatorische en inhoudelijke zaken waar u als ouder mee te maken krijgt. Elk jaar actualiseren we de gegevens.



10.3 Inspraak

Medezeggenschapsraad

Deelname aan de medezeggenschapsraad geeft u als ouder de mogelijkheid invloed uit te oefenen op het beleid van de school. Deze raad bestaat uit een oudergeleding en personeelsgeleding. Deze raad heeft een aantal algemene en bijzondere bevoegdheden. Deze staan beschreven in het reglement dat op school ter inzage ligt.

Het oudergedeelte van de medezeggenschapsraad vertegenwoordigt alle ouders van onze school.

De MR komt ongeveer 6 keer per jaar op school voor overleg. In hoofdstuk 14 zijn de namen en e-mailadressen van de leden van de medezeggenschapsraad opgenomen.

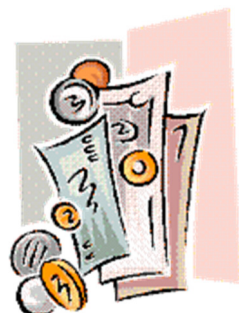
Schoolraad

Samen met de directie van de school worden gedachten uitgewisseld over beleid, ontwikkelingen en kansen voor de school. Zie ook tekst over de schoolraad in het algemene gedeelte. De schoolraad komt ongeveer 6 keer per jaar op school voor overleg.

Werkgroep ouders

Vanuit elke groep is ten minste één vertegenwoordigende klassenouder lid van de "werkgroep ouders".

De werkgroep houdt zich bezig met het organiseren en uitvoeren van buitenschoolse en onderwijsondersteunende activiteiten en festiviteiten.



10.4 Voor- en naschoolse opvang

Sinds 1 augustus 2007 bestaat er een convenant met twee organisaties voor buitenschoolse opvang. Voor Nieuw Bergen verzorgt SPRING de voor- en naschoolse opvang. Voor de omliggende dorpen voert 't Kienderbènske dit uit. Ouders van onze school, die graag de opvang door het Kienderbènske willen laten verzorgen, kunnen zich ook aanmelden bij het Kienderbènske in een van de andere dorpen.

De samenwerking tussen de scholen en de BSO-organisaties is beperkt. We houden de organisaties op de hoogte van onze schooltijden, vakanties, vrije dagen en het gymrooster. Ook kunnen de organisaties hun informatievoorziening naar de ouders via de school laten verlopen. De BSO-organisatie is zelf volledig verantwoordelijk voor haar kwaliteit en wordt jaarlijks getoetst door de GGD. De BSO valt onder de welzijnswet. Zij regelt de inhoudelijke uitvoering en ontwikkeling in samenspraak met de eigen oudervertegenwoordiging.

Ouders zijn overigens helemaal vrij om te kiezen voor de organisatie die zij zelf wensen. In de toekomst vindt, mogelijk door wetswijziging, intensievere samenwerking plaats tussen BSO en scholen. Ook kunnen, afhankelijk van de ontwikkeling in omvang en inhoud van de BSO, mogelijke kansen in de samenwerking worden benut.

De belastingdienst maakt de officiële kinderopvang financieel aantrekkelijk, zie www.kostenkinderopvang.nl.

10.5 Ouderbijdrage

Om een aantal activiteiten te kunnen bekostigen, die buiten de normale schoolbudgetten vallen, is het noodzakelijk om per kind een vrijwillige ouderbijdrage te vragen. Door het ondertekenen van een overeenkomst na de toelating van een kind, verklaren de ouders zich akkoord met het betalen van deze bijdrage. De bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld na overleg met de MR.

Van de ouderbijdrage worden o.a. de volgende zaken bekostigd:

- Schoolreizen voor groep 1 t/m 7 en schoolkamp in groep 8
- Extra onkosten Carnaval, Kerstmis, Pasen, e.d.
- Musical

De vrijwillige bijdrage die hiervoor gevraagd wordt is € 40,- voor kinderen van groep 1 t/m 8. In oktober krijgt iedereen via de digitale weg bericht met het bedrag en op welke rekening dit gestort kan worden. Leerlingen die in de loop van het jaar komen betalen naar rato. Bij vroegtijdig verlaten van de school vindt verrekening plaats.

Het bedrag kan in twee keer betaald worden, de eerste helft in oktober en de rest in januari. Het IBAN nummer is NL46RABO0106017608 t.n.v. Stichting Lijn 83 Primair Onderwijs o.v.v. de naam van de leerling(en) en de school.

10.6 Leergeld



Alle kinderen
mogen meedoen

Graag wijzen wij alle ouders op de mogelijkheid om een tegemoetkoming in de onkosten te krijgen.

De Stichting Leergeld De Stuwwal kan gedeeltelijk de kosten overnemen van b.v. schoolgeld, schoolbijdrage, lesmateriaal, fiets en laptop. De Stuwwal doet dit voor inwoners van de Gemeenten Heumen, Mook en Middelaar, Gennep en Bergen.

Geholpen worden kinderen in gezinnen met een inkomen dat rond het minimum ligt.

