

Schoolgids 2016-2017



R.K. basisschool De Fontein 05FX
Pieter de Hooghstraat 2
5854ES Bergen
0485 341248





EEN WOORDJE VOORAF

Opzet schoolgids 2016-2017

De Rooms Katholieke scholen van stichting Lijn 83, gemeente Bergen, hebben ervoor gekozen om de schoolgidsen te voorzien van een gemeenschappelijk deel, waarin informatie staat die voor onze scholen hetzelfde is en een school specifiek deel met informatie van de betreffende school.

Waarom een schoolgids voor ouders

De basisschool is wettelijk verplicht de ouders te informeren over het reilen en zeilen van de school via een schoolgids. Deze gids is tevens een verantwoording van de school naar de ouders over wat wordt nagestreefd, wat men daartoe onderneemt en de resultaten die daarmee worden geboekt. De schoolgids is dus meer dan een informatieboekje. Deze gids wil de ouders laten zien wat zij van de school kunnen verwachten en wat die school voor hun kind(eren) kan betekenen. Het kan een hulpmiddel zijn voor ouders bij het zoeken naar een school die past bij hun kind(eren).

Wat staat er in deze schoolgids

In de schoolgids kunnen ouders o.a. lezen over:

- de opzet van het onderwijs
- de zorg voor kinderen
- wat de school van de ouders verwacht en wat de ouders van de school kunnen verwachten
- de resultaten die met het onderwijs behaald worden

N.B. praktische informatie over vakanties, activiteiten e.d. staan vermeld op de kalender die alle ouders apart ontvangen.

Procedure schoolgids

De schoolgids wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld en ter instemming voorgelegd aan de MR.

Relatie schoolgids met het schoolplan

Veel onderdelen uit deze schoolgids zijn nader uitgewerkt in het schoolplan. In het schoolplan beschrijft de school de hoofdlijnen van het eigen beleid. Dat betreft het onderwijskundig-, personeels- en kwaliteitsbeleid. Dit schoolplan ligt op school ter inzage.

Reacties

Voor wensen/suggesties voor verbetering van de schoolgids kunt u contact opnemen met de directie van onze school.

Inhoud

1.	Algemeen gedeelte.....	5
1.1	Stichting lijn 83 primair onderwijs.....	5
1.2	Schoolraad.....	5
1.3	M.R.	5
2.	Passend onderwijs.....	6
2.1	Wat is passend onderwijs?	6
2.2	Sociale vaardigheidstraining	7
2.3	Gedragslijn dyslexie	7
2.4	Kinderen met een speciale handicap	7
2.5	Het onderwijskundig rapport	7
2.6	De overgang naar het voortgezet onderwijs.....	7
2.7	Logopedie	8
2.8	Onderwijs aan zieke kinderen.....	8
2.9	Sociaal team Bergen.....	8
3.	Personeel	9
3.1	Vervangerspool.....	9
3.2	Vervanging van leraren.....	9
3.3	Inzet onderwijsassistent.....	9
3.4	Stagiaires	9
4.	Toelating, verlof, e.d.	10
4.1	Toelating	10
4.2	Regeling verlof	10
4.3	Verlof buiten de schoolvakanties.....	10
4.4	Ziekmeldingen.....	10
4.5	Schorsing en verwijdering	11
4.6	Vrijstelling van onderwijsactiviteiten	11
5.	Regelingen en procedures	12
5.1	Internetprotocol	12
5.2	Schoolverzekering.....	12
5.3	Leerlingenvervoer per bus of auto	12
5.4	De nationale onderwijsgids	13
5.5	Jeugdgezondheidszorg.....	13
5.6	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	15
5.7	Klachtenprocedure	15
5.8	Sponsoring.....	16
5.9	Regels voor ondersteunende werkzaamheden door ouders	16
5.10	Adreslijsten kinderen.....	17
5.11	Mobiele telefoons.....	17
5.12	Fotograferen en filmen.....	17
5.13	Het recht op informatie over kinderen als de ouders gescheiden zijn.....	17
6.	School specifiek gedeelte R.K. basisschool De Fontein	19
6.1	Adres en situering van de school	19
6.2	Richting	19
6.3	De schoolleiding.....	19
6.4	Waar vindt u meer informatie over de school.....	19
7.	Waar de school voor staat.....	20
7.1	De missie en visie van onze school	20
7.2	Uitgangspunten van ons onderwijs	20
7.3	Het klimaat van de school	21
7.4	De doelen van de school.....	22
8.	De organisatie van het onderwijs	23
8.1	Schoolorganisatie	23
8.2	Samenstelling van het team.....	23
8.3	Activiteiten voor kinderen	23
9.	De ondersteuning van kinderen.....	28
9.1	De opvang van nieuwe kinderen	28
9.2	Leerlingvolgsysteem	28
9.3	Rapportage en oudergesprekken.....	28
9.4	Begeleiding kinderen naar het voortgezet onderwijs	28

9.5	Ondersteuning: structuur en aanpak	28
9.6	Onderwijsachterstanden op gemeentelijk niveau	30
9.7	Meer- en hoogbegaafdheid, Plusklas gemeente Bergen	30
9.8	Meer- en hoogbegaafdheid op onze school	30
10.	De ouders	32
10.1	Het belang van de betrokkenheid van ouders	32
10.2	Informatievoorziening	32
10.3	Inspraak	32
10.4	Voor- en naschoolse opvang	33
10.5	Ouderbijdrage.....	33
11.	De ontwikkeling van het onderwijs.....	34
11.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs.....	34
11.2	Schoolontwikkeling en scholing van leerkrachten	34
11.3	Zorg voor de relatie school en omgeving	36
12.	De resultaten van het onderwijs	37
12.1	Groep 1 en 2.....	37
12.2	Groep 3-8.....	37
12.3	CITO entreetoets en Eindtoets basisonderwijs	37
12.4	Leerlingvolgsysteem	38
12.5	Uitstroomgegevens	38
12.6	Opbrengsten schooljaar 2015-2016	38
13.	Praktische regels.....	39
13.1	Schooltijden	39
13.2	Contact met leerkracht of directie	39
13.3	Verjaardagen.....	39
13.4	Gezondheid, tussendoortje en lunch	39
13.5	Gevonden voorwerpen.....	39
13.6	Speelplaats	39
13.7	Rijwielstalling	40
13.8	Hoofdluis	40
13.9	Vergoeding schoolbenodigdheden	40
13.10	Schoolreizen.....	40
14.	Praktische informatie.....	41

1. Algemeen gedeelte

1.1 Stichting lijn 83 primair onderwijs

R.K. basisschool De Fontein maakt deel uit van Stichting Lijn 83 primair onderwijs (Lijn 83). Lijn 83 is per 01-01-2015 ontstaan uit een fusie tussen SKBO Bergen en SKOMeN en bestaat uit 15 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Bergen, Gennep en Mook en Middelaar.

Gegevens:

Bezoekadres:
Picardie 32A
6591 JE Gennep
Tel. nr.
Emailadres
Website

Postadres:
Postbus 184
6590 AD Gennep
0485-540939
info@lijn83po.nl
www.lijn83po.nl



Voorzitter College van Bestuur: Drs. A.J.M. (Toon) van den Hanenberg

1.2 Schoolraad

Op elke school in onze stichting is een schoolraad actief. Deze schoolraad bestaat uit ouders namens de Oudervereniging of Ouderwerkgroep, ouders op persoonlijke titel, de leden van de MR. De directeur is aanwezig als vertegenwoordiger van de school. De schoolraad heeft geen bestuurlijke verantwoordelijkheden. Er wordt 4 à 5 maal per jaar vergaderd over allerlei (actuele) schoolzaken. Aan de orde komen bijvoorbeeld het schoolplan, de schoolgids, vakantierooster, onderwijskundige ontwikkelingen en groepsindeling. De belangrijkste taken van de schoolraad zijn:

- o fungeren als gesprekspartner en klankbord voor directie, team en de MR. Om de communicatie te bevorderen, vergaderen de schoolraad en de MR gezamenlijk.
- o doorgeven van signalen naar de school van wat leeft bij de ouders.
- o op een positief kritische wijze meedenken over schoolaangelegenheden en daarbij adviseren naar de directie en/of het bestuur.

1.3 M.R.

Op elke school is een medezeggenschapsraad (MR) actief. Deze MR vergadert gezamenlijk met de schoolraad. Indien zij dit nodig vindt kan de MR ook apart van de schoolraad bij elkaar komen om bepaalde zaken te bespreken. In de praktijk komt dit laatste weinig voor.

Instemmingsrecht voor de MR geldt voor o.a. schoolplan en schoolgids.

Adviesrecht geldt o.a. voor de groepsindeling en het vakantierooster.

Zie voor meer informatie pagina 30.

2. Passend onderwijs

2.1 Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. Scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat bij hen past.

Waarom wordt passend onderwijs ingevoerd?

Passend onderwijs vervangt het oude systeem van de leerlinggebonden financiering (LGF), beter bekend als "het rugzakje". Dat was nodig omdat steeds meer leerlingen een indicatie krijgen voor LGF, hierdoor is het systeem steeds duurder geworden. Mede daarom heeft het ministerie passend onderwijs in het leven geroepen.

Hoe werkt passend onderwijs?

Scholen die samenwerken in een SWV (samenwerkingsverband) krijgen geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hiervoor wordt het geld gebruikt dat nu in de rugzakjes zit en naar ambulante begeleiders (hulp uit het (speciaal)basisonderwijs) gaat. Maar ook het geld voor ondersteuning op speciale scholen en het speciaal basis- en voortgezet onderwijs gaat bij de inwerkingtreding van passend onderwijs naar het SWV. De samenwerkende scholen maken een plan om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt. In het ene SWV zal dat anders gaan dan in het andere SWV. De bedoeling is dat scholen precies kunnen nagaan wat er nodig is voor hun leerlingen, zodat ze ondersteuning op maat kunnen organiseren.

Voor welke leerlingen is er passend onderwijs?

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs, speciaal (voortgezet) onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs.

In de praktijk gaat het vooral over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan zijn vanwege een gedrags- of leerstoornis of een handicap. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later.

In het oude systeem waren leerlingen onderverdeeld in 4 clusters:

- cluster 1 voor leerlingen die blind of slechtziend zijn;
- cluster 2 voor leerlingen die doof of slechthorend zijn of ernstige spraaktaalmoeïjkheden hebben;
- cluster 3 voor leerlingen met een verstandelijke beperking, een lichamelijke beperking of een chronische ziekte;
- cluster 4 voor leerlingen met gedragsstoornissen, ontwikkelingsstoornissen of een psychiatrisch probleem.

Cluster 1 en 2 blijven het onderwijs in een landelijk systeem organiseren, met eigen scholen, maar uitstroom naar regulier basisonderwijs behoort zeker ook tot de mogelijkheden. Zij doen dus niet mee met de regionale indeling van samenwerkende scholen in passend onderwijs.

Voor alle andere leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben geldt wel de systematiek van regionale samenwerkingsverbanden. Het gaat daarbij om leerlingen uit cluster 3 en 4 en om leerlingen die nu geen indicatie krijgen, maar wel extra ondersteuning nodig hebben.

Wanneer is passend onderwijs van start gegaan?

Schoolbesturen hebben sinds 1 augustus 2014 zorgplicht en de SWV krijgen het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Vanaf dat moment werd er niet meer gewerkt met het oude systeem voor indicatiestelling.

Wat is een samenwerkingsverband?

Een SWV is de vorm waarin scholen samenwerken op het terrein van passend onderwijs. Er zijn in totaal 75 samenwerkingsverbanden voor het primair onderwijs. Het SWV heeft door de Wet passend onderwijs veel taken. De belangrijkste taak is het maken/uitvoeren van het ondersteuningsplan, waarin staat op welke manier alle leerlingen een passende plek op een school krijgen. Onze scholen maken deel uit van het SWV Noord-Limburg. Het betreft alle basisscholen van de gemeenten Mook en Middelaar, Gennep, Bergen, Venray, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Beesel.

Wat is zorgplicht?

Schoolbesturen hebben sinds 1 augustus 2014 zorgplicht. Dat betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt een passende onderwijsplek krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en dit eerst proberen zelf te realiseren. Het

schoolbestuur moet daarvoor nagaan wat de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn. Als de school aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school zorgen dat daar ook een passende plek is. Daarbij is het belangrijk dat de school goed met u overlegt welke school passend is voor uw kind.

Meer informatie over Passend Onderwijs is te vinden op:

<http://www.passendonderwijs.nl> en <http://po.passendonderwijsnoordlimburg.nl/>

2.2 Sociale vaardigheidstraining

Binnen het samenwerkingsverband Bergen-Gennep-Mook hebben de basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs (SBO) de mogelijkheid om kinderen aan te melden voor sociale vaardigheidstraining. Deze training wordt verzorgd door ambulante begeleiders. Tijdens 10 bijeenkomsten leren de kinderen in een veilige oefensituatie vaardigheden zoals:

- o luisteren naar elkaar
- o vragen stellen aan kinderen en volwassenen
- o ontspannen in moeilijke situaties
- o zeggen hoe je je voelt
- o zeggen wat je niet prettig vindt



2.3 Gedraglijn dyslexie

De basisscholen binnen SWV Gennep, Bergen, Mook hebben onderstaande gedraglijn met betrekking tot dyslexieverklaringen opgesteld.

Dyslexie is een bekend en erkend probleem. De basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs stemmen het onderwijs af op de specifieke behoeften van kinderen met lees- en spellingsproblemen. Regelmatig komt daarbij de 'dyslexieverklaring' ter sprake. Een dergelijke verklaring heeft betekenis voor het kind, de ouders en het voortgezet onderwijs. Voor onze basisscholen heeft de dyslexieverklaring minder betekenis. Een dyslexieverklaring heeft voor de basisscholen geen toegevoegde waarde bij de gerichte aanpak van dyslexie en de daarmee samenhangende problemen.

Onze gedraglijn is:

- o Kinderen met kenmerken van dyslexie krijgen altijd een specifieke aanpak.
- o Dyslexieonderzoek wordt alleen gedaan als er handelingsverlegenheid bij de school is en wordt dan bekostigd door de school.
- o Indien ouders een dyslexieverklaring wensen dan dienen zij dat zelf te bekostigen.

Sinds 1 augustus 2009 kan voor een kind met dyslexie een vergoeding voor extra begeleiding worden aangevraagd bij de eigen ziektekostenverzekeraar. Meer informatie hierover is op te vragen bij de school.

2.4 Kinderen met een speciale handicap

De integratie van kinderen met een handicap past binnen onze visie op een gezonde samenleving, waarin omgaan met verschillen en acceptatie van anders-zijn een belangrijke plaats innemen.

Bij de aanneming van kinderen met een speciale handicap hanteren we de volgende uitgangspunten:

- o Het betreffende kind en zijn of haar klasgenoten moeten zich sociaal, emotioneel en onderwijskundig op hun plaats voelen.
- o De leerkracht moet in staat zijn deze kinderen de juiste begeleiding te geven. Dit kan betekenen dat er hiervoor extra middelen en voorzieningen nodig zijn.
- o Er is goed overleg met ouders en andere betrokkenen.