Leergeld vindt dat alle kinderen mee moeten kunnen doen. De financiën zouden op dit moment dan niet het probleem moeten zijn.

Ook kan de Stichting Leergeld bemiddelen bij het vergoeden van kosten voor sport en culturele activiteiten. Denk hierbij vooral ook aan zwemlessen.

Aarzel niet, en maak gebruik van deze mogelijkheden.

Leergeld helpt u graag. Het motto is: **alle kinderen mogen meedoen.**

Neem gewoon even contact op met:

leergeld.destuwwal@gmail.com

of kijk even bij www.leergeld.nl/destuwwal

11. De ontwikkeling van het onderwijs

11.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Een school is voortdurend in ontwikkeling. Om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen binnen het onderwijs en ons handelen dit aangaande te verrijken volgen leraren studiebijeenkomsten en cursussen. Dit gebeurt in teamverband en ook individueel. De meeste cursusmomenten vinden plaats na schooltijd of in de avonden.

We streven ernaar ons onderwijs kwalitatief op een hoog niveau te houden.

Het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs zien wij als een permanent proces.

Vanuit het pedagogisch optimisme werken we voortdurend aan een veilige, open en prettige sfeer. Een goede relatie en open onderlinge communicatie zijn hiervoor de uitgangspunten. Dit vormt de basis om kinderen open te stellen voor onderwijs.

In ons onderwijs zoeken we steeds meer de samenhang tussen vakken op. Door te werken met thema's en projecten geven we meer betekenis aan vaardigheden en inhouden van de lesstof. We hanteren daarbij de uitgangspunten van Ontwikkelingsgericht Onderwijs. (OGO) Wanneer kinderen datgene wat ze leren met taal en rekenen kunnen toepassen in projecten zijn ze gemotiveerder en raken ze meer betrokken bij het onderwijs. Ook andere vakken als lezen, schrijven, creativiteit, spel, dans en drama, muziek en techniek worden, waar mogelijk, gekoppeld aan projecten waardoor er samenhang ontstaat en de kinderen het onderwijs meer als een geheel ervaren i.p.v. losse onderdelen.

Door excursies en een rijk aanbod aan buitenschoolse activiteiten willen we de 'echte' wereld betrekken in het leerproces. Voorbeelden hiervan kunt u vinden in hoofdstuk 8.3.2.

Er wordt meer rekening gehouden met verschillen tussen kinderen door instructie te geven op verschillende niveaus. Door de inzet van coöperatieve werkvormen leren de kinderen van en met elkaar op een afwisselende en uitdagende manier. Het eigen maken van deze werkvormen en het komen tot een goed klassenmanagement is sinds een aantal jaren één van de speerpunten van ons onderwijs.

Ontwikkeling op ICT-gebied zorgen ervoor dat de computer niet meer weg te denken is uit het onderwijs. Het werken met oefenprogramma's, het zoeken van informatie op speciale websites voor kinderen en het maken van werkstukken en PowerPoint presentaties zijn voorbeelden hiervan. Het digitale schoolbord met onbegrensde mogelijkheden wordt ingezet om de wereld de klas binnen te halen. De groepen 1 t/m 8 werken met een digitaal schoolbord.

We investeren volop in onze lesmethodes. Door het gebruik van een nieuwe leesmethode voor groep 3 en tablets voor de groepen 5 t/m 8 hebben we ons onderwijs een nieuwe impuls gegeven.

Het schoolplan en schoolverbeterplan staan, voor iedereen die zich specifiek wil verdiepen in onze ontwikkelingen, ter inzage op onze website.

11.2 Schoolontwikkeling en scholing van leerkrachten

Een school is voortdurend in ontwikkeling. Dat betekent, dat wij steeds bezig zijn om ons onderwijs te verbeteren. Daarvoor is het nodig, dat wij ons voortdurend laten bijscholen. Leerkrachten worden in teamverband geschoold in het realiseren van nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen in de klas. Daarnaast volgen individuele leerkrachten jaarlijks een aantal nascholingscursussen.

We hebben verschillende leerkrachten die naast hun Pabo diploma een HBOplus opleiding gevolgd hebben. We maken gebruik van elkaars sterke kanten. In ons Schoolondersteuningsprofiel (zie website) kunt u lezen welke expertise op school aanwezig is bij onze leerkrachten.

Terugblik 2018-2019 en nieuwe plannen 2019-2020

Er is dit jaar weer hard gewerkt door het team.

De leerkrachten hebben gewerkt vóór en ín de groep, denk aan; lesvoorbereidingen, nakijkwerk, weektaken maken, thema's opzetten, oudergesprekken enz.

Verder zijn er diverse activiteiten georganiseerd; kamp groep 8, Kinderboekenweek, voorleeskampioen, Sinterklaasfeest, Kerst, Carnaval, Pasen, Koningsspelen, schoolvoetbal, Kangoeroewedstrijd, schoolreis, de musical en het slagbaltoernooi voor groep 6-7-8.

De Communie en het Vormsel mogen in dit rijtje natuurlijk niet vergeten worden. Ook daar is de nodige tijd ingestopt.

Hier hield het werken voor onze kinderen echter niet op. We hebben als team gewerkt aan onderstaande items.

Onderwijs op maat

- Bewust Eigen Ontwikkeling (BEO). Vanaf groep 2 krijgen de leerlingen een eigen mapje genaamd 'mijn BEO' met een voorkant waarop het symbool staat en een foto van het kind uit groep 2 en groep 8. Gedurende de schoolloopbaan gaat dit mapje mee naar de volgende groep. In het team is afgesproken wat er in de map bewaard wordt. We hebben voor de groepen 2 t/m 8 een BEO gespreksformulier ontwikkeld. Op dit gespreksformulier komt het BEO symbool te staan. Dit symbool komt in groep 2 ook terug op de takenbrief. Minimaal twee keer per jaar werkt iedere leerling vanaf groep 2 aan zijn/haar BEO. Gesprekken worden bewust ingepland en de opdracht wordt geëvalueerd. Leerlingen werken wekelijks aan hun BEO doel.
- De leerlingen van groep 7 en 8 waren bij de oudergesprekken in november en maart aanwezig om te vertellen over hun BEO/algehele ontwikkeling. De leerlingen van groep 6 zaten in maart bij de oudergesprekken erbij om te vertellen over hun BEO.

Professionele leergemeenschap

- Binnen de Fontein vinden wij talenten van kinderen en leerkrachten een belangrijk aspect. We zijn ons bewust van elkaars talenten en de talenten van kinderen en willen deze dan ook profileren binnen ons onderwijs. Op schoolniveau is het geagendeerd bij de bouwvergaderingen en hebben de leerkrachten op eigen wijze de talenten van de kinderen vormgegeven en zichtbaar gemaakt in de klas. In de onderbouw zijn eerst de talenten van kinderen in kaart gebracht door middel van observaties en gesprekken, welke zijn vastgelegd op een klassenlijst. De leerkrachten hebben gedurende dit schooljaar aan elkaar laten zien hoe zij de talenten van de kinderen zichtbaar hebben gemaakt in de klas. In de bovenbouw hebben de leerkrachten tijdens de overdracht een lijst met daarop de talenten van kinderen doorgegeven en besproken met de nieuwe groepsleerkracht(en). De leerkracht heeft gaandeweg dit schooljaar deze lijst aangevuld. De talenten van nieuwe leerkrachten zijn toegevoegd aan de talentenlijst van de leerkrachten. Deze wordt jaarlijks tijdens de eerste teamvergadering indien nodig aangevuld. Aan het einde van het schooljaar wordt bij de verdeling van de taken rekening gehouden met de talenten van de leerkrachten. Ons streefdoel is om eind schooljaar 2019-2020 een werkwijze talenten te hebben ontwikkeld waarin staat beschreven hoe we de talenten in kaart brengen, zichtbaar maken en kunnen inzetten.

Komend jaar zullen we ons verder ontwikkelen in onderwijs op maat en professionele leergemeenschap. Het strategische beleidsplan van Lijn 83 zal in juli klaar zijn. Met het team en de nieuwe directeur zullen nog verdere plannen gemaakt worden die passen binnen het strategisch beleidsplan. Deze jaarplannen zullen in december klaar zijn.

Scholing leerkrachten 2019-2020

Wie	Wat
Renske Aben – Lamers Jetty van Bakel Jerrie Bruins Miriam Cornelissen Monique van den Hurk Linda Jennissen Joyce vd Locht Suzan Lommen van Haperen Anja Willems	Bedrijfs hulpverlening
Sandra Gooren	Congres bewegend leren
Yvonne Nijsen	Verlenging Expertlicentie Kind in Beeld

11.3 Zorg voor de relatie school en omgeving

De samenwerking met de andere basisscholen binnen onze stichting is de laatste jaren steeds meer toegenomen. Er is een intensief contact tussen de directeuren van de scholen. Ook wordt er in het kader van Passend Onderwijs nauw samengewerkt met de speciale school voor basisonderwijs.

We hebben daarnaast ook contacten met de scholen voor Voortgezet Onderwijs in de regio.

De contacten met welzijnsinstellingen nemen toe, mede onder invloed van de ontwikkelingen met betrekking tot de brede school en het gemeentelijk onderwijsachterstandsbeleid.

Contacten met de bieb worden geïntensiveerd doordat we de Bieb op School hebben (BoS).

De schoolbegeleidingsdienst (BCO) en de opleiding voor leerkrachten basisonderwijs (PABO) zijn bij ons onderwijs betrokken en geven ieder door hun specifieke bijdrage stimulerende impulsen aan de school.

Binnen de Samensprong werken we aan een goed pedagogisch klimaat voor kinderen van 0 tot 12 jaar. In de komende jaren willen we verdere mogelijkheden tot samenwerking onderzoeken en kansen die zich aandienen benutten.

12. De resultaten van het onderwijs

Als school brengen we de ontwikkeling van uw kind op diverse manieren in kaart. Het maken van observaties en het afnemen van toetsen zijn middelen om de vorderingen die uw kind maakt vast te leggen. Naast cognitieve vaardigheden brengen we ook sociale vaardigheden in kaart.