2.5 Het onderwijskundig rapport

Als een kind voortijdig de school verlaat stelt de groepsleraar, eventueel in overleg met de Intern begeleider, een onderwijskundig rapport op. Dit rapport wordt aan de nieuwe school beschikbaar gesteld.

Ook bij het verlaten van de school aan het einde van groep 8 wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit rapport kan mede gebaseerd zijn op de resultaten van methode- en cito-toetsen.

In dit onderwijskundig rapport geeft de school een advies met betrekking tot de keuze voor voortgezet onderwijs. Ouders kunnen van dit advies afwijken. De scholen voor voortgezet onderwijs beslissen overigens zelf over toelating en plaatsing, maar nemen uiteraard het advies van de basisschool zeer serieus. Tijdens het adviesgesprek met de leerkracht van groep 8 (februari/maart) wordt dit onderwijskundig rapport toegelicht en de ouders ontvangen een kopie.

2.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 krijgen de kinderen en de ouders informatie over de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs. De groepsleerkracht voert met de ouders een adviesgesprek. Dit gesprek dient om kind en ouders advies te geven over die vorm van onderwijs, die volgens de school voor het kind het meest geschikt is.



Ouders, die dat wensen, kunnen hun kind deel laten nemen aan een schoolkeuzeonderzoek, uitgevoerd door een bureau voor school- en beroepskeuze. De kosten, hieraan verbonden, zijn voor rekening van de ouders. De kinderen en ouders wordt aangeraden de open dagen van de diverse scholen te bezoeken om zodoende een goede keuze te kunnen maken. De ouders bepalen uiteindelijk naar welke school hun kind gaat.

2.7 Logopedie

De gemeente Bergen heeft sinds schooljaar 2014-2015 de logopedie onder gebracht bij de GGD Limburg-Noord. Hierbij wordt tevens het werkterrein gedeeltelijk verlegd naar de voorschoolse periode.

In samenwerking met de artsen en verpleegkundigen van het consultatiebureau worden rond de leeftijd van 3 jaar de VVE-geïndiceerde kinderen, de meertalige kinderen en de kinderen met risico op spraak/taal voor een onderzoek op het consultatiebureau gezien.

Ouders/verzorgers zijn bij dit onderzoek aanwezig en krijgen meteen de uitslag van dit onderzoek te horen met aansluitend advies.

De logopedisten zien op school de kinderen die door ouders, het JGZ-team of de leerkracht worden aangemeld.

2.8 Onderwijs aan zieke kinderen

Wanneer een kind ziek is, moet dit direct bij de school gemeld worden.

Indien een kind langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de mogelijkheden en voorzieningen die wij op onze school getroffen hebben. Eventueel kunnen wij de deskundigheid van een 'consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen' inschakelen bij het opstellen van een zorgplan.

Kinderen die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis, worden door de consulents van de educatieve voorziening van dat ziekenhuis ondersteund, echter onder verantwoordelijkheid van de school. Voor alle andere kinderen betreft het de consulents van de onderwijsbegeleidingsdienst.

Het is onze wettelijke plicht om voor elk kind van onze school, ook als hij/zij ziek is of in een ziekenhuis ligt, te zorgen voor goed onderwijs aangepast aan de mogelijkheden van kind en school. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat het kind in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht c.q. mentor. Het kind moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Onze school heeft een protocol opgesteld voor kinderen die kort dan wel lang ziek zijn. Er staat in aangegeven wat u en wat de school doet.

Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke kinderen dan kunt u informatie vinden op de website van Ziezon, het landelijke netwerk, www.ziezon.nl



2.9 Sociaal team Bergen

De organisatie van de zorg voor de jeugd verandert in 2015. Elke gemeente geeft hier op een eigen manier vorm aan. Voor vragen kunt u voortaan terecht bij:

GEMEENTE BERGEN:

Eerste aanspreekpunt voor alle vragen op het gebied van zorg, ondersteuning en opvoeding is:

Klant Contact Centrum gemeente Bergen, Sociaal Team Bergen 0485 348383

sociaalteam@bergen.nl

maandag: 8.30-12.30 en 13.30-19.00 uur

dinsdag t/m donderdag: 8.30-12.30 en 13.30-17.00 uur

vrijdag: 8.30-12.30 uur.

Kijk voor meer informatie: http://www.bergen.nl/inwoner/decentralisaties-sociaal-domein_42819/

Zoekt u contact met het consultatiebureau / GGD kijk dan op: www.centrumvoorjeugdengzeinbergen.nl/baby

3. Personeel

3.1 Vervangerspool

Onze stichting heeft zich aangesloten bij de vervangerspool van Centrum personeelsvoorziening Noordoost Brabant - Noord Limburg. Als er een vervanger nodig is, vragen we om een leerkracht uit die vervangerspool. In deze vervangerspool zitten ook personeelsleden van onze stichting. Zij proberen zo veel mogelijk dezelfde vervangers naar een school te sturen.

3.2 Vervanging van leraren

Een team bestaat voor een deel uit fulltimers en voor een steeds groter deel uit parttimers. Verschillende groepen hebben daardoor meerdere leraren. We proberen het zo te regelen dat zij elkaar vervangen bij verlof of ziekte, zodat er niet te veel verschillende leraren voor de groep verschijnen. Dat is echter niet altijd mogelijk.

3.3 Inzet onderwijsassistent

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkrachten, die dan meer mogelijkheden hebben om kinderen te begeleiden.

3.4 Stagiaires

Op alle scholen in Nederland kunnen stagiaires geplaatst worden. Zij krijgen op school een begeleider toegewezen die hen helpt bij hun praktische oefening in de klas.

Een speciale vorm van stage is de afstudeerstage van de opleidingsschool voor leraren Basisonderwijs. Dit is een 4e-jaars student(e), die na een inwerkperiode een gedeelte van de week de hele dag zelfstandig de groep overneemt. De eigen leerkracht kan dan ingezet worden voor andere activiteiten, zoals extra hulp aan kinderen, maar blijft wel volledig verantwoordelijk voor de eigen groep.



4. Toelating, verlof, e.d.

4.1 Toelating

- Er zijn twee instroommomenten per maand, namelijk de 1e en de 16e van de maand (of zo spoedig mogelijk daarna).
- Het 1e instroommoment is van toepassing op kinderen die vóór of op de 1e van de maand 4 jaar worden, het 2e moment op kinderen die vóór of op de 16e van de maand 4 jaar worden.
- "December-instromers" mogen tot de kerstvakantie op de PSZ (Peuterspeelzaal) blijven.
- Ouders waarvan de kinderen pas in de laatste vier weken van het schooljaar vier jaar worden, adviseren wij, in verband met eindejaarsdrukke, hun kind niet meer te laten instromen vóór de zomervakantie. De kinderen kunnen deze periode op de PSZ blijven.
- Ouders blijven het recht houden om, n.a.v. de twee voorgaande punten, toch te kiezen voor het 1e of 2e instroommoment van de maand. In verband met de grote drukke in die periode raden wij dat, in het belang van kind, af.
- Kinderen die vóór 1 januari 4 jaar worden, worden in groep 1 geplaatst. Deze kinderen worden als groep-1 kinderen beschouwd en doen dus ook mee aan het volledige aanbod, waaronder alle toetsen van groep 1. In het daaropvolgende schooljaar gaan ze in principe door naar groep 2.
- Kinderen, die op of na 1 januari 4 jaar worden, komen in groep 1 en blijven daar het volgende schooljaar nog.
- Een kind mag naar school zodra het 4 jaar oud is. Verplicht is het volgen van een volledige schoolweek dan nog niet. In overleg met de leerkracht kan ervoor gekozen worden om de kinderen in de eerste week halve dagen te laten komen of een of meerdere dagdelen thuis te laten. Dit om rustig te kunnen wennen. Vanaf 5 jaar zijn de kinderen wel volledig leerplichtig.
- Nu kan het zo zijn, dat een volledige schoolweek ook voor een vijfjarige kleuter nog wat te vermoeiend is. U kunt dan gebruik maken van een speciale regeling. Door deze regeling kunt U Uw vijfjarige kind ten hoogste vijf uur per week thuis houden. U moet dat wel goed overleggen met de leerkracht en de schoolleiding. Op Uw verzoek kan de directeur van de school zelfs toestaan dat uw kind tien uur per week thuis blijft. Deze uren kunnen niet worden opgespaard. Zodra uw kind zes jaar is, houdt deze regeling op.
- Kinderen, die van een andere school komen, worden in principe in de groep van leeftijdgenoten geplaatst.

4.2 Regeling verlof

Kinderen kunnen vrij krijgen op dagen waarop ze vanwege hun geloofs- of levensovertuiging niet op school kunnen zijn.



4.3 Verlof buiten de schoolvakanties

De laatste tijd ontvangen onze scholen weer meer verzoeken voor verlof buiten de normale schoolvakanties.

We willen er met nadruk op wijzen dat extra vakantieverlof alleen mogelijk is als de ouders in geen enkele reguliere schoolvakantie vrij kunnen krijgen. Hiervoor moet dan wel een ondertekende verklaring van de werkgever te worden overlegd.

Ouders met een eigen bedrijf of ZZP-ers dienen hiervoor een verklaring van hun accountant te overleggen. Indien deze verklaring er niet is, dan mogen de scholen geen verlof verlenen.

Als kinderen ongeoorloofd afwezig zijn, dan moeten de scholen daarvan mededeling doen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Bergen. De leerplichtambtenaar maakt hiervan dan een proces verbaal op en de ouders krijgen een boete.

Om ervoor te zorgen dat uw kind zo min mogelijk onderwijstijd mist en ook voor de rust in de klas willen we u vragen om afspraken met huisarts, tandarts, logopedist enzovoort, zoveel mogelijk buiten de lestijden te plannen.

Voor alle vormen van verlof (huwelijk, begrafenis, etc.) dient een verlofformulier te worden ingeleverd bij de directie van de school. Deze formulieren zijn verkrijgbaar op school of te downloaden van de website.

Op de achterzijde van dit formulier is ook de wettelijke regeling terug te lezen.

4.4 Ziekmeldingen

Wanneer uw kind ziek is en niet naar school kan komen, vragen wij u dit vóór aanvang van de lessen door te geven aan de leerkracht of de administratie.

Regeling schoolverzuim

Voorkomen: Ouders worden jaarlijks op hoogte gesteld van de regeling met betrekking tot afmelding van kinderen in geval van ziekte of anderszins.

Ouders worden jaarlijks geïnformeerd over de gemeentelijke regeling met betrekking tot aanvragen van verlof.

De leerkracht houdt elke dag de absenties bij en informeert telefonisch bij de ouders, indien een kind ongemeld afwezig is.

Registratie: De leerkracht registreert afwezigheid.

Maatregelen: De leerkracht / directeur neemt contact op met ouders, indien een kind ongeoorloofd verzuimt. Men probeert de reden van verzuim te achterhalen, om maatregelen te kunnen nemen die herhaling voorkomen.

Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Bergen.



4.5 Schorsing en verwijdering

Kinderen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje: schorsing, of voorgoed: verwijdering. Meestal gebeurt zoiets alleen als het kind zich ernstig misdraagt. We spreken dan van wangedrag.

De beslissing over het verwijderen van een kind wordt genomen door het bestuur. Hierover moet het bestuur uiteraard eerst met de ouders overleggen.

Eventueel kan de onderwijsinspectie gevraagd worden om te bemiddelen.

4.6 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

Het bestuur kan kinderen op bijzondere gronden gedeeltelijk vrijstellen van onderwijsactiviteiten. Deze kunnen zijn:

- lichamelijke of psychische gronden (bijv. gymnastiekles)
- godsdienstige gronden (bijv. voorbereiding Vormsel of Eerste Communie)
- financiële gronden (bijv. schoolreisje)

De kinderen, die aan bepaalde onderwijsactiviteiten niet kunnen deelnemen, krijgen vervangende activiteiten. Zij kunnen tijdens deze activiteiten opgevangen worden in een andere groep.

5. Regelingen en procedures

5.1 Internetprotocol

Waarom internet?

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen. Onderwijsmethodes verwijzen steeds meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van het lesprogramma.

Afspraken

Samen met de kinderen, leerkrachten en ouders, hebben wij een aantal afspraken gemaakt:

Gedragsafspraken met kinderen:

- Ik spreek van tevoren met mijn leerkracht af wat ik op internet wil doen.
- Ik geef nooit informatie over mezelf of anderen op internet (dus geen namen, adressen, foto's, telefoonnummers, e-mailadressen).
- Ik zoek met de zoekmachine Kennisnet of Google en gebruik daarbij geen woorden die te maken hebben met racisme, discriminatie, seks, geweld of scheldwoorden.
- Ik zal nooit via e-mail of internet met iemand contact hebben zonder toestemming van mijn ouders of de leerkracht.
- Ik weet dat alles wat ik op school doe op internet, kan worden gecontroleerd door de leerkracht.
- Ik mag de printer alleen gebruiken, als de meester of juf dat heeft goedgekeurd.
- Ik geef het meteen aan de meester of juf door als:
 - ik informatie tegenkom waarbij ik me niet prettig voel
 - ik dingen tegenkom waarvan ik weet dat ze niet horen
- Ik bewaar mijn wachtwoord zorgvuldig en maak geen oneerlijk gebruik van het wachtwoord van een ander.

Afspraken met leerkrachten:

- Internet wordt gebruikt voor educatieve doeleinden.
- Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
- Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld.
- Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.
- Informatie die terug te voeren is op de leerlingen, mag niet op het openbare deel van het net terecht komen.
- Namen in combinatie met foto's van kinderen worden niet op het net gepubliceerd. In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders. Ook voor het publiceren van individuele foto's wordt eerst toestemming gevraagd.
- Voor e-mail geldt ook het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mail van leerlingen bekijken.

Afspraken met ouders:

- Indien ouders niet wensen dat de naam of foto van hun zoon/dochter op onze site verschijnt, bijvoorbeeld bij een bijzondere activiteit of gebeurtenis, dan dient men hiervan de schoolleiding op de hoogte te stellen.



5.2 Schoolverzekering

Er zijn 2 soorten verzekeringen voor de kinderen.

WA-verzekering.

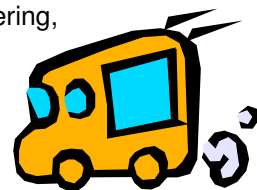
Als kinderen in opdracht van de school / leerkracht taken uitvoeren en daarbij schade toebrengen aan derden, dan geldt hiervoor een WA-verzekering. Ook kan ontstane schade op deze verzekering verhaald worden, als tijdens schoolactiviteiten de school nalatigheid verweten kan worden. In alle overige gevallen geldt de eigen WA-verzekering van de kinderen.

Schoolongevallenverzekering.

Bij ongevallen kunnen de medische onkosten verhaald worden op de schoolongevallenverzekering, voor zover deze niet door de eigen verzekering van het kind worden vergoed.

5.3 Leerlingenvervoer per bus of auto

We doen vaker een beroep op ouders om onze kinderen naar buitenschoolse activiteiten



zoals musea, tentoonstellingen, excursies e.d. te vervoeren. Per 1 mei 2008 is de wetgeving voor vervoer van kinderen veranderd.