De inspectie van het onderwijs verwacht dat scholen deze resultaten presenteren zodat ouders deze kunnen vergelijken met andere scholen. Vaak wordt hierbij vooral het accent gelegd op cognitieve vaardigheden. Deze informatie vindt u op de website van de onderwijsinspectie.

Bij de rapportage naar ouders hebben we aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, cognitieve vaardigheden, creatieve vaardigheden en motorische vaardigheden.

12.1 Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 houden de leraren de ontwikkeling van ieder kind bij met observatieformulieren. Zo wordt in kaart gebracht waar het kind in zijn ontwikkeling staat, wat het al kan en welke stappen de leerkracht in de nabije toekomst stimuleert bij het kind om deze door te laten groeien.

Daarnaast zijn er Cito-toetsen Rekenen en Taal voor kleuters die bij de VVE kinderen in groep 2 worden afgenomen. Voor alle vakgebieden zijn de tussendoelen geformuleerd.

12.2 Groep 3-8

In deze groepen werken we met methode gebonden toetsen en landelijk ontwikkelde toetsen. Cito 3 t/m 8 en IEPeindtoets groep 8. Methode gebonden toetsen sluiten aan bij datgene wat in de groep ter sprake is gekomen tijdens de lessen. De landelijk ontwikkelde toetsen meten resultaten los van de eigen leermethode. Toetsen geven een objectief beeld van de resultaten van de groep en van de kinderen. Het geeft ons ook informatie over ons onderwijs; onze kracht en aandachtspunten voor de toekomst.

12.3 Eindtoets basisonderwijs

In groep 8 wordt de Eindtoets basisonderwijs afgenomen.

Het advies van onze school c.q. de groepsleerkracht betreffende het voortgezet onderwijs is leidend voor de schoolkeuze VO.

Uit de uitslagen van de CITO toetsen van het leerlingvolgsysteem van de laatste jaren is gebleken dat het niveau van de kinderen van onze school vrij constant is en over het algemeen gelijk met het landelijk gemiddelde ligt.

We hebben dit jaar voor de derde keer deelgenomen aan de eindtoets "IEP".

Zowel kinderen als leerkrachten vinden de toets prettig.

Voor elke school wordt bekeken wat de schoolpopulatie is en wat er daardoor van de school verwacht mag worden. Voor onze school werd dit jaar een ondergrens van 78,8 vastgesteld. Blijf je als school boven deze grens dan krijg je de beoordeling *voldoende*, scoor je onder de grens dan is je beoordeling *onvoldoende*. Wij haalden dit jaar de gevraagde ondergrens. Onze score is 85,2!!

Een school is echter meer dan prestaties en leerresultaten. Belangrijker dan toets uitslagen op zich is volgens ons de zorg voor een goede aansluiting op het, bij de vermogens van de kinderen passende, voortgezet onderwijs. Daarmee toetsen wij de waarde van ons onderwijs.

Voor meer informatie over onze kwaliteit kunt u terecht op de website van de onderwijsinspectie.

Onderstaande overzicht geeft de uitslagen weer van de afgelopen 2 jaar.

Jaar	Ondergrens voor onze school	Schoolgemiddelde	Landelijk gemiddelde
2018	78,7	88,9	81
2019	78,8	85,2	81,8

12.4 Leerlingvolgsysteem

Het nauwkeurig onderzoeken, bijhouden en beoordelen van individuele vorderingen vinden wij erg belangrijk. Om dit heel precies en systematisch bij te houden, gebruiken wij een leerlingvolgsysteem. Er wordt van elke leerling een dossier aangelegd. Hierin staan onder meer notities over bespreking van uw kind door het team, gesprekken met u, speciale onderzoeken, de toets- en rapportgegevens en de plannen voor extra hulp aan het kind. Kortom, alle belangrijke gegevens over uw kind worden in dit dossier verzameld. Uiteraard zijn deze gegevens strikt vertrouwelijk.

Op deze manier wordt optimaal gewerkt aan een doorgaande lijn tijdens de schoolperiode van uw kind.

12.5 Uitstroomgegevens

Schoolverlaters groep 8

Onderwijsvorm	Aantal kinderen 2019
VWO	6
HAVO	5
MAVO	10
VMBO	7
Totaal aantal kinderen	28

12.6 Opbrengsten schooljaar 2018-2019

In januari 2019 hebben we de resultaten van de Cito-toetsen bekeken op onze school.

Bij het technisch lezen gaven groep 3 en 6 een zorgsignaal af. Er zijn kinderen die extra begeleiding nodig hebben om het niveau te halen van de groep. Deze kinderen blijven we extra begeleiden.

Bij begrijpend lezen gaven groep 6 en 8 een zorgsignaal af. We hebben zicht op deze groepen. De kinderen krijgen extra ondersteuning doordat de groepen bewust opgesplitst worden. Hierdoor kan er onderwijs op maat gegeven worden.

Bij rekenen gaven groep 3 en 4 een zorgsignaal af. De kinderen krijgen extra ondersteuning doordat er bewust met materialen gewerkt wordt.