Kinderen kleiner dan 1.35m moeten in een goedgekeurd en passend kinderzitje zitten. Goedgekeurd zijn zitjes met labels ECE R44/03 en R44/04. Passend is: geschikt voor lengte en gewicht van het kind. Kinderen vanaf 1.35m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordels.

Voorin de auto

Als er gordels aanwezig zijn: kinderen van ten minste 1.35m en volwassenen zijn verplicht gebruik te maken van de beschikbare gordels - kinderen kleiner dan 1.35m moeten verplicht gebruik maken van een passend en goedgekeurd kinderbeveiligingssysteem. Als er voorin geen gordels aanwezig zijn: kinderen vanaf 1.35m en volwassenen hoeven geen gordel te dragen - kinderen kleiner dan 1.35m mogen niet voorin vervoerd worden.

Achterin de auto

Als er gordels aanwezig zijn: kinderen van ten minste 1.35m en volwassenen zijn verplicht gebruik te maken van de beschikbare gordels - kinderen kleiner dan 1.35m zijn verplicht gebruik te maken van een geschikt en goedgekeurd kinderbeveiligingssysteem.

Vanaf 1 mei 2008 mogen er nooit méér passagiers worden vervoerd dan er gordels in de auto zijn.

Uitzondering 1:

Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderzitjes zijn aangebracht en in gebruik zijn en er geen plaats meer is voor een derde zitje.

Uitzondering 2:

Kinderen vanaf 3 jaar mogen de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder in incidentele gevallen, waarin redelijkerwijze niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan, zoals bijvoorbeeld vervoer van een sportteam naar een uitwedstrijd. Het begrip incidenteel moet letterlijk worden genomen. Van incidenteel vervoer is geen sprake meer als bijvoorbeeld oma elke week de kleinkinderen naar school brengt. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50 km.

Als er achterin geen gordels aanwezig zijn: - Volwassenen en kinderen van 3 jaar en ouder mogen los worden vervoerd. - Kinderen tot 3 jaar mogen niet worden vervoerd. Volwassenen (18 jaar of ouder) die kleiner zijn dan 1,35m hoeven geen gebruik te maken van een kinderzitje of een zitting verhoger. Het mag uiteraard wel. Het is bovendien raadzaam om kinderen tot 12 jaar niet bij een airbag te zetten die ingeschakeld is. Kan het niet anders, zet dan de autostoel zo ver mogelijk naar achteren.

In touringcars moeten kinderen, ouder dan 3 jaar, de gordel gebruiken, mits deze aanwezig is.

Verdere informatie is te vinden bij www.anwb.nl en ook op school ligt het beleidsstuk ter inzage.

Vanaf 01-08-2009 wordt door de scholen alleen busvervoer geregeld, waarbij alle kinderen een veiligheidsgordel kunnen dragen.

5.4 De nationale onderwijsgids

Allerlei informatie over het basisonderwijs is te verkrijgen via de website:

www.nationaleonderwijsgids.nl/basisonderwijs .

Hier vindt u ook informatie over vakantiespreiding, kosten van het basisonderwijs, schooltijden, inspectie, enz.

5.5 Jeugdgezondheidszorg

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) biedt basiszorg aan alle kinderen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar. Zo ook in de regio Noord- en Midden-Limburg, waar de JGZ door de GGD Limburg-Noord, wordt aangeboden.

WAARVOOR KUNT U BIJ ONS TERECHT?

Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de JGZ terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien

Jeugdgezondheidszorg voor kinderen in het reguliere en speciale basis- en voortgezet onderwijs
Om de groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

HOE GAAN WE TE WERK?

Contactmomenten

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind.

Op de basisschool en op het vervolgonderwijs zijn er nog onderzoeken op de leeftijd van 5/6 jaar, 10/11 jaar en klas 2 van het voortgezet onderwijs. Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind ook regelmatig onderzocht.

Spreekuren en andere contacten

Ook buiten de contactmomenten kunnen er vragen of problemen zijn op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ouders of jongeren kunnen zelf een gesprek of onderzoek vragen op het spreekuur bij het team JGZ.

Logopedie

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen bij kinderen en advies geven. Dit kan vanaf 2 jaar, op het consultatiebureau of de basisschool.

MET WIE WERKEN WE SAMEN?

Wij werken samen met andere organisaties om de zorg voor uw kind goed te regelen. Bijvoorbeeld kinderartsen, kinderfysiotherapie, scholen en hulpverlening

Als uit gesprekken of onderzoeken blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, dan zoeken wij samen met u naar een oplossing. Soms kunnen wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen.

WAT DOEN WIJ NOG MEER?

De Gezonde School

Ook achter de schermen wordt er hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. Door de school te stimuleren de schoolomgeving gezonder en veiliger te maken helpt de GGD mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind. De meeste scholen besteden al aandacht aan gezondheid, welzijn en veiligheid door lessen te geven over thema's als gezonde voeding, maar ook door te praten over bijvoorbeeld een pestprotocol. De Gezonde School-methodiek is dé praktische werkwijze om scholen daarbij te ondersteunen.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders, leerlingen en medewerkers van scholen bij de behandeling van klachten waar sprake is van machtsmisbruik. Onder machtsmisbruik wordt verstaan: seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten tussen ouders/leerlingen medewerkers van een school en tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk.

Wilt u een gesprek met de externe vertrouwenspersoon dan kunt u contact opnemen met het secretariaat van de GGD Limburg-Noord.

Telefoon nummer: 088-1191291

Mailadres: secretariaatgezondheid@vrln.nl

Uw privacy, onze zorg

De GGD Limburg-Noord verwerkt persoonsgegevens om u van dienst te kunnen zijn. Hierbij wordt de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen. Gegevens worden bewaard in het digitaal dossier JGZ en alleen gebruikt voor JGZ. De toegang tot gegevens is beveiligd en beperkt tot daartoe aangewezen medewerkers die een geheimhoudingsplicht hebben. Zonder uw toestemming worden gegevens niet aan derden verstrekt. De GGD Limburg-Noord heeft de regels vastgelegd in een Privacy Reglement.

Signaleringsysteem

De GGD Limburg-Noord, afdeling JGZ is aangesloten op het signaleringsysteem: Verwijsindex Noord- en Midden-Limburg. Een elektronisch systeem, waarin hulpverleners kunnen aangeven als zij zich zorgen maken over een kind of jongere. De verwijsindex zorgt ervoor dat de betrokken hulpverleners eerder met elkaar in contact komen om de hulp beter op elkaar af te stemmen. Het gebruik ervan gebeurt met kennisgeving aan de ouders en/of de jongere.

Digitaal dossier

De GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. Onze medewerkers noteren hierin belangrijke zaken over uw kind. U kunt deze gegevens in het dossier inzien. Gaat u verhuizen, dan stuurt de GGD Limburg-Noord het dossier, met uw toestemming, door naar de JGZ-instelling van uw nieuwe woonplaats.

Klachtenreglement

De medewerkers van de GGD Limburg Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld. Neemt u dan contact op met de GGD Limburg Noord.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, (inhoudelijke) vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u op verschillende manieren contact met ons opnemen.

GGD Limburg-Noord, onderdeel van de Veiligheidsregio

Bezoekadres Drie Decembersingel 50 5921 AC Venlo-Blerick	Postadres Postbus 1150 5900 BD Venlo	Website www.ggdlimburgnoord.nl
---	---	--

Telefoon

Voor aanstaande ouders en ouders van kinderen in de leeftijd tot 4 jaar:

088 - 61 08 861 Op maandag t/m vrijdag van 08.30 - 17.00 uur

Voor ouders en/of kinderen/jongeren in de leeftijd van 4-18 jaar:

088 - 11 91 111 Op maandag t/m donderdag van 08.30 - 17.00 uur

Op vrijdag van 08.30 - 14.00 uur

5.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In de gezondheidszorg, het onderwijs, de kinderopvang, de maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en de politie, kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Om hier adequaat op te reageren is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld.

Onderzoek heeft uitgewezen dat professionals die werken met een meldcode 3 keer zo vaak ingrijpen als collega's die zo'n code niet gebruiken.

Beroepskrachten zijn vanaf 1 juli 2013 verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. Het betekent niet dat er sprake is van een meldplicht; de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden wordt in het overleg tussen de leerkracht, de intern begeleider en eventuele externe deskundigen, uiteindelijk door de directeur genomen.

De meldcode beschrijft in 5 stappen, wat een leerkracht moet doen bij vermoedens van huiselijk geweld:

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleggen met een collega en evt. raadplegen van externe deskundigen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG)
3. Gesprek met betrokkene(-n)
4. Wegen van het geweld / de mishandeling
5. Beslissing directeur; hulp organiseren of melden.

Onze medewerkers zijn geschoold om de meldcode goed in te zetten.

5.7 Klachtenprocedure

Heeft u een klacht, een vraag of een opmerking, kom er dan meteen mee en blijf er niet mee rondlopen. De klacht kan gaan over (seksuele) intimidatie, agressie, pesten, kwaliteit of beleid van het onderwijs, of andere omstandigheden die bij u onvrede oproepen. In veel voorkomende gevallen kan een gesprek uitkomst bieden. Mocht dat niet het gewenste resultaat opleveren, dan zijn er een aantal stappen die genomen kunnen worden, waarbij de meeste problemen kunnen worden opgelost.

Stichting Lijn 83 primair onderwijs heeft de klachtenregeling opgesteld zoals geadviseerd door de Stichting Onderwijsgeschillen. U kunt de klachtenregeling vinden op de website van onze school en op de website van Stichting Lijn 83 primair onderwijs (www.lijn83po.nl)

Tevens is Lijn 83 en daardoor ook onze school, aangesloten bij de klachtencommissie van deze stichting.

Contactgegevens: Landelijke Klachtencommissie Onderwijs LKC
Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

Website: <https://onderwijsgeschillen.nl/>

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

De volledige tekst van de Klachtenregeling vindt u zowel op de site van onze school als op de site van Stichting Lijn 83 primair onderwijs <http://www.lijn83po.nl/>

Interne vertrouwenspersoon/-personen.

Elke school van onze stichting beschikt over minimaal één interne vertrouwenspersoon.

Aan onze school zijn twee vertrouwenspersonen verbonden:

Yvonne Nijsen (intern begeleider) tel. 341248

Natasja Verspaget(ouder van Sarah uit groep 6 en Koen uit groep 4) tel. 06-14166875

De interne vertrouwenspersonen hebben de taak om ouder(s) / verzorger(s), leerlingen en leerkrachten wegwijs te maken wanneer zij een klacht hebben, maar bemiddelen zelf niet. Jaarlijks maken de interne vertrouwenspersonen een verslag voor het bevoegd gezag, waarin anoniem het aantal en de afhandeling van de klachten is beschreven.

Externe vertrouwenspersoon.

Bovendien heeft het bestuur van Stichting Lijn 83 primair onderwijs voor alle scholen die onder deze stichting vallen, een overeenkomst afgesloten met de GGD Limburg Noord voor de functie van externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders en leerlingen bij de behandeling van klachten en zijn onafhankelijk van Lijn 83 en de scholen.

Contactgegevens: Secretariaat Gezondheid GGD Noord Limburg
 Drie decembersingel 50
 5921 AC Venlo
Telefoon: 088-1191291
Website: www.ggdlimburgnoord.nl/
Email: secretariaatgezondheid@vrln.nl

Procedure.

Wanneer er vragen, klachten of problemen zijn, dan is de procedure als volgt:

- U neemt eerst contact op met de betreffende leraar of leraren (of andere medewerker) van de school.
- Vindt u geen gehoor of kunt u samen het probleem niet oplossen, dan gaat u met de klacht of het probleem naar de directie.
- Blijft uw klacht of probleem bestaan, dan kunt u die voorleggen aan onze interne vertrouwenspersoon/ één van de 2 interne vertrouwenspersonen van onze school. Er zal op korte termijn een gesprek plaatsvinden.
- Indien u de externe vertrouwenspersoon wenst in te schakelen, kan dat door contact op te nemen met het secretariaat van de GGD Noord Limburg. Deze zullen dan de externe vertrouwenspersoon inlichten om zo spoedig mogelijk contact met u op te nemen.
- U heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag (het bestuur van Lijn 83) of bij de genoemde klachtencommissie Onderwijsgeschillen.
Een klacht wordt door de klager schriftelijk ingediend en ondertekend. De klacht bevat tenminste:
 - de naam en adres van de klager
 - dagtekening
 - een omschrijving van de klacht.
- Het bestuur van Lijn 83 kan de klacht zelf afhandelen, indien zij van mening is dat de klacht op eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. In andere gevallen verwijst het bestuur van Lijn 83 de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie.
- De klachtencommissie doet een uitspraak over de gegrondheid van de klacht en adviseert het bestuur van Lijn 83 over eventuele maatregelen.

Besluitvorming over de klacht.

Het bestuur van Lijn 83 deelt uiterlijk 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de school en de klachtencommissie mede of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij passende maatregelen treft.

5.8 Sponsoring

Indien de school door bedrijven gesponsord wordt in de vorm van geld, dan worden deze gelden besteed aan extra activiteiten voor de kinderen.

Bij sponsoring in de vorm van goederen is het afhankelijk van de aard van de goederen, hoe deze binnen de school ingezet worden. Zo heeft de school in het verleden computers ontvangen, welke in de klas worden ingezet. In geval van sponsoring kan het betreffende bedrijf geen eisen stellen aan de school in de vorm van extra naamsbekendheid of anderszins.

5.9 Regels voor ondersteunende werkzaamheden door ouders

Met ouders die op de een of andere manier de leerkracht(en) ondersteunen, wordt besproken waaraan zij zich dienen te houden. Hierbij valt te denken aan:

- alle activiteiten gebeuren onder verantwoordelijkheid van de leerkracht;
- de manier waarop de kinderen benaderd en aangesproken worden;
- de ordemaatregelen, die gehanteerd kunnen worden;
- er dient vertrouwelijk te worden omgegaan met leerling-gegevens.

5.10 Adreslijsten kinderen

Bij alle groepen worden de adressen en telefoonnummers van de kinderen uit de klas meegegeven, zodat het voor ouders gemakkelijker is om afspraakjes voor de kinderen te regelen. Op deze lijsten staan naast de naam van het kind alleen het adres en het telefoonnummer vermeld, tenzij het een geheim telefoonnummer is. Indien u (in verband met de privacy) niet wilt, dat deze gegevens van uw kind aan anderen worden doorgegeven, dan kunt u dit bij de directie kenbaar maken.

5.11 Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons neemt de laatste tijd steeds meer toe. Dit kan tot ongewenste situaties leiden. Daarom mogen kinderen vanaf een kwartier voor de ochtendschooltijd t/m een kwartier na middagschooltijd (inclusief de middagpauze) geen gebruik maken van mobiele telefoons. In de praktijk betekent dit, dat vóór het betreden van het schoolterrein de telefoon wordt uitgeschakeld en dat pas ná het verlaten van het schoolterrein deze eventueel weer kan worden ingeschakeld. Indien een kind een mobiele telefoon bij zich heeft, dient deze uitgeschakeld te zijn en in de jas of tas te zijn opgeborgen. Dit geldt ook tijdens schoolse activiteiten na de reguliere schooltijden en op andere locaties. Alleen met uitdrukkelijke toestemming van een leerkracht kan in uitzonderlijke gevallen van deze regel worden afgeweken.