Voor alle zorgsignalen hebben we actiepunten geformuleerd die in de groepen worden uitgevoerd. Tijdens overleg/studiemomenten gaan we hierover in gesprek met elkaar. In januari 2020 zijn we benieuwd naar de resultaten van onze inspanningen.

De resultaten van oud leerlingen die we ontvangen hebben van het voortgezet onderwijs laten zien dat onze leerlingen naar verwachting presteren.

13. Praktische regels

13.1 Schooltijden

Groep 1 t/m 8:

Maandag t/m vrijdag: 08.30 - 14.00 uur

De eerste pauze is van: 10.15 - 10.30 uur

De lunchpauze is van: 11.45 - 12.15 uur



De kinderen mogen niet eerder dan een kwartier voor aanvang van de schooltijd op de speelplaats zijn. Als de zoemer gaat begint de werktijd voor de kinderen. Wij noemen dit onze inloop. Alle leerkrachten spreken met hun kinderen af waar ze aan beginnen te werken als ze binnen komen.

Bij het uitgaan van de school vragen wij de ouders dringend om de kinderen **op de speelplaats** op te wachten in plaats van op de stoep. Dit om de verkeerssituatie voor de school zo veilig mogelijk te houden.

De ouders van alle groepen nemen buiten afscheid van hun kind (in de halletjes wordt het te druk met ouders erbij). Ouders van kinderen die pas op school zijn mogen de eerste 2 weken mee naar binnen.

13.2 Contact met leerkracht of directie

Wij willen openheid tussen school en ouders bevorderen. Het is belangrijk om zaken te bespreken met diegene die het aangaat. Is er iets wat de leerkracht moet weten, ga dan naar de leerkracht om erover te praten. Een klein probleem is snel te verhelpen, een probleem dat niet besproken wordt kan uitgroeien tot een nog maar moeilijk op te lossen probleem. Wacht niet, kom!!

Indien er een aanvullend gesprek met de directeur nodig is, dan is daar ruimte voor. De directeur loopt geregeld voor schooltijd op de speelplaats, u kunt ook altijd even binnenlopen. Als er geen dringende zaken zijn, dan wordt er tijd gemaakt om u te woord te staan of om een afspraak voor een verder gesprek te maken. Het partnerschap tussen school en ouders is wat ons betreft van groot belang.

13.3 Verjaardagen

In iedere groep wordt op een eigen wijze aandacht aan de verjaardag van een kind geschonken. Dat kan door middel van het dragen van een feestmuts, het kiezen van een andere plaats en in elk geval ook door het zingen voor de jarige.

Onze traktatieregels: een traktatie voor de klas is een kleinigheidje. We hebben een lijstje gemaakt waaruit u een traktatie mag kiezen. Brengt uw kind iets anders mee dan moeten we het helaas mee terug geven.

Traktatielijstje

- Fruit, groenten of hartig spiesje
- Doosje rozijntjes
- Smoothie
- Wraphapje aan een prikkertje
- Spekje
- Klein zakje Haribo mix
- Minimarsje, mini Twix enz.
- Onversierde cup cake
- Zelf gebakken koekje
- Mini stroopwafel

Bij de kleuters kunnen de ouders bij het vieren van de verjaardag aanwezig zijn.

Bij de verjaardagen van de leerkrachten regelt de klassenouder met de kinderen een gezamenlijk cadeau. Een financiële bijdrage hiervoor wordt geïnd via de ouderbijdrage.

13.4 Gezondheid, tussendoortje en lunch

Laten we met zijn allen werken aan de gezondheid van onze kinderen.

Veel beweging, zeker na schooltijd is goed voor kinderen. Door verstandig te eten en de kinderen hierover mee te laten denken wordt uw kind zich al vroeg bewust van zijn/haar gezondheid en hoe belangrijk deze is om je fit te voelen. Het 10 uurtje: voor het 10 uurtje brengen de kinderen fruit of groenten mee.

De lunch: gezonde voeding voor de lunch, u mag zelf bepalen wat dat voor uw kind betekent. U mag echter geen koek of snoep meegeven.



13.5 Gevonden voorwerpen

Het gebeurt nogal eens dat er kledingstukken op school achterblijven waarvan we niet weten van wie ze zijn. Deze worden verzameld bij de conciërge. Als uw kind iets mist, kom daar dan even kijken. Na elk trimester wordt het restant gevonden voorwerpen opgeruimd.

Tip: voorzie kleding en gymspullen van naam of merkteken.

13.6 Speelplaats

Na schooltijd is het voor eenieder toegestaan gebruik te maken van de speelvoorzieningen op de beide speelplaatsen. Bij ongevallen kan de school niet aansprakelijk worden gesteld. Het betreden van het terrein en het gebruik van de toestellen is op eigen risico. Er mag, i.v.m. spelende kinderen, niet gefietst worden op het schoolplein.

Jongeren boven 12 jaar, die niet meer op onze school zitten, hebben **geen toegang** tot de speelplaats.

Op de speelplaats mogen geen honden komen.

Auto's en fietsen graag zodanig plaatsen dat de kinderen veilig over de stoep naar huis kunnen lopen en ook veilig kunnen oversteken.

13.7 Rijwielstalling

Omdat kinderen moeten leren fietsen in het verkeer, mogen ze met de fiets naar school komen. Als ouder bepaalt u uiteraard zelf of het kind per fiets naar school gaat of gewoon loopt. Kinderen zetten hun fiets op de aangegeven plaats neer. In de rijwielstalling behoren de fietsen op slot te staan.

De school draagt geen verantwoordelijkheid voor beschadiging aan de fietsen.

13.8 Hoofdluis

Hoofdluis is voor kinderen en hun ouders erg vervelend, maar het is beslist geen schande. Hoofdluizen zijn echte overlopers en zijn geen teken van slechte verzorging; in principe kan elk kind en elke volwassene hoofdluis oplopen. Hoofdluis is er nu eenmaal en is daarom helaas "gewoon" te noemen.

De school heeft een hoofdluiscreeningsteam. Dit team bestaat uit ouders die door een GGD-medewerkster zijn geïnstrueerd. Omdat we er als school waarde aan hechten dat de mensen van het screeningsteam de nodige privacy in acht nemen, hebben deze ouders een contractje ondertekend.

Luizenprotocol Basisschool De Fontein

Op onze school is er een luizenbeleid. Na iedere vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd. (Ouders worden verzocht ervoor te zorgen dat de kinderen maandag na de vakantie geen gel, vlechten enz. in hun haren hebben.)

Ouders die luizen constateren bij hun eigen kinderen geven dit door aan school. Ze vermelden wanneer en hoe er behandeld is, aan de hand van verkregen informatie kan het luizenteam een passende luizencontrole uitvoeren.

Luizenalarm!



Wat nu?

Heb je neet of luis, dan ga je naar huis

Mocht er een kind zijn met luizen/neten dan wordt het kind uit de klas gehaald om verdere besmetting te voorkomen. De ouders/verzorgers worden gebeld om het kind op te halen en worden voorgelicht door een luizenmoeder over de verdere behandeling.

Na behandeling mag uw kind weer naar school. Uw kind wordt een week later nogmaals gecontroleerd. Mocht het kind toch nog luizen/neten hebben, dan zal het weer naar huis moeten. Wanneer het u niet lukt om uw kind luis/netenvrij te krijgen aarzel dan niet om contact met het luizenteam op te nemen, zij weten hoe moeilijk het kan zijn en zijn graag bereid u te helpen.

Ondanks ons beleid en de zorg die wij eraan besteden bent u als ouder eindverantwoordelijk. Wij proberen op deze manier grote uitbraken te voorkomen en door het beleid dat wij nu voeren kunnen wij de school luisvrij houden.

13.9 Vergoeding schoolbenodigdheden

Kinderen krijgen midden groep 4 (of eerder als ze eraan toe zijn, dit ter beoordeling van de leerkracht) een Schneider pen van school. Deze krijgen ze maar een keer in hun schoolcarrière. Kinderen die op die leeftijd in verband met pengrip een Stabilo nodig hebben krijgen een Stabilo-pen. Als ze de pen kwijt zijn of als de pen stuk is wordt deze door school niet vervangen.

Vergoeding overige schoolbenodigdheden

Alle kinderen krijgen op school allerlei schoolbenodigdheden. Boeken, schriften, werkboekjes, balpen, potlood, gum, liniaal enz. Alles is gratis! Wanneer een leerling met opzet of door onoplettendheid schoolmateriaal stuk maakt of verliest, dan vragen wij hiervoor een vergoeding.

Wat is de symbolische prijs?

Liniaal	€ 1,50
Schneider pen	€ 3,00
Balpen	€ 1,00
Potlood	€ 0,50
Gum	€ 0,50

13.10 Schoolreisjes

De data voor de schoolreisjes staan op het ouderportaal. Bij uitstapjes (denk aan dierendag of herfstwandeling) worden de kinderen, indien mogelijk, bij hun eigen ouders/verzorgers in het groepje ingedeeld. Wanneer er kinderen vervoerd worden met auto's zitten de kinderen bij hun eigen ouders/verzorgers in de auto. Zie hoofdstuk 5.3 voor de regels van het vervoer per auto.



14. Praktische informatie*

Directeur

Monique van den Hurk

Bouwcoördinator

Bovenbouw

Yvonne Nijsen

Onderbouw

Mieke Fransman

Intern begeleider

Yvonne Nijsen

Anti-pestcoördinator

Ankie Croonen - Wijnhoven

Groepsleerkrachten 2019 / 2020

Groepen	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2A	Juf Linda	Juf Linda	Juf Joyce	Juf Linda	Juf Linda
Groep 1/2B	MeesterJerrie	MeesterJerrie	MeesterJerrie	MeesterJerrie	MeesterJerrie
Groep 1C	Juf Renske	Juf Renske	Juf Renske	Juf Suzan	Juf Suzan
Groep 3	Juf Sandra	Juf Sandra	Juf Mieke F.	Juf Mieke F.	Juf Sandra
Groep 4	Juf Ankie	Juf Ankie	Juf Ankie	Juf Mieke J.	Juf Mieke J.
Groep 5	Meester Erik	Meester Erik	Meester Erik	Meester Erik	Meester Erik
Groep 6	Juf Mirjam	Juf Mirjam	Juf Dorthe	Juf Mirjam	Juf Dorthe
Groep 7	Juf Jetty	Juf Jetty	Juf Jetty	Juf Jetty	Juf Jetty
Groep 8	Juf Ruth	Juf Ruth	Juf Ruth	Meester Ralph	Meester Ralph