5.12 Fotograferen en filmen

Er wordt de laatste jaren steeds meer gebruik gemaakt van de mogelijkheid om foto's te maken of te filmen in de school. Dit gebeurt ook steeds meer door gebruik van mobiele telefoons.

In sommige gevallen kan dit leiden tot ongewenste neveneffecten. Bijvoorbeeld als foto's en/of filmpjes op internet geplaatst worden zonder toestemming van de personen die erop te zien zijn.

Het is daarom alleen toegestaan om foto's en/of filmopnamen te maken op school na uitdrukkelijke toestemming van de schoolleiding.

5.13 Het recht op informatie over kinderen als de ouders gescheiden zijn

Een ouder heeft altijd recht op informatie over het kind, ook als de ouders gescheiden zijn en een van hen niet het wettelijke gezag over het kind heeft.

Onder deze informatie valt bijvoorbeeld het rapport, maar ook de informatie die de ouders krijgen tijdens een ouderavond.

De hoofdregel is dat een ouder zonder wettelijk gezag de informatie krijgt die de andere ouder ook zou krijgen. De ouder zonder wettelijk gezag moet daar wel zelf om vragen. De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder wettelijk gezag informeren.

Op de hoofdregel bestaan een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als een omgangsregeling tussen een ouder en kind is afgewezen en de ouder toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De leerkracht kan in dat geval informatie weigeren die het de ouder mogelijk zou maken om het kind te blijven zien.

Als een ouder vindt dat een leerkracht hem/haar ten onrechte informatie weigert, kan hij/zij daarover praten met de directie van de school of het bestuur. Als dat niets oplevert, kan hij/zij een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school of het probleem bij de rechter neerleggen.

Protocol:

1. Bij inschrijving van de leerling wordt melding gedaan van de gezinsrelatie waarin deze opgroeit, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot de (afzonderlijke ouders). Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij de school bekend en de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders de school (de verantwoordelijke directeur) daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken. Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. Ook in dit geval zijn beide adresgegevens bij de school bekend.
2. In geval van echtscheiding of verbreking van de relatie tussen ouders, neemt de school jegens hen beiden een neutrale positie in. De school onthoudt zich dus van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.
3. Er is een verplichting van ouder tot ouder om informatie te verstrekken. Op grond van artikel 1:377b BW is de ouder die belast is met het gezag gehouden om de andere ouder die niet met het gezag belast is op de hoogte te stellen van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind en deze te raadplegen over daaromtrent te nemen beslissingen.

4. Alle ouders met gezag hebben het hetzelfde recht op informatie en consultatie door de school. De wet maakt geen onderscheid tussen verzorgers en niet-verzorgers.
5. Welke informatie de school op verzoek van de ouder, bij wie de leerling niet woont, aan hem/haar verstrekt, is afhankelijk van de wettelijke positie ten opzichte van de leerling:
 - A. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste:
 - het verstrekken van de schoolgids, de nieuwsbrieven, de rapporten/toetsresultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling;
 - uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is;
 - verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan;
 - inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

Uitgangspunt hierbij blijft dat beide ouders op gelijke wijze geïnformeerd en geconsulteerd worden. Met andere woorden, er is geen sprake van onderscheid tussen verzorger en niet-verzorger. Dit nog los van het feit dat in geval van co-ouderschap dit onderscheid niet te maken is.

- B. De niet met het gezag belaste ouder ontvangt **op zijn/haar verzoek** informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

Op basis van jurisprudentie: rapporten, informatie rond schoolkeuze, informatie met betrekking tot de schoolloopbaan, specifieke problemen tenzij:

- a. de informatie ook niet aan de met het gezag of verzorging belaste ouder zou worden verstrekt (zie artikel 377c BW) of
 - b. het belang van de leerling zich daartegen verzet. Indien de school een verzoek om informatie afwijst, zal zij dit met redenen omkleed kenbaar maken aan verzoeker/verzoekster.
6. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Er moet dan binnen een week na de uitnodiging voor het gesprek een verzoek worden ingediend bij de verantwoordelijke directeur voor een afzonderlijk gesprek op de ouderavond (zodat dit ook tijdig georganiseerd kan worden). Partners van ex-echtgenoten worden alleen uitgenodigd indien de andere ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.
7. In situaties waarin de school ten aanzien van de informatieverstrekking vermoedt dat informatieverstrekking niet in het belang van de leerling is, dan zal zij de kwestie voorleggen aan een onafhankelijke deskundige zoals de huisarts, psycholoog. Met het oog op artikel 377c en het risico dat naar de rechter gegaan wordt, is een onafhankelijk advies een vereiste.
8. De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit.
9. Als de leerling 18 jaar of ouder is dan verloopt de informatie van school altijd via de leerling. Als een leerling 16 jaar of ouder is, dan heeft alleen de leerling inzage in zijn of haar leerling-dossier.

6. School specifiek gedeelte R.K. basisschool De Fontein



Op 1 augustus 2016 zijn R.K. Basisschool St. Jozef uit Nieuw Bergen en de Maria-school uit Bergen gefuseerd en gaan verder onder de naam **R.K. basisschool De Fontein**.

Verklaring van onze naam:

In Bergen *bij de rotonde* waar de drie dorpen: Aijen, Bergen en Nieuw Bergen bij elkaar komen staat een fontein.

Waterdruppels in een fontein *sprankelen*.

In waterdruppels zie je *kleuren*.

Waterdruppels vinden *samen* hun weg, zoals ook de kinderen op onze school *samen* hun *eigen* weg vinden.

Iedere fontein, elke waterdruppel is *uniek*.

6.1 Adres en situering van de school

Pieter de Hooghstraat 2
5854 ES Nieuw Bergen
Tel: 0485-341248
E-mail: info@bsdefontein.nl
Website: www.bsdefontein.nl

Situering

De school ligt vrij centraal in Nieuw Bergen. De kinderen van onze school komen uit Nieuw Bergen, Aijen en Bergen.

De school is sinds oktober 2003 gehuisvest in het gebouw van Brede school *De Samensprong*, samen met openbare Daltonschool *De Klimop*, kinderdagopvang en buitenschoolse opvang *Luchtballon*, peuterspeelzaal *OKI*, consultatiebureau het Groene Kruis.

Onze school wordt door ongeveer 200 kinderen bezocht.

6.2 Richting

Onze school is een katholieke basisschool. Wij werken vanuit waarden die centraal staan in het christendom: samenwerking, waardering voor elkaar, aandacht voor de zwakkeren, oog voor een rechtvaardige samenleving.

Er wordt in alle groepen Godsdienstonderwijs gegeven. Aan Rooms Katholieke feesten besteden we samen aandacht. In onze dagelijkse gang van zaken komt onze levensbeschouwelijke aanpak terug. We leren de kinderen ook rekening te houden met de opvattingen van andere godsdiensten en levensbeschouwingen.

6.3 De schoolleiding

De school wordt aangestuurd door het managementteam.

Directeur:	Leony van Riswick
Bouwcoördinator bovenbouw / Intern Begeleider:	Yvonne Nijsen
Bouwcoördinator onderbouw:	Mieke Fransman

6.4 Waar vindt u meer informatie over de school

Op onze website: www.bsdefontein.nl vindt u informatie over onze school.

Verder kunt u terecht op www.scholenopdekaart.nl. De gegevens op deze site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad

Voorbeelden van informatie op die site:

- Hoe groot is onze school eigenlijk?
- Hoe scoort de school op de eindtoets?
- Wat zegt de Inspectie over ons?

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen.

Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.

7. Waar de school voor staat

7.1 De missie en visie van onze school

Missie

Onze school biedt een uitnodiging tot ontwikkelen, vanuit de kracht van ieder, met respect voor elkaar. Deze missie zet ons aan om, in een sfeer van betrokkenheid en respect,

- ons onderwijs doorlopend te onderzoeken
- ons onderwijs af te stemmen op vernieuwde inzichten
- uitdagend onderwijs te verzorgen
- ruimte te bieden aan verschillen

Visie

Samen ontwikkelen met passie en respect.

Hoe

- We leren van en met elkaar
- We zijn met elkaar in gesprek
- We staan open voor vernieuwing
- We zetten elkaars talenten in
- We vieren onze successen

Wat

Op onze school zorgen we samen voor een plezierige open sfeer met een grote mate van betrokkenheid en verantwoordelijkheid voor iedereen.

Als basis hiervoor bieden we structuur en hanteren we met en door de kinderen opgestelde leefregels.

Op onze school geven we ontwikkelen en groeien vorm door:

- kinderen te begeleiden bij hun leerproces en persoonlijk welbevinden
- het volgen van doorgaande ontwikkelingslijnen
- verschillen als vanzelfsprekend te zien en daarnaar te handelen
- kinderen te begeleiden bij het maken van keuzes
- zorg te dragen voor een uitdagende leeromgeving waarin een duidelijke plek is ingeruimd voor leren met ICT
- van en met elkaar te leren in gestructureerde onderwijssituaties
- ieders grenzen te respecteren

Kernwaarden

- Sfeer en betrokkenheid
- Respect
- Passie
- Eigenaarschap

7.2 Uitgangspunten van ons onderwijs

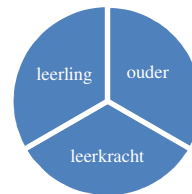
Uitdagend onderwijs dat recht doet aan verschillen:

Ieder kind is anders. De verschillen tussen kinderen dagen ons uit om daarbij zo goed mogelijk aan te sluiten. Het kind wordt gestimuleerd om zich zo veelzijdig en optimaal mogelijk te ontwikkelen.

Door gebruik te maken van uitdagende activiteiten, projecten, excursies, creatieve middagen, vieringen en schoolfeesten maken we het onderwijs voor kinderen aantrekkelijk en afwisselend.

Het inzetten van eigentijdse onderwijs- en leermiddelen zoals een digibord en ICT geven het onderwijs mede kleur.

Tijdens de instructie en verwerking streven we ernaar rekening te houden met de verschillen in tempo en leren van kinderen. Het geven van verlengde instructie in een kleine kring en pre-teaching, waarbij de kinderen vooraf al kennis maken met de leerstof, zijn hiervan voorbeelden. De leraar is op onze school een inspirerend begeleider.



Samenwerken en zelfstandig werken:

Het samenwerken tussen kinderen vinden we belangrijk. We gebruiken in ons onderwijs coöperatieve werkvormen om dit te stimuleren. Kinderen leren rekening te houden met elkaar. Ze leren dat ze van elkaar afhankelijk zijn om samen te leven en te leren. Ze ontdekken verder dat iedereen anders is; ze gaan onderlinge verschillen waarderen. Door het geven van groepsopdrachten aan tweetallen en viertallen wordt dit gestimuleerd. Tevens vormen deze werkvormen een afwisseling in de manier van leren.

Het zelfstandig uitvoeren van taken, het plannen van opdrachten en weektaken geeft de kinderen eigen verantwoordelijkheid en het bevordert hun zelfstandigheid. Dit zijn momenten dat de kinderen geen beroep op de leraar mogen doen. Deze heeft dan ruimte voor het begeleiden van individuele of groepjes kinderen. In alle groepen wordt er gewerkt met een weektaak. Hierop staan de “moet-werkjes” en/of “mag-werkjes”.

Open communicatie

Om dit alles te realiseren hechten we veel belang aan een open communicatie en streven dit ook na in de samenwerking met de ouders. Door een open houding worden wij partners en bereiken we samen het beste voor het kind.

7.3 Het klimaat van de school

We vinden het belangrijk dat er op school een warme, persoonlijke sfeer heerst, waar iedereen zich veilig en gewaardeerd weet. Kinderen gaan met plezier naar school. Het zorgzaam zijn voor jezelf, de ander en de omgeving staat daarbij centraal. Een goed klimaat, een goede relatie en de sfeer waarin een kind opgroeit zijn van groot belang om uit te groeien tot een evenwichtig en volwaardig mens. Het is de basis waarbij het kind zich het beste kan ontwikkelen. Het bieden van structuur, regelmaat en orde ondersteunt het kind hierbij.

Een ongedwongen sfeer wil niet zeggen dat er geen regels zijn. Begrip staat echter voorop, niet de regel zelf.

We hanteren gezamenlijk met de kinderen opgestelde leefregels. Naast de leefregels hebben we schoolafspraken die ervoor zorgen dat we samen de goede stappen zetten ter voorkoming en het oplossen van ongeregelde heden. We zijn alert op pesten en discriminatie en werken vooral aan het voorkomen ervan. Zo zorgen we ervoor dat er ruimte is voor ieder kind.

Bovenstaande uitgangspunten verwachten we van iedereen die betrokken is bij de school.

Onze leefregels zijn terug te vinden in onze TOP 7 en maken onderdeel uit van ons lesprogramma sociaal emotionele ontwikkeling. De regels worden voor iedereen zichtbaar in de groep opgehangen. De eerste 6 weken vindt groepsvorming plaats. Na de groepsvorming is er een programma voor alle groepen waarin onze regels aangeboden worden. Nationale en internationale dagen omtrent gedrag worden hierin opgenomen. De “anti pestcoördinator” zorgt voor het jaarprogramma van alle groepen.

TOP 7

1. We helpen elkaar
2. We praten met elkaar en we luisteren naar elkaar
3. We geven elkaar complimenten
4. We spelen en werken samen, iedereen hoort erbij
5. We kijken eerst naar wat we er zélf aan kunnen doen
6. We praten het met de mond uit, niet met de hand
7. We lachen wel met iemand, niet om iemand

Aan onderstaande regels wordt aandacht besteed tijdens TOP 7 lessen.

- Hoe reageer je?
 1. Als Rustige Rik
 2. Als Teruggetrokken Til
 3. Als Vechtende Ferry
- Situaties oefenen in de drie manieren van reageren
- De kinderen weten hoe ze hebben gereageerd en kunnen dat vertellen
Ze kennen de versjes die erbij horen en de picto's
- Het ABC-schema (zit in de TOP 7 klapper)
De kinderen kunnen positieve gebeurtenissen en incidenten beschrijven volgens het ABC-formulier
- STOP zeggen en doen
De kinderen leren hoe ze moeten handelen in situaties waarin ze iets niet (meer) willen
- Pesten staat 3 weken centraal met aandacht voor de rol van:
 1. De pester
 2. De gepeste
 3. De omstanders

Zo gaan we op basisschool De Fontein om met pesten, met pesters, met de meelopers/omstanders!
In de bovenbouw wordt aandacht besteed aan sociale media.
- Plagen
De kinderen leren het verschil tussen pesten en plagen en hoe met plagen om te gaan.



- 'Sorry'-zeggen
Hoe zeg je dit op een correcte manier, zodat de 'gedupeerde' zich er ook weer prettig bij kan voelen. Leren toegeven wat je hebt gedaan: per ongeluk of expres. En hoe zeg je dat!
- Leren omgaan met en herkennen van de vier basisemoties: blij, boos, verdrietig, bang.
Verkennen van andere emoties.
- Je bent goed zoals je bent!
Werken aan een positief zelfbeeld, zelfvertrouwen. Leren wie jij nu precies bent.