Onderwijsondersteuning

Administratie

Linda Jennissen

Onderwijsassistente groep 1 t/m 4

Miriam Cornelissen

Ondersteuning

Dorthe Geraedts (groep 5 t/m 8)

Yvonne Nijsen (groep 4/groep 7/groep 8)

Mieke Fransman (groep 5/groep 6)

Locatieassistente

Anja Willems

Ondersteuning leerkrachten groep 1-2

Diana van Kuijck

Onderhoud

Roel Koppers

Logopedie

Irma v.d. Akker

*In verband met de privacy worden alleen de namen vermeld. Personeelsleden zijn eventueel bereikbaar via het telefoonnummer van de school of via het Ouderportaal.

Roosters 2019-2020

Vakantierooster 2019-2020	Van	t/m
1e schooldag op ma. 19 augustus 2019		
Herfstvakantie	Ma 14-10-2019	Vr 18-10-2019
Kerstvakantie	Ma 23-12-2019	Vr 03-01-2020
Carnaval *	Ma 24-02-2020	Vr 28-02-2020
2 ^e Paasdag	Ma 13-04-2020	
Meivakantie	Ma 27-04-2020	Vr 08-05-2020
Hemelvaart	Do 21-05-2020	Vr 22-05-2020
Pinksteren	Ma 01-06-2020	
Zomervakantie	Ma 13-07-2020	Vr 21-08-2020

In het totaal maken kinderen gedurende 8 basisschooljaren minimaal 7520 lesuren.

Vanaf schooljaar 2016/2017 werken met het 5 gelijke dagen model. Hierbij maken alle groepen evenveel lesuren. Minimaal 940 uur per jaar.

Stichting Lijn 83 heeft afgesproken dat alle groepen in schooljaar 2019-2020 945 lesuren maken om tijd over te houden voor calamiteiten.

*Vrijdag 21 februari zijn alle leerlingen vrij vanaf 11.45 uur.

Studiedagen

Met ingang van schooljaar 2019-2020 krijgen alle kinderen les van 8.30 uur tot 14.00 uur en hebben alle groepen dezelfde studiedagen. Hiervoor zijn er door de overstap naar het 5 gelijke dagen model extra uren gemaakt om ervoor te zorgen dat alle kinderen genoeg lesuren hebben gemaakt aan het einde van groep 8.

Studiemomenten hele dag voor groep 1 t/m 8	Studiemiddag voor groep 1 t/m 8 vanaf 11.45 uur
vrijdag 27 september	donderdagmiddag 2 april
woensdag 30 oktober	
donderdag 14 november	
vrijdag 6 december	
woensdag 29 januari	
Maandag 10 februari	
Maandag 8 juni	

Gymnastiek groep 3-8 in den Asseldonk 2019-2020			
		1/3	2/3
maandag	08.30 - 09.30	7	
	09.30 - 10.15	6	
	10.40 - 11.25	5	
	11.30 - 12.15	4	
	12.15 - 13.00	3	
	13.00 - 14.00	8	
vrijdag	08.30 - 09.15	3	8
	10.45 - 11.30	6	7
	13.15 - 14.00	5	4

Maandag zijn onze circuitlessen met toestellen.

Vrijdag zijn de spellessen. Op vrijdagen spreken leerkrachten samen af wie in het 1/3 en wie in het 2/3 gedeelte gymt.

Onze kleuters gymmen in de speelzaal op school.

Schoolraad/Medezeggenschapsraad/Ouderwerkgroepen *

Schoolraad

Voorzitter

Natasja Verspaget

Leden

Wilma van Rijen

Judith Janssen

Monique Arts

Jan van Haperen

Medezeggenschapsraad

Voorzitter

Mieke Fransman

Ouderleden

Wilma van Rijen

Natasja Verspaget

Personeelslid

Ankie Croonen Wijnhoven

Leden Ouderwerkgroep 2019/2020

Groep 1-2 a <ul style="list-style-type: none">- Rajaa Ait Siali- Simone van Zon- Maartje van Rooij	Leerkracht <ul style="list-style-type: none">- Linda Willems- Joyce van der Locht
Groep 1-2 b <ul style="list-style-type: none">- Kiki Heijnemans- Miranda Verpoort	Leerkracht <ul style="list-style-type: none">- Jerrie Bruins
Groep 1 c <ul style="list-style-type: none">- Daniëlle Denissen	Leerkracht <ul style="list-style-type: none">- Renske Aben – Lamers- Suzan Lommen van Haperen
Groep 3 <ul style="list-style-type: none">- Daphne Kamerbeek- Petra Boetselaers- Marijke Holtackers - Vousten	Leerkracht <ul style="list-style-type: none">- Sandra Gooren- Mieke Fransman
Groep 4 <ul style="list-style-type: none">- José Vervoort- Yvon Franssen- Judith Janssen	Leerkracht <ul style="list-style-type: none">- Ankie Croonen – Wijnhoven- Mieke Janssen
Groep 5 <ul style="list-style-type: none">- Samantha Ponjee- Sabine Venhovens	Leerkracht <ul style="list-style-type: none">- Erik Nellen
Groep 6 <ul style="list-style-type: none">- Susanne Graat- Linda Hendriks- Jeannette Willemse	Leerkracht <ul style="list-style-type: none">- Mirjam Eijssen – Versteegen
Groep 7 <ul style="list-style-type: none">- Sabine Schallmeier- Natasja Verspaget	Leerkracht <ul style="list-style-type: none">- Jetty van Bakel
Groep 8 <ul style="list-style-type: none">- Marion Fleuren- Ramona Derks	Leerkracht <ul style="list-style-type: none">- Ruth Megens- Ralph Siebers

Penningmeester: José Vervoort

Secretaresse: Vacature

Voorzitter: Kiki Heijnemans

*In verband met de privacy worden alleen de namen vermeld.

Externe instanties

Inspectie van onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

Voor mail middels een contactformulier: <https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/contactformulier>

Telefoonnummer voor ouders/leerlingen/studenten:

1400

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur

0900-1113111

Vertrouwenspersoon voor onze school

Yvonne Nijssen Leerkracht

0485-341248

Natasja Verspaget Ouder

06-14166875

Externe vertrouwenspersoon te bereiken via de GGD

088-1191291

Begeleidingscentrum voor Onderwijs en opvoeding (B.C.O.)

Postbus 829, 5900 AV Venlo

077-3519284

Schoolbegeleiding Dhr. Mat Custers

GGD – jeugdgezondheidszorg

GGD Limburg-Noord, onderdeel van de Veiligheidsregio

Drie Decembersingel 50

5921 AC Venlo-Blerick

Telefoonnummer: 088 1191111

Website www.ggdlimburgnoord.nl

Sociaal team Bergen

Klant Contact Centrum gemeente Bergen, Sociaal Team Bergen 0485-348383

sociaalteam@bergen.nl

Zoekt u informatie over de zorg of het sociaal team in Bergen:

<https://zorg.bergen.nl/is/een-vraag-over/gezondheid/sociaal-team>

't Kienderbènkske - Opvang van 0-12 jaar

't Kienderbènkske biedt gerichte opvang aan voor kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar.

- Kinderdagverblijf (KDV) 0-4 jaar.
- Ontwikkelingsgerichte kinderopvang (OKI) 2-4 jaar (voorheen de peuterspeelzaal).
- Buitenschoolse opvang (BSO) voor kinderen vanaf 4 jaar tot het einde van de basisschool.



De kinderopvangtoeslag maakt de opvang betaalbaar. De kosten zijn namelijk afhankelijk van het gezamenlijk inkomen. Via de site: www.kienderbenkske.nl is een proefberekening opgenomen van de netto kosten per maand bij diverse gezamenlijke inkomens.

Inschrijven is mogelijk middels het invullen van het inschrijfformulier. Het inschrijfformulier is terug te vinden op de locaties of via de website: www.kienderbenkske.nl Voor meer informatie kunnen jullie terecht op de website van 't Kienderbènkske of telefonisch contact opnemen met Ruben Wijnen via tel: 0616197362 of mailen: info@kienderbenkske.nl

Kinderdagverblijf en Buitenschoolse opvang Luchtballon (Organisatie Spring)

Uw kind kan voor dagopvang terecht van 7.30 uur - 18.30 uur bij kinderdagverblijf De luchtballon.

Informatie is te vinden op de website:

<https://www.spring-kinderopvang.nl/kinderopvang/dagopvang/bergen/dagopvang-luchtballon/>

Voor meer informatie kunt u telefonisch contact opnemen via telefoonnummer: 088 2088302 of mailen naar klantteam2@spring-kinderopvang.nl.



Een aantal keren per jaar komt onze info uit, deze plaatsen we op ons ouderportaal.

Veel informatie is te vinden op de website van onze school: www.bsdefontein.nl

Indien u niet wenst dat de naam of foto van uw zoon/dochter op onze site verschijnt, bijvoorbeeld bij een bijzondere activiteit of gebeurtenis, dan dient U hiervan de schoolleiding op de hoogte te stellen.

Met veel zorg hebben wij deze schoolgids samengesteld. Wellicht mist u iets of hebt u opmerkingen over de inhoud. Graag willen wij uw tips en/of opmerkingen meenemen naar de volgende schoolgids. Geef ze aan ons door.

per post



R.K. basisschool De Fontein
Pieter de Hooghstraat 2
5854 ES Nieuw Bergen

telefonisch



0485-341248

per e-mail



info@bsdefontein.nl