Het team vertrouwt erop, dat ouders bij de sociale ontwikkeling een verlengstuk willen en kunnen zijn van onze school.

Respect 4 all

We hebben sinds schooljaar 2013-2014 een respect 4 all team. Dit team bestaat uit 2 leerlingen van groep 7 en 2 leerlingen van groep 8. Bij deze leerlingen kunnen kinderen terecht als ze geholpen willen worden bij het oplossen van een conflict met andere kinderen. Ze verwijzen indien mogelijk naar onze Top 7.

Schoolafspraken

- We spreken elkaar aan op goed en te verbeteren gedrag.
- We praten mét elkaar, niet over elkaar.
- Goed gedrag dient aangeleerd en herhaald te worden gedurende de hele schoolperiode. Als er gedrag vertoond wordt dat niet gepast is nemen we een duidelijk standpunt in. HET MAG NIET! Regels zijn regels. OP SCHOOL gelden ONZE leefregels van de TOP 7.
- Bij problemen proberen de kinderen dit in gesprek met elkaar op te lossen, lukt dit niet dan kunnen ze een het Respect 4 all team vragen te helpen. Lukt dit niet dan gaan ze naar de leerkracht. Het is goed als ze leren problemen zelf op te lossen.
- Als leerkrachten vinden dat hun eigen maatregelen niet afdoende helpen wordt de directie benaderd.
- Bij voorvallen (denk hierbij aan o.a. pestgedrag, vernielingen) waarvan de directie op de hoogte dient te zijn worden deze zo mogelijk dezelfde dag gemeld. Samen overleggen we wie de ouders op de hoogte brengt. We bellen ouders, voordat het kind naar huis is, dit voorkomt een vertekend verhaal naar huis toe!
- De Leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders. De directie komt in beeld wanneer beide partijen er samen niet uitkomen.
- De leerkracht van kinderen die bij ernstige voorvallen op school betrokken zijn, is verantwoordelijk voor het op de hoogte brengen van alle teamleden.
Dit geldt ook voor afspraken die gemaakt worden rond leerlingen t.a.v. hun gedrag of gezondheid.
- Bij signalen van bedreigingen of ongewenste intimiteiten meldt de directie deze bij het uitvoerend bestuur en de schoolraad, we vragen advies bij externen (schoolarts). Deze signalen worden altijd door de directie aan ouders gemeld. Ouders worden doorverwezen naar Het Sociaal Team.
- Leerkrachten lopen om 14.00 uur met de kinderen naar buiten, we zien zo wat er buiten gebeurt. Bovendien wordt zo de stap voor ouders verkleind voor het stellen van vragen of het doorgeven van signalen.
- Uitdelen van uitnodigingen (en kerstkaarten). Er zijn altijd kinderen die (bijna) nooit uitgenodigd worden voor een feest of met kerst weinig tot geen kaarten krijgen. We hebben daarom afgesproken dat er op school geen kerstkaarten/uitnodigingen voor feestjes uitgedeeld mogen worden.

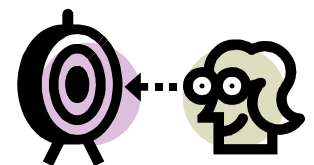
7.4 De doelen van de school

Het verwerven van kennis en vaardigheden zijn belangrijke bijdragen aan de ontwikkeling tot een volwaardig lid van de maatschappij.

Op school krijgen de kinderen onderwijs in diverse vakken, zoals taal, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis, muziek, enz. Wat bij deze vakken minimaal aan de orde komt, staat beschreven in de kerndoelen die in augustus 2006 landelijk zijn vastgesteld en in de vanaf augustus 2011 geldende referentieniveaus voor taal en rekenen.

Door het gebruik van actuele lesmethodes, aangevuld met werkwijzen die we voor onze school ontwikkeld hebben, komt dit minimumpakket bij alle vakken op school aan de orde.

Naast deze leergebied specifieke kerndoelen zijn er ook leergebied overstijgende kerndoelen. Deze kerndoelen hebben vooral betrekking op werkhouding, zelfbeeld en sociaal gedrag.



8. De organisatie van het onderwijs

8.1 Schoolorganisatie

Uitgangspunt is het leerstofjaarklassensysteem. Bij instructie en verwerking wordt waar nodig en zo mogelijk gedifferentieerd. De meeste kinderen werken met de groep mee. Aan kinderen voor wie het werk te gemakkelijk of te moeilijk is wordt ander werk aangeboden. Het team streeft ernaar de leerstof in toenemende mate af te stemmen op de behoefte van de kinderen. Hiervoor werken we met een ondersteuningsstructuur. We verwijzen naar hoofdstuk 9 voor meer informatie hierover.

Onze kleutergroepen zijn heterogene groepen. Vier, vijf en soms zesjarigen zitten bij elkaar in de groep en ontwikkelen zich samen door te leren van en met elkaar.

In de afsluitende periode van groep 2 worden de oudste kleuters meer gewend aan gerichte opdrachten. Het ontwikkelingsgericht werken in de groepen 1 en 2 wordt in de groepen 3 waar mogelijk ingepast in het onderwijs. Uitwisseling tussen de leerkrachten zorgt voor afstemming in de manier van werken. Op deze manier werken we aan een vloeiende overgang van groep 2 naar groep 3.

Groepsgrootte

Elk schooljaar wordt aan de hand van criteria bekeken hoe we de groepen samenstellen om zo te komen tot een evenwichtige verdeling. In goed overleg bepalen de leerkrachten, de intern begeleider en de directie in welke groep een leerling geplaatst wordt. We streven hierbij naar een optimale groepssamenstelling waarbij de groepen, met name in de onderbouw, zo klein mogelijk worden gehouden. In hoofdstuk 14 vindt u de groepsverdeling van dit schooljaar.

8.2 Samenstelling van het team

De school wordt aangestuurd door de directeur en twee bouwcoördinatoren.

De leerling ondersteuning is in handen van de intern begeleider (IBer). Zij voert gesprekken met leraren over de kinderen in hun groep, begeleidt leraren in het geven van extra hulp aan kinderen en is in staat door middel van onderzoek samen met de leraar een goed handelingsplan op te stellen. In voorkomende gevallen voert zij ook gesprekken met ouders n.a.v. vorderingen of onderzoek.

De groepsleraren zijn verantwoordelijk voor het reilen en zeilen in de groep. Voor ouders zijn zij het eerste aanspreekpunt. Tegenwoordig hebben de kinderen door deeltijdarbeid al gauw te maken met twee leraren. Zij stemmen door regelmatig met elkaar te overleggen hun werkzaamheden zo goed mogelijk op elkaar af. Voor muziek hebben we op school een vakleerkracht.

Ondersteuning bij de dagelijkse gang van zaken wordt gegeven door een conciërge en een administratief medewerker.

8.3 Activiteiten voor kinderen

8.3.1 Het werken in de groep

Groep 1 en 2

In de groepen 1/2 wordt er gewerkt vanuit de uitgangspunten van het ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO). Het belangrijkste doel is dat ieder kind zich zo goed mogelijk kan ontplooiën, zowel op het sociaal-emotionele als op het lerende vlak.

Een van de aandachtspunten is betrokkenheid, hoe meer betrokkenheid des te groter is de kans tot ontwikkeling. Goed onderwijs is onderwijs waarin kinderen en leerkracht maximaal betrokken zijn!

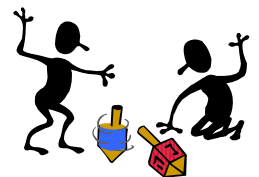
Uitgangspunt hierbij is basisveiligheid. Wanneer een kind zich veilig, beschermd, geaccepteerd en mondig voelt in de groep, zal dit het ontwikkelingsproces positief beïnvloeden.

Daarvoor bieden we hen veel structuur door o.a. een vaste dagindeling te hanteren en een aantal routines aan te brengen zodat kleuters zich kunnen instellen op wat komen gaat.

Leerkrachten proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de spontane belangstelling, individuele behoeften en mogelijkheden van kinderen. We stimuleren hierbij de van nature aanwezige nieuwsgierigheid en leergierigheid.

Dit kan door:

- Vrij kleuterinitiatief; gedurende een groot deel van de dag kiezen de kinderen uit een activiteitenaanbod.
- Milieuverrijking; een zo ruim mogelijk aanbod van materialen, waarbij ook de inrichting van de klas belangrijk is.
- Handelingsgerichte dialoog; elk kind moet zich aanvaard voelen binnen de groep.



Dagritmekaarten maken de kleuter duidelijk wat hem die dag allemaal te wachten staat. Na de inloop start de schooldag in de kring. In de loop van de dag keren de kinderen hier steeds weer naar terug. In de kring is veel aandacht voor de belevenissen van het kind en dat wat het kind bezig houdt. Er vinden activiteiten plaats om de ontwikkeling van vaardigheden en leergebieden te stimuleren. Er is veel aandacht voor boeken, leesplezier en taalstimulering. Ook rekenactiviteiten en coöperatieve werkvormen vinden veelvuldig plaats.

Er zijn naast de kring veel speel- en werkmomenten. Dit gebeurt aan tafels, in uitdagende hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. Tijdens de werkmomenten kiest de kleuter met een planbord wat hij gaat doen. Er is een ruime en uitdagende keus aan materialen en activiteiten. De oudste kleuters werken daarnaast met een takenbrief, ze krijgen per week een aantal verplichte taken die ze zelf kunnen inplannen. Aan het eind van de week moeten deze taken klaar zijn.

In de kleutergroepen werken we thematisch, de activiteiten vinden in samenhang plaats. De thema's sluiten nauw aan bij de belevingswereld van de kleuters. Het zijn de kinderen die inhoud en betekenis geven aan hetgeen ze doen, de leerkracht is degene die hen daarin begeleidt. Tijdens een thema sluiten boeken, informatie, liedjes, versjes, drama en activiteiten aan bij het onderwerp. In de klas worden uitdagende hoeken ingericht die met de inhoud van het thema te maken hebben. Een thema wordt vaak afgesloten met een viering of een presentatie. Regelmatig wordt u als ouder uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

Kleuters hebben veel behoefte aan beweging. Elke dag zijn er meerdere momenten waarop de kinderen zich op de uitnodigende speelplaats of in de goed ingerichte speelzaal kunnen uitleven bij vrije of gerichte activiteiten. Ook tijdens muziek en drama-activiteiten is ruimte voor beweging.

In de dagelijkse praktijk valt de grens tussen spelen en ontwikkeling weg; het kind ontwikkelt zich spelend. Naarmate de kleuter langer op school zit en zich gaat voorbereiden op groep 3 zal deze meer gerichte activiteiten en opdrachten op zijn pad tegen komen.

Groep 3

De werkwijze zoals die bij groep 1-2 beschreven staat houdt na groep 2 niet zomaar op. Ook groep 3 is ingestapt in het werken met thema's.

Groep 3 is voor veel kinderen een mijlpaal. In de kleuterklas hebben ze al kennis gemaakt met boeken, woorden en letters. In groep 3 gaan ze volop leren lezen en schrijven. In thema's worden woorden en letters aangeboden. Het lezen en schrijven ervan gaat hand in hand. Op velerlei manieren en met een schat aan materialen oefenen ze de nieuwe vaardigheden. Al snel zijn ze in staat kleine boekjes te lezen en nieuwe woorden te vormen. Korte zinnen en hun eerste eigen verhaal volgen.

Er is veel aandacht voor boeken en het plezier in lezen. Boekpresentaties en het maken van eigen boekjes zijn hiervan voorbeelden.

Na de kennismaking van de getallen tot 10 tijdens de kleuterperiode volgt in de loop van groep 3 het rekenen met deze getallen. Op een speelse, afwisselende manier raken de kinderen thuis in de getalstructuur tot 20 en maken ze kennis met de getallen tot 100.

Ruimte voor beweging, expressie, creativiteit en spel zorgen voor een speelse aanpak en een afwisselende dag. Bij de toelichting van groep 4 t/m 8 staat ook informatie die betrekking heeft op groep 3.

Groep 4 t/m 8

We beschrijven voor u de inhoud van de leergebieden die een wezenlijke plaats in de school innemen.

Taal-Lezen

Bij het taalonderwijs wordt veel aandacht besteed aan mondigheid, luisteren naar elkaar en eigen meningsvorming. Daarnaast zijn spelling en ontleden wezenlijke onderdelen van het taalonderwijs.

In groep 4 is nog veel aandacht voor het technisch lezen. De vaardigheid van kinderen hierin wordt geoefend.

We volgen de vorderingen door regelmatig te toetsen. Er is veel aandacht voor leesplezier en boeken door voor te lezen, boekpresentaties en het maken van eigen verhalen. We besteden aandacht aan de Kinderboekenweek, die elk jaar binnen een bepaald thema gevierd wordt en doen daarnaast mee aan de wedstrijd "Voorleeskampioen".

Het begrijpend lezen wordt steeds belangrijker naarmate de kinderen ouder worden en ze de leesteknik voldoende beheersen. Ze maken kennis met allerlei soorten teksten en het belang van het opnemen en verwerken van de inhoud ervan. Niet alleen tijdens speciale begrijpend leesactiviteiten is hiervoor aandacht, maar ook bij teksten tijdens andere activiteiten.

Engels

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven.

Rekenen

Het rekenen bestaat tegenwoordig niet meer alleen uit het maken van rijtjes sommen en het van buiten leren van de tafels. De kinderen leren vooral door het oplossen van praktische problemen, die ze in het dagelijkse leven tegen komen. Kinderen leren tabellen en grafieken op te stellen van de gegevens die ze hebben verzameld. Op deze wijze krijgt het rekenen voor de kinderen meer betekenis.

Wereldoriëntatie

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen. We brengen de kinderen kennis bij over het heden en verleden van de wereld. Dit gebeurt in aparte lessen en tijdens projecten, aan de hand van moderne methoden, door middel van klassengesprekken, het maken van werkstukken, het geven van spreekbeurten en

presentaties, en het kijken naar school-tv programma's die aansluiten bij het onderwerp. We maken regelmatig excursies en uitstapjes. Door te ervaren leren kinderen veel.

Er zijn ook schoolprojecten o.a. rondom feesten en tijdens de Kinderboekenweek. Regelmatig worden projecten afgesloten met een viering of presentatie.

Expressieve vorming

Het leren uiten door kunstzinnige gaven, waarover ieder mens beschikt, maakt ons meer tot mens. Als expressievakken kennen we bij ons op school beeldende vorming (tekenen en handenarbeid) en muzikale vorming. Ook drama en dansante vorming zien we terug tijdens projectvieringen en andere afsluitingen.

Kijken naar kunst en uitingen daarvan hebben we opgenomen in ons aan onderwijsaanbod. Elk jaar wordt er door het team, ondersteund door externen een cultuuraanbod verzorgd.

Bewegingsonderwijs

Het belang van bewegen wordt in de huidige maatschappij steeds groter. We gebruiken de beschikbare tijd voor de gymlessen zo optimaal mogelijk. Er is aandacht voor spel en vaardigheden. Het plezier in bewegen nodigt kinderen uit tot meer. Tijdens spel leren de kinderen rekening te houden met elkaar en verschillen te respecteren.

De gymlessen voor groep 3 t/m 8 vinden plaats in Den Asseldonk. In de inpandige speelzaal, die door de groepen 1 en 2 gebruikt wordt, vinden regelmatig activiteiten plaats die meer bewegingsruimte vragen.

De speelplaats rondom de school is uitnodigend aangelegd en nodigt de kinderen uit tot veel activiteit tijdens de pauze en buitenspelmomenten.

Godsdienstige vorming

R.K. basisschool De Fontein is een Katholieke basisschool die open staat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. Wij willen ruimte bieden aan ieder individu. Er is ruimte en respect voor de inbreng van ieder. Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mensen. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van leermiddelen, in de taal die gesproken wordt op school en de sfeer.

Er wordt in alle groepen Godsdienstonderwijs gegeven. Aan Rooms Katholieke feesten besteden we samen aandacht. We leren de kinderen ook rekening te houden met de opvattingen van andere godsdiensten en levensbeschouwingen.

In de groepen 4 en 8 is aandacht voor de Eerste Communie en het Vormsel.

Informatie en Communicatie Technologie (ICT)

De computer heeft een onmisbare plaats binnen het onderwijs van De Fontein gekregen. Alle leraren en kinderen maken gebruik van de computer. We onderscheiden een viertal terreinen waarop ICT een rol speelt binnen de school:

- Educatieve toepassingen. De school beschikt over educatieve softwareprogramma's. Ze worden gebruikt om het onderwijs te ondersteunen of computervaardigheden aan te leren.
- Daarnaast worden programma's ingezet voor extra ondersteuning.
- Het anders vorm geven van het leren. De computers worden ingezet om kinderen te stimuleren ontdekkend bezig te zijn. Het internet speelt een steeds grotere rol bij het actieve zelfstandig leren op onze school. Kinderen krijgen vanaf groep 5 lessen in mediawijsheid en programmeren.
- Lesondersteuning. De leerkrachten maken veelvuldig van internet en van digitale schoolborden gebruik om hun lessen vorm te geven. Inhoudelijke kennis wordt via internet geactualiseerd.
- School administratieve toepassingen. De leerlingenadministratie is volledig geautomatiseerd. De toetsen van het leerlingvolgsysteem van CITO, de handelingsplannen voor extra begeleiding en de rapportage worden digitaal uitgevoerd.
- In 2016-2017 breiden we ons aanbod verder uit. We gaan werken met Snappet tablets in groep 5 t/m 8. Kinderen verwerken daarmee de leerstof adaptief.

Verkeersonderwijs

In groep 3-7 worden theoretische verkeerslessen gegeven aan de hand van de methode "Klaar Over".

In groep 7 nemen de kinderen deel aan het verkeersexamen.

Voor een overzicht van de gehanteerde methoden verwijzen we u naar hoofdstuk 8.3.3. In hoofdstuk 8.3.4 vindt u de verdeling van de lestijd over de leervormingsgebieden.

8.3.2 Overige activiteiten

Onderwijsondersteunende activiteiten

We richten ons onderwijs zo in dat er veel afwisseling en uitdaging voor de kinderen is. Waar mogelijk laten we ze datgene wat aan de orde komt ervaren. We noemen o.a.

- De natuur in
- Boomplantdag
- Met techniek aan de slag op het voortgezet onderwijs
- Op bezoek bij de boer
- Een gastspreker in de groep
- Naar de schoolbieb



- Creatieve middagen in de groepen
- EHBO-cursus
- Voorleeswedstrijd
- Vuurwerkpreventie
- Verkeersactiviteiten
- Bezoek vervolgscholen
- Kinderpostzegelactie

Vieringen en feesten (een greep uit de activiteiten die gedurende het jaar plaatsvinden)

Het is gezellig om met groepen of de hele school regelmatig iets te vieren. Naast presentaties en voorstellingen die groepen onderling organiseren noemen we

- Sinterklaasfeest
- Kerstviering
- Carnaval
- Paasviering
- Eerste Communie
- Vormsel



Buitenschoolse activiteiten

Gezellige activiteiten die georganiseerd worden zijn

- Creadag
- Sportdag
- Sporttoernooien
- Schoolreis
- Schoolkamp groep 8

Bij activiteiten waarbij ouders ter ondersteuning aanwezig zijn worden ze, indien mogelijk, bij hun eigen kinderen ingedeeld. Wanneer er kinderen vervoerd worden met auto's zitten de kinderen bij hun eigen ouders/verzorgers in de auto.

8.3.3 Overzicht van gehanteerde lesmethodes

Vakgebied	Methode	Uitgever
Nederlandse Taal/spelling	Taal Actief Spelling in de lift: ww-spelling (6-8)	Malmberg, 's-Hertogenbosch Bekadidact, Baarn
Lezen	Veilig Lereren Lezen Estafette AVI-lezen	Zwijsen, Tilburg Zwijsen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Digitale methode
Engels	Groove me	Digitale methode
Schrijven	Pennenstreken	Zwijsen, Tilburg
Rekenen en Wiskunde	Reken zeker / Pluspunt Met sprongen vooruit	Wolters-Noordhoff, Groningen Menne instituut
Aardrijkskunde	Argus Clou	Malmberg, 's-Hertogenbosch
Geschiedenis	Argus Clou	Malmberg, 's-Hertogenbosch
Natuur/biologie	Argus Clou	Malmberg, 's-Hertogenbosch
Verkeer	Klaar Over Proefexamens	Noordhoff
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Ik, jij, wij TOP 7	De Ruiter, Culemborg
Zintuiglijke/lichamelijke oefening	Bewegingsonderwijs in het speellokaal Basislessen bewegingsonderwijs Van Gelder, Stroes, Goedhart	J. Geleijnse, C. Hazelebach, e.a. Reed business, Amsterdam,
Tekenen	Moet je doen	Meulenhoff Educatief
Handvaardigheid	Moet je doen	Meulenhoff Educatief
Muziek	Eigen wijs digitaal is onze digitale muziekmethode ""Moet je doen""	Meulenhoff Educatief
Godsdienst	Kinderbijbels Project H. Communie Project H. Vormsel	

8.3.4 De verdeling van de lestijd over de leervormingsgebieden

In het lesrooster van elke groep staat aangegeven, wanneer een vak aan de orde komt en hoe lang.

De totaal tijden voor elk vakgebied per leerjaar staan in onderstaand schema.

Op het lesrooster van elke groep is niet bij alle vakken de volledige onderstaande tijd weggezet. In die gevallen worden deze tijden ingevuld tijdens lesbriefftijd. Alle groepen werken op onze school met een les-taakbrief voor zelfstandig werk. Deze les-taakbrief wordt op het bord geschreven of op een taakbrief die de kinderen van de leerkracht krijgen.

	1-2	3	4	5	6	7	8
Zintuiglijke en lichamelijke oefening waaronder spel	460	120	120	120	120	120	120
Taal	370	345	390	390	390	390	390
Lezen		300	300	185	185	185	185
Schrijven		150	60	60	60	30	30
Rekenen en wiskunde	200	320	320	300	300	300	300
Engelse taal						30	30
Wereld oriëntatie <ul style="list-style-type: none"> • Aardrijkskunde • Biologie • Geschiedenis, • Maatschappelijke verhoudingen, • Staatsinrichting, • Geestelijke stromingen 	140	30	60	180	180	180	180
Soc. Redzaamheid en verkeer	35	30	30	30	30	30	30
Bevordering gezond gedrag	105	30	30	30	30	30	30
Tekenen	60	30	30	30	30	30	30
Muziek	60	30	30	30	30	30	30
Handvaardigheid	90	60	60	90	90	90	90
Godsdienstonderwijs	30	30	45	30	30	30	30
Pauze		75	75	75	75	75	75
Totaal aantal min. per week	1550	1550	1550	1550	1550	1550	1550
Totaal aantal uren per week	25,8	25,8	25,8	25,8	25,8	25,8	25,8

9. De ondersteuning van kinderen

9.1 De opvang van nieuwe kinderen

Bij interesse voor onze school kunt u een afspraak maken met de directeur. Deze geeft u informatie over de school en leidt u rond door het gebouw. Als u besluit tot aanmelding gebeurt dit met een aanmeldingsformulier. U hoort van ons in welke groep uw kind geplaatst wordt. Uw kind mag een keer komen kijken en kennis maken.

De eerste periode dat een kind op school is zal extra aandacht en zorg uitgaan naar het welbevinden.

9.2 Leerlingvolgsysteem

Het dagelijkse werk van de kinderen wordt gevolgd en beoordeeld door de groepsleerkracht. Ook wordt bij verschillende vakken gebruik gemaakt van toetsen, welke bij de methodes horen. Daarnaast worden er enkele malen per jaar niet-methode gebonden toetsen afgenomen, o.a. bij lezen, spelling en rekenen. Hiermee wordt een nog duidelijker beeld van het niveau van de kinderen verkregen, bovendien kunnen deze niveaus vergeleken worden met landelijke cijfers.

Van elk kind wordt een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, rapportgegevens van de verschillende jaren en toets gegevens. De coördinator leerlingenzorg ziet er op toe dat de dossiers bijgewerkt worden.

9.3 Rapportage en oudergesprekken

Tijdens oudergesprekken brengen we ouders op de hoogte van het welbevinden en de vorderingen van het kind.

- In november nodigen we alle ouders uit voor een eerste gesprek. Tijdens dit gesprek staat het kind centraal. Samen bespreken we het welbevinden en functioneren van het kind thuis en op school. Met name het sociaal-emotionele aspect en de interesses van het kind staan hierbij centraal. Tijdens dit oudergesprek zal de leerkracht ook de eerste resultaten van uw kind met u bespreken.
- In februari of maart krijgen de kinderen van groep 1 t/m 8 hun eerste rapport en vinden oudergesprekken plaats voor groep 1-7.
- In het februari-maart gesprek worden naast het rapport ook de Cito resultaten met u besproken.
- In februari of maart vinden de adviesgesprekken voor kinderen van groep 8 plaats.
- In de voorlaatste schoolweek krijgen de kinderen van groep 1-7 een rapport. Daarna vinden er gesprekken plaats op verzoek van ouders of leerkrachten.

Indien daartoe aanleiding is, worden de ouders bovendien tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom.

9.4 Begeleiding kinderen naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 maken de kinderen en hun ouders kennis met het Voortgezet Onderwijs (VO).

Oktober	Informatieavond over het voortgezet onderwijs.
November	Gesprek over welbevinden, resultaten en voorlopige adviezen.
November	Kinderen groep 8 bezoeken een VO school om kennis te maken met sfeer, werkwijze en een aantal vakken.
Januari / februari	Open dagen en voorlichtingsdagen VO.
Februari / maart	Adviesgesprekken.
Maart	Rapport.
Maart	Aanmelden op school naar keuze.
April-mei	Eindtoets basisonderwijs.
Voorjaar	Rapportage aan de school voor VO. Informatief overleg tussen VO en leerkracht groep 8.

Een aantal scholen voor Voortgezet Onderwijs informeert ons over het welbevinden en de resultaten van de kinderen in het eerste leerjaar of vraagt om aanvullende informatie.

9.5 Ondersteuning: structuur en aanpak

Onze school heeft een goed ingericht onderwijsondersteuningssysteem en de intentie om leerlingen die extra ondersteuning behoeven zoveel als mogelijk passend onderwijs te bieden binnen onze school. In onze school is een intern begeleider aanwezig. Zij houdt de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen in de gaten. Dit gebeurt tijdens het voeren van werkgesprekken met de groepsleerkrachten over het

welbevinden en de resultaten van individuele kinderen. Dit vindt tenminste twee keer per jaar plaats. Tevens houdt zij zich bezig met het inventariseren en analyseren van toets gegevens om zo vroegtijdig ondersteuningspunten te signaleren.

Op school hanteren we de 5 ondersteuningsniveaus van het Samenwerkingsverband Noord Limburg.

De vijf ondersteuningsniveaus behoeven niet na elkaar te worden doorlopen: Een leerling kan van niveau één naar drie gaan en omgekeerd van bijvoorbeeld niveau vier naar twee.

Basisondersteuning	Niveau 1: Instructieplan onder verantwoording van de leerkracht Niveau 2: Handelingsplan met ondersteuning van interne begeleiding waarbij een beroep gedaan kan worden op de regulier beschikbare middelen
Lichte ondersteuning	Niveau 3: Arrangementen / Handelings Gerichte Proces Diagnostiek HGPD (inclusief eventuele extra ondersteuningsmiddelen / expertise SBO/SO) op de eigen school en/of in combinatie met andere scholen Niveau 4: Plaatsing in het Speciaal Basis Onderwijs
Zware ondersteuning	Niveau 5: Plaatsing in het Speciaal Onderwijs.

Basisondersteuning Niveau 1 en 2

De leerlingen in dit niveau ontvangen de gewone en alledaagse hulpverlening in de groepen 1 tot en met 8. In dit zorgniveau gaat het om goed onderwijs voor alle leerlingen: dus onderwijs dat is aangepast aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Daarnaast wordt er gekeken welke extra ondersteuning kinderen behoeven. Het kan bij het bieden van deze extra ondersteuning gaan om individuele hulp bij een of meer vakken, om begeleiding van gedrag, de motoriek of om een combinatie van deze aandachtsvelden.

Leerlingen in dit niveau worden door de eigen leerkracht en/of de IBER geobserveerd en/of onderzocht. Er wordt, indien nodig, een klein handelingsplan opgesteld waarin wordt beschreven wat het probleem is, wat eraan gedaan kan worden, wie het plan uitvoert en wanneer gekeken wordt of het plan effect heeft. Ouders worden betrokken bij de inhoud en moeten op de hoogte zijn van de uitvoering van het voorgenomen handelingsplan.

We vinden het belangrijk dat er een goede informatie-uitwisseling is tussen ouders en de groepsleerkracht omtrent de ontwikkeling van het kind.

Lichte ondersteuning Niveau 3

Als in niveau een en twee onvoldoende hulp kan worden geboden en er over de aanpak van deze leerling vragen blijven die de school niet kan beantwoorden kan de hulp worden ingeroepen van specialisten. Dit kan en mag pas geschieden na een schriftelijke toestemming voor een dergelijk onderzoek door de ouders/verzorgers. Uiteraard geldt dit niet alleen voor leerlingen die aan de onderkant uitvallen, maar ook voor leerlingen die ver boven het niveau van de desbetreffende groep presteren. Er wordt dan een groot handelingsplan (arrangement) opgesteld waarin wordt beschreven wat het probleem is, wat eraan gedaan kan worden, wie het plan uitvoert en wanneer gekeken wordt of het plan effect heeft. Ouders worden betrokken bij de inhoud en moeten op de hoogte zijn van de uitvoering van het voorgenomen handelingsplan. Het kan zijn dat ondersteuning vanuit speciale scholen plaats vindt in de vorm van gesprekken, observatie en begeleiding.

Lichte ondersteuning Niveau 4

Wanneer de school aangeeft dat deze leerling ook in dit niveau 3 niet verder kan worden begeleid zal worden bekeken of overplaatsing naar het Speciale Basisonderwijs (SBO) wenselijk is. Hiervoor is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig die bij het Samenwerkingsverband wordt aangevraagd.

SBO's blijven toegankelijk voor leerlingen van scholen als ouders daarvoor kiezen **en** er een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is afgegeven.

Zware ondersteuning Niveau 5

Plaatsing in het Speciaal onderwijs (SO). Wanneer na onderzoek wordt geconstateerd dat aan deze leerling onvoldoende hulp kan worden geboden in de niveaus 1 tot en met 4 kan voor het kind een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd worden voor niveau 5. Dit vijfde niveau wordt geboden op de school voor Speciaal Onderwijs (SO).

De SO scholen beschrijven in hun Schoolondersteuningsprofiel (SOP) welke ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen die een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband gekregen hebben.

Voor meer informatie ons Schoolondersteuningsprofiel verwijzen we u naar onze website.

9.6 Onderwijsachterstanden op gemeentelijk niveau

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE).

Op gemeentelijk niveau maken consultatiebureau, kinderopvang, de ontwikkelingsgerichte kinderopvang en de basisscholen gezamenlijk beleid om (taal)achterstanden te voorkomen. Dit met het doel om kinderen in groep 3 van het basisonderwijs met geen of een zo klein mogelijke achterstand te laten instromen. Dit beleid wordt de Voor- en Vroegschoolse Educatie genoemd.

9.7 Meer- en hoogbegaafdheid, Plusklas gemeente Bergen

De projectgroep 'Thuisnabij passend onderwijs voor hoogbegaafde kinderen' van ons WSNS-verband heeft als doelstelling: In augustus 2014 heeft elke school een passend aanbod voor meer en hoogbegaafde kinderen, op groepsniveau, schoolniveau en bovenschools niveau.

Door leidinggevend en leerkrachten van het WSNS-verband wordt het belangrijk gevonden dat 'peers' elkaar kunnen ontmoeten.

Dit is op schoolniveau, afhankelijk van de grootte van de school en het aantal gesignaleerde meer- en hoogbegaafde kinderen, vaak lastiger te organiseren.



Farfalla

Farfalla

De scholen van de gemeente Bergen hebben een gezamenlijke plusklas opgezet voor leerlingen van groep 5/6 en 7/8. Deze plusklas heeft als naam Farfalla. Kinderen die voldoen aan de gestelde criteria worden hiervoor aangemeld door hun school. Er is een beperkt aantal plaatsen per school beschikbaar.

We willen deze kinderen uitdagen én leren leren. Het elkaar ontmoeten is daarnaast een belangrijk element.

Uit de middelen, die elke school in gelijke mate beschikbaar stelt, wordt op dinsdag een extra leerkracht ingezet die gespecialiseerd is in het werken met hoogbegaafde kinderen. Deze begeleidt op het Diekske in Afferden, om de week, op dinsdagochtend de kinderen van groep 5/6 of de kinderen van groep 7/8. Ouders brengen en halen hun kinderen zelf.

In de lessen wordt op projectmatige basis gewerkt. Tijdens de gezamenlijke ochtend werken kinderen samen en krijgen opdrachten waar ze op school aan verder werken..

Waar wordt o.a. aan gewerkt:

Leren leren

Bijvoorbeeld: Omgaan met Multiple Choice vragen: foute antwoorden wegstrepen, af en toe een gokje wagen, een antwoord uitrekenen op een kladblaadje.

Leren leven

O.a. filosoferen. Hierbij kan er gesproken worden over: 'Fouten maken moet'. Je kunt er van leren. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan 'Je anders voelen'. Hoe is het nou om anders te denken dan andere kinderen?

Leren denken

Bijvoorbeeld: Bezig zijn met een project. De kinderen worden gekoppeld aan een maatje. Samen zoeken ze een onderwerp waarover ze een hoofdvraag bedenken. Er wordt door het tweetal een presentatie gehouden op een eigen gekozen manier. Een PowerPoint, Prezi, muurkrant of een toneelstuk.

In september volgt er een informatieavond voor ouders van kinderen die deelnemen aan de plusklas.

9.8 Meer- en hoogbegaafdheid op onze school

We geven leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, naast eventuele deelname aan de plusklas, een extra aanbod op school. We hebben daarbij ook oog voor onderpresteerders.

Proactief: intakegesprek kleuters.

Ouders krijgen 6 weken van tevoren een vragenlijst mee. Deze wordt besproken tijdens het intakegesprek. Het intake gesprek vindt 2 weken voor instroming plaats. Leerkrachten krijgen een eerste beeld van de leerling en zijn alert op signalen van ouders die zouden kunnen duiden op een ontwikkelingsvoorsprong (taalgebruik, sterk geheugen, grote algemene interesses, nieuwsgierig, creatieve oplossingen bedenken, logisch denker).

Bij de overige groepen

- Na signalering: als er bij een kind sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek wordt de begeleiding besproken. Afspraken worden vastgelegd.
- Ouders worden op de hoogte gehouden over de voortgang van de begeleiding van deze kinderen in de reguliere oudergesprekken.

Begeleiding

- Deze kinderen hebben minder behoefte aan instructie van de basisstof, weinig behoefte aan inoefening (50% schrappen) en bijna geen behoefte aan herhaling (75% schrappen). De reguliere leerstof wordt zo gecompect. Zij krijgen naast de reguliere basisstof leerstof op hun niveau, verbreden en verdiepen. Dit staat op hun weektaak. De leerkracht geeft ook aan deze kinderen instructie, minimaal een keer per week.
- Naast de moet-stof ook mag-stof (interesse onderwerp), we bieden deze kinderen de gelegenheid om hier met anderen samen aan te werken.
- De leerkracht leert deze kinderen “leren”, strategieën ontwikkelen voor probleemoplossend denken.
- De leerkracht heeft aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van deze leerlingen.
- De leerkracht heeft in gesprekken aandacht voor: toekomst gericht kijken, doelen stellen.
- Kinderen die in Plusklas Farfalla zitten zijn zelfstandig in staat hun taken dusdanig in te delen en in een dusdanig tempo te maken, dat ze voldoende tijd overhouden om de opdrachten van de Plusklas te maken voor de volgende bijeenkomst. De leerkracht geeft aan welke taken van het reguliere programma helemaal niet en/of niet helemaal hoeven te worden gemaakt.
- Kinderen die niet geplaatst zijn in deze Plusklas en wel toelaatbaar, mogen meeliften met de opdrachten uit de Plusklas. Ook andere leerlingen die dit aankunnen mogen meeliften.
- De interne begeleider begeleidt de leerkrachten tijdens (analyse-) gesprekken bij het verwerven van kennis en vaardigheden m.b.t. het omgaan met hoogbegaafden:

10. De ouders

10.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Op het moment dat uw kind onze school gaat bezoeken gaan we een samenwerking aan met u als ouder. Niemand weet meer van uw kind dan uzelf. Door elkaar te informeren en in gesprek te gaan werken we samen aan de ontwikkeling van uw kind.

Thuis en school zijn sterk aan elkaar verbonden. Samen delen we verantwoordelijkheden naar de kinderen. Het klimaat en de sfeer thuis zijn belangrijk voor de prestaties op school. Leerkrachten signaleren allerlei ontwikkelingen tijdens schooluren. Deze worden met ouders besproken.

Een goed contact tussen ouders en school, weten wat er dagelijks wordt gedaan, er over praten en er rekening mee houden zorgen ervoor dat kinderen zich zowel op school als thuis beter voelen.

We willen u als ouder ook betrekken bij wat we doen. Op verschillende manieren informeren we u over de school en stimuleren u tot deelname. Uw betrokkenheid stimuleert vervolgens de kinderen en het team.

10.2 Informatievoorziening

Ouderavonden

Door het jaar heen organiseren we een aantal informatie- en gespreksavonden.

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsavond met de leraar van uw kind. Deze vertelt over het programma, de manier van werken en belangrijke afspraken die gelden.

Ten minste twee keer per jaar voeren we individuele gesprekken over het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind. Waar gewenst, op verzoek van ouders of leerkracht, vinden tussentijds gesprekken plaats.

Ouderinfo

Via een digitale ouderinfo wordt u op de hoogte gehouden van wetenswaardigheden en activiteiten. Ook van uw kant is er ruimte voor inbreng.

Kalender

Alle ouders krijgen een jaarkalender van school. Hierop worden alle data die we voor aanvang van het schooljaar weten weergegeven. Op de info geven we aan welke data gedurende het schooljaar toegevoegd kunnen worden door de ouders.

Website

Op onze website www.bsdefontein.nl krijgt u een kleurrijke indruk van onze school en van allerlei activiteiten die op school plaatsvinden, ondersteund door talrijke foto's. U treft er ook de belangrijkste informatie, onze schoolgids en de info aan. Via de website blijft u op de hoogte van het laatste nieuws.

Schoolgids

Deze vindt u op onze website. Hiermee willen we u op de hoogte brengen van alle belangrijke organisatorische en inhoudelijke zaken waar u als ouder mee te maken krijgt. Elk jaar actualiseren we de gegevens.



10.3 Inspraak

Medezeggenschapsraad

Deelname aan de medezeggenschapsraad geeft u als ouder de mogelijkheid invloed uit te oefenen op het beleid van de school. Deze raad bestaat uit een oudergeleding en personeelsgeleding. Deze raad heeft een aantal algemene en bijzondere bevoegdheden. Deze staan beschreven in het reglement dat op school ter inzage ligt.

Het oudergedeelte van de medezeggenschapsraad vertegenwoordigt alle ouders van onze school en komt ongeveer 6 keer per jaar, samen met de schoolraad, op school voor overleg. In hoofdstuk 14 zijn de namen en adressen van de leden van de medezeggenschapsraad opgenomen.

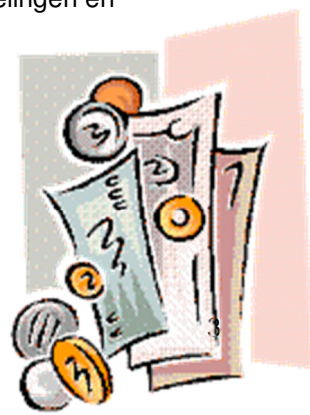
Schoolraad

Samen met de directie van de school worden gedachten uitgewisseld over beleid, ontwikkelingen en kansen voor de school. Zie ook tekst over de schoolraad in het algemene gedeelte.

Werkgroep ouders

Vanuit elke groep is ten minste één vertegenwoordigende klassenouder lid van de "werkgroep ouders".

De werkgroep houdt zich bezig met het organiseren en uitvoeren van buitenschoolse en onderwijsondersteunende activiteiten en festiviteiten.



10.4 Voor- en naschoolse opvang

Sinds 1 augustus 2007 bestaat er een convenant met twee organisaties voor buitenschoolse opvang. Voor Nieuw Bergen verzorgt SPRING de voor- en naschoolse opvang. Voor de omliggende dorpen voert 't Kienderbènkske dit uit.

De samenwerking tussen de scholen en de BSO-organisaties is nog beperkt. We houden de organisaties op de hoogte van onze schooltijden, vakanties, vrije dagen en het gymrooster. Ook kunnen de organisaties hun informatievoorziening naar de ouders via de school laten verlopen. De BSO-organisatie is zelf volledig verantwoordelijk voor haar kwaliteit en wordt jaarlijks getoetst door de GGD. De BSO valt onder de welzijnswet. Zij regelt de inhoudelijke uitvoering en ontwikkeling in samenspraak met de eigen oudervertegenwoordiging.

Ouders zijn overigens helemaal vrij om te kiezen voor de organisatie die zij zelf wensen. In de toekomst vindt, mogelijk door wetswijziging, intensievere samenwerking plaats tussen BSO en scholen. Ook kunnen, afhankelijk van de ontwikkeling in omvang en inhoud van de BSO, mogelijke kansen in de samenwerking worden benut.

De belastingdienst maakt de officiële kinderopvang financieel aantrekkelijk, zie www.kostenkinderopvang.nl. Op onze school vindt de buitenschoolse opvang plaats bij BSO De Luchtballon.

10.5 Ouderbijdrage

Om een aantal activiteiten te kunnen bekostigen, die buiten de normale schoolbudgetten vallen, is het noodzakelijk om per kind een vrijwillige ouderbijdrage te vragen. Door het ondertekenen van een overeenkomst na de toelating van een kind, verklaren de ouders zich akkoord met het betalen van deze bijdrage. De bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld na overleg met de MR.

Van de ouderbijdrage worden o.a. de volgende zaken bekostigd:

- Schoolreizen en schoolkamp
- Extra onkosten Carnaval, Kerstmis, Pasen, e.d.
- Musical

De vrijwillige vergoeding die hiervoor gevraagd wordt is € 40,- voor kinderen van groep 1 t/m 7 en € 50,- voor de kinderen van groep 8.

Omstreeks oktober krijgt ieder kind een briefje mee naar huis waarop het bedrag staat en op welke rekening dit gestort kan worden. Leerlingen die in de loop van het jaar komen betalen naar rato. Bij vroegtijdig verlaten van de school vindt verrekening plaats.

Het bedrag kan in twee keer betaald worden, de eerste helft in oktober en de rest in maart. Het IBAN nummer is NL46RABO0106017608 t.n.v. Stichting Lijn 83 Primair Onderwijs o.v.v. de naam van de leerling(en) en de school.

11. De ontwikkeling van het onderwijs

11.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Een school is voortdurend in ontwikkeling. Om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen binnen het onderwijs en ons handelen dit aangaande te verrijken volgen leraren studiebijeenkomsten en cursussen. Dit gebeurt in teamverband en ook individueel. De meeste cursusmomenten gebeuren na schooltijd of in de avonduren. Voor dagcursussen wordt vervanging geregeld.

We streven ernaar ons onderwijs kwalitatief op een hoog niveau te houden.

Het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs zien wij als een permanent proces.

Vanuit het pedagogisch optimisme werken we voortdurend aan een veilige, open en prettige sfeer. Een goede relatie en open onderlinge communicatie zijn hiervoor de uitgangspunten. Dit vormt de basis om kinderen open te stellen voor onderwijs.

In ons onderwijs zoeken we steeds meer de samenhang tussen vakken op. Door te werken met thema's en projecten geven we meer betekenis aan vaardigheden en inhouden van de lesstof. We hanteren daarbij de uitgangspunten van Ontwikkelingsgericht Onderwijs. (OGO) Wanneer kinderen datgene wat ze leren met taal en rekenen kunnen toepassen in projecten zijn ze gemotiveerder en raken ze meer betrokken bij het onderwijs. Ook andere vakken als lezen, schrijven, creativiteit, spel, dans en drama, muziek en techniek worden, waar mogelijk, gekoppeld aan projecten waardoor er samenhang ontstaat en de kinderen het onderwijs meer als een geheel ervaren i.p.v. losse onderdelen.

Door excursies en een rijk aanbod aan buitenschoolse activiteiten willen we de 'echte' wereld betrekken in het leerproces. Voorbeelden hiervan kunt u vinden in hoofdstuk 8.3.2.

Er wordt meer rekening gehouden met verschillen tussen kinderen door instructie te geven op verschillende niveaus. Door de inzet van coöperatieve werkvormen leren de kinderen van en met elkaar op een afwisselende en uitdagende manier. Het eigen maken van deze werkvormen en het komen tot een goed klassenmanagement is sinds een aantal jaren één van de speerpunten van ons onderwijs.

Ontwikkeling op ICT-gebied zorgen ervoor dat de computer niet meer weg te denken is uit het onderwijs. Het werken met oefenprogramma's, het zoeken van informatie op speciale websites voor kinderen en het maken van werkstukken en PowerPoint presentaties zijn voorbeelden hiervan. Het digitale schoolbord met onbegrensde mogelijkheden wordt ingezet om de wereld de klas binnen te halen. De groepen 1 t/m 8 werken met een digitaal schoolbord.

We investeren volop in onze lesmethodes. Door de aanschaf van een nieuwe leesmethode voor groep 3 en tablets voor de groepen 6 t/m 8 geven we komend jaar ons onderwijs een nieuwe impuls.

Het schoolplan en schoolverbeterplan staan, voor iedereen die zich specifiek wil verdiepen in onze ontwikkelingen, ter inzage op onze website.

11.2 Schoolontwikkeling en scholing van leerkrachten

Een school is voortdurend in ontwikkeling. Dat betekent, dat wij steeds bezig zijn om ons onderwijs te verbeteren. Daarvoor is het nodig, dat wij ons voortdurend laten bijscholen. Leerkrachten worden in teamverband geschoold in het realiseren van nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen in de klas. Daarnaast volgen individuele leerkrachten jaarlijks een aantal nascholingscursussen.

We hebben verschillende leerkrachten die naast hun Pabo diploma een HBOplus opleiding gevolgd hebben. We maken gebruik van elkaars sterke kanten. In ons Schoolondersteuningsprofiel (zie website) kunt u lezen welke expertise op school aanwezig is bij onze leerkrachten.

Terugblik 2015-2016 en nieuwe plannen 2016-2017

Er is dit jaar weer hard gewerkt door het team.

De leerkrachten hebben gewerkt vóór en ín de groep, denk aan; lesvoorbereidingen, nakijkwerk, weektaken maken, thema's opzetten, oudergesprekken enz.

Verder zijn er diverse activiteiten georganiseerd; kamp groep 8, Kinderboekenweek, voorleeskampioen, Sinterklaasfeest, Kerst, carnaval, St. Jozefdag, Pasen, actie Afrika, Koningsspelen, Creadag, schoolvoetbal, Kangeroewedstrijd, schoolreis, de musical en het slagbaltoernooi voor groep 6-7-8.

De Communie en het Vormsel mogen in dit rijtje natuurlijk niet vergeten worden. Ook daar is de nodige tijd ingestopt.

Hier hield het werken voor onze kinderen echter niet op. We hebben als team gewerkt aan onderstaande items.

- Het team van R.K. basisschool St. Jozef N. Bergen en het team van de Maria-school Bergen hebben dit jaar samen een nieuw schoolplan ontwikkeld voor de periode 2016-2019. Het schoolplan staat vanaf 1 augustus 2016 op de website.
- Beide teams hebben zich ingezet om de fusie van beide scholen zo soepel mogelijk te laten verlopen voor alle betrokkenen. De fusie is 1 augustus 2016 een feit. Vanaf die dag wordt de nieuwe naam, R.K. basisschool De Fontein, gehanteerd.
- Gesprekken voeren met kinderen. Bij het zelfstandig werken met dag en weektaken rekening houden met de onderwijsbehoeften van kinderen. Keuzemogelijkheden vergroten. Aandacht voor feedback naar kinderen zodat kinderen weten wat ze goed doen en hoe ze iets kunnen verbeteren.
- In de groepen 1-2 is ruimte gecreëerd door met LIO stagiaires te werken. Er konden kleine groepjes kinderen met een leerkracht werken aan extra taken.
- ICT
 - Met een Padlet hebben we geprobeerd de betrokkenheid van ouders te vergroten.
 - Door de inzet van verschillende devices is de betrokkenheid van kinderen vergroot. (Snappet groep 5, Tablets groep 1-2).
 - Kinderen vanaf groep 4 leren met het programma Scratch te programmeren. Kinderen van groep 7 leggen dit uit aan kinderen van groep 4 (leren van en met elkaar).
 - Mediawijsheid, kinderen vanaf groep 5 krijgen les in mediawijsheid.
- Ons programma voor sociaal emotionele ontwikkeling (TOP 7) is aangevuld met een programma voor groepsvorming. Daarnaast is er vanuit cultuur een impuls gegeven aan onze TOP 7, denk aan verhalen, dramalessen, liedjes, die passen bij onze TOP 7 regels. De aanvullingen worden komend jaar toegepast in alle groepen.
- Onze werkwijze is verder aangevuld met besluiten uit de diverse overlegsituaties op school.

Komend jaar zullen we, naast het verder ontwikkelen van bovenstaande, werken aan onderstaande zaken.

- Onderwijs op maat:
We willen eigenaarschap van kinderen bij hun ontwikkeling vergroten. We zullen als leerkrachten onze kennis en kwaliteiten met elkaar delen, omtrent de toepassingsmogelijkheden van eigenaarschap. We zoeken naar een naam die bij deze ontwikkeling past en werken aan een doorgaande lijn van groep 4 t/m 8 omtrent deze ontwikkeling.
In de groepen 1 t/m 3 werken we aan de voorwaarden zodat kinderen eind groep 3 ervaring hebben in het maken van eigen keuzes m.b.t. hun eigen ontwikkeling.
- Passie, leren met plezier, inzet ICT
De groepen 5 t/m 8 werken met Snappet.
Ouders worden meer betrokken bij het onderwijs van hun kind door de inzet van het ouderportaal. Hierover krijgen we uitleg in de zomervakantie.
- Onze TOP 7
- Een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen van 0 t/m 15 jaar. We zullen met onze educatieve partners in gesprek gaan over de ontwikkelingen van onze kinderen.

Scholing leerkrachten 2015-2016

Wie	Wat
Leony van Riswick	Magistrum verdiepingscursus voor schoolleiders Schoolleiders herregistratie module 1
Jan Janssen	Beeld denken in de praktijk Preventief programma voor dyslexie "Bouw"
Yvonne Nijssen	Beeld denken in de praktijk Preventief programma voor dyslexie "Bouw"
Mirjam Versteegen	Met sprongen vooruit (rekenonderwijs)
Jerrie Bruins	Bewegingsonderwijs
Linda Willems	Voor en vroegschoolse educatie (VVE)
Dorthe Geraedts	ICT, werken met tablets in het onderwijs (Snappet)
Erik Nellen	ICT, werken met tablets in het onderwijs (Snappet)
Miriam Cornelissen	Bedrijfshulpverlening
Joyce vd Locht	Bedrijfshulpverlening
Anja Willems	Bedrijfshulpverlening
Linda Jennissen	Bedrijfshulpverlening
Leony van Riswick	Bedrijfshulpverlening
Rianne ten Haaf	Yoga voor peuters en kleuters Communicatie
Team	Van en met elkaar leren wat betreft ICT devices en programma's

Scholing 2016-2017

Teamscholing

We zullen ons als team in 2016-2017 verder bekwamen in ICT en mogelijkheden voor onze school. Gedurende het schooljaar leren we, van en met elkaar, tijdens teamoverleg en studiemomenten, hoe we de opgedane kennis kunnen omzetten naar leerkrachthandelen in de klas. In september krijgen we een training over het ouderportaal door een externe instantie.

Het team krijgt een vervolgtraining communicatie van een communicatiebureau, deze training is tevens bedoeld als teambuilding voor ons fusieteam.

Individuele scholing, nieuwe ontwikkelingen op onderwijsgebied. De inzichten worden op het teamoverleg overgedragen aan het hele team.

Juffrouw Mirjam	Werken met tablets in het onderwijs (Snappet)
Juffrouw Ankie	Werken met tablets in het onderwijs (Snappet)
Juffrouw Ruth	Werken met tablets in het onderwijs (Snappet)
Juffrouw Dorthé	Post HBO expert ICT en Media
Juffrouw Yvonne	Master Special Educational Needs
Juffrouw Sandra	Opleiding tot leescoördinator (cursus Open Boek)
Juffrouw Mieke	Bachelor middenmanagement

Alle BHVers verlengen hun certificaat Bedrijfshulpverlening

De directeur volgt bij Magistrum de verdiepingscursus voor schoolleiders, daarnaast staat module 2 voor herregistratie schoolleiders op het programma.

11.3 Zorg voor de relatie school en omgeving

De samenwerking met de andere basisscholen binnen onze stichting is de laatste 2 jaar steeds meer toegenomen. Er is een intensief contact tussen de directeuren van de scholen. Ook wordt er in het kader van Weer Samen Naar School nauw samengewerkt met de speciale scholen voor basisonderwijs.

We hebben daarnaast ook contacten met de scholen voor Voortgezet Onderwijs in de regio.

De contacten met welzijnsinstellingen nemen toe, mede onder invloed van de ontwikkelingen met betrekking tot de brede school en het gemeentelijk onderwijsachterstandsbeleid.

Contacten met de bieb worden geïntensiveerd doordat we de Bieb op School hebben (BoS).

De schoolbegeleidingsdienst (BCO) en de opleiding voor leerkrachten basisonderwijs (PABO) zijn bij ons onderwijs betrokken en geven ieder door hun specifieke bijdrage stimulerende impulsen aan de school.

Binnen de Samensprong werken we aan een goed pedagogisch klimaat voor kinderen van 0 tot 12 jaar. In de komende jaren willen we verdere mogelijkheden tot samenwerking onderzoeken en kansen die zich aandienen benutten.

12. De resultaten van het onderwijs

Als school brengen we de ontwikkeling van uw kind op diverse manieren in kaart. Het maken van observaties en het afnemen van toetsen zijn middelen om de vorderingen die uw kind maakt vast te leggen. Naast cognitieve vaardigheden brengen we ook sociale vaardigheden in kaart.

De inspectie van het onderwijs verwacht dat scholen deze resultaten presenteren zodat ouders deze kunnen vergelijken met andere scholen. Vaak wordt hierbij vooral het accent gelegd op cognitieve vaardigheden. Deze informatie vindt u op de website van de onderwijsinspectie.

Bij de rapportage naar ouders hebben we aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, cognitieve vaardigheden, creatieve vaardigheden en motorische vaardigheden.

12.1 Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 houden de leraren de ontwikkeling van ieder kind bij met observatieformulieren. Zo wordt in kaart gebracht waar het kind in zijn ontwikkeling staat, wat het al kan en welke stappen de leerkracht in de nabije toekomst stimuleert bij het kind om deze door te laten groeien.

Daarnaast zijn er Cito-toetsen Rekenen en Taal voor kleuters die bij de kinderen in groep 2 worden afgenomen. Voor alle vakgebieden zijn de tussendoelen geformuleerd.

12.2 Groep 3-8

In deze groepen werken we met methode gebonden toetsen en landelijk ontwikkelde toetsen. Methode gebonden toetsen sluiten aan bij datgene wat in de groep ter sprake is gekomen tijdens de lessen. De landelijk ontwikkelde toetsen meten resultaten los van de eigen leermethode.

Toetsen geven een objectief beeld van de resultaten van de groep en van de kinderen. Het geeft ons ook informatie over ons onderwijs; onze kracht en aandachtspunten voor de toekomst.

12.3 CITO entreetoets en Eindtoets basisonderwijs

In groep 7 wordt de CITO entreetoets afgenomen. Deze toets geeft een stand van zaken in aanloop naar de Eindtoets basisonderwijs in groep 8. Aan de resultaten van de entreetoets kan de leerkracht zien waar elke leerling extra begeleiding nodig heeft.

In groep 8 wordt de Eindtoets basisonderwijs afgenomen.

Het advies van onze school c.q. de groepsleerkracht betreffende het voortgezet onderwijs is leidend voor de schoolkeuze VO.

Uit de uitslagen van de CITO toetsen van het leerlingvolgsysteem van de laatste jaren is gebleken dat het niveau van de kinderen van onze school vrij constant is en over het algemeen gelijk met het landelijk gemiddelde ligt. De resultaten van de cito-eindtoets zijn de laatste jaren gestegen en liggen boven het landelijk gemiddelde (± 535).

Jaar	Ongecorrigeerde standaardscore	Landelijk gemiddelde
2016	535,7	534,6
2015	536,1	534,8
2014	537,8	534,4
2013	535,8	534,7
2012	538,7	535,1

De CITO score is sinds 2014 aangepast. Voor elke school wordt bekeken wat de schoolpopulatie is en wat er daardoor van de school verwacht mag worden.

Voor onze school werd dit jaar een ondergrens van 533,7 en een bovengrens van 537,7 vastgesteld. Blijf je als school tussen deze grenzen dan krijg je de beoordeling *voldoende*, scoor je onder de grens dan is je beoordeling *onvoldoende*. Wij haalden een CITO score van 535,7. Hiermee scoren we voor de inspectie een dikke voldoende!

Een school is echter meer dan prestaties en leerresultaten. Scholen verschillen omdat ze door een verschillend publiek bezocht worden. Dit kan zelfs van jaar tot jaar verschillen.

Onze school staat open voor alle kinderen. We willen velen een geborgen plek geven en hun leerprestaties optimaliseren. Potentieel leervermogen bepaalt voor een groot deel de leerresultaten.

Belangrijker dan toets uitslagen op zich is volgens ons de zorg voor een goede aansluiting op het, bij de vermogens van de kinderen passende, voortgezet onderwijs. Daarmee toetsen wij de waarde van ons onderwijs.

Voor meer informatie over onze kwaliteit kunt u terecht op de website van de onderwijsinspectie.

12.4 Leerlingvolgsysteem

Het nauwkeurig onderzoeken, bijhouden en beoordelen van individuele vorderingen vinden wij erg belangrijk. Om dit heel precies en systematisch bij te houden, gebruiken wij een leerlingvolgsysteem. Er wordt van elke leerling een dossier aangelegd. Hierin staan onder meer notities over bespreking van uw kind door het team, gesprekken met u, speciale onderzoeken, de toets- en rapportgegevens en de plannen voor extra hulp aan het kind. Kortom, alle belangrijke gegevens over uw kind worden in dit dossier verzameld. Uiteraard zijn deze gegevens strikt vertrouwelijk.

Op deze manier wordt optimaal gewerkt aan een doorgaande lijn tijdens de schoolperiode van uw kind.

12.5 Uitstroomgegevens

Schoolverlaters groep 8

Onderwijsvorm	Aantal kinderen 2016
VWO Plus	1
VWO	1
HAVO	3
VMBO theoretisch	6
VMBO kader	2
VMBO basis	1
Praktijkonderwijs	
Totaal aantal kinderen	14
Leer Weg Ondersteunend Onderwijs LWOO	

12.6 Opbrengsten schooljaar 2015-2016

In januari 2016 hebben we de resultaten van de Cito-toetsen bekeken op onze school.

Bij het technisch lezen scoorden alle groepen voldoende tot goed, alleen groep 3 scoorde onder het gemiddelde. Groep 3 is net begonnen aan het leesproces. Deze zullen we goed blijven volgen.

Bij begrijpend lezen scoren, ook dit jaar, bijna alle groepen (behalve groep 7-8), boven het gemiddelde. Hier zijn we heel blij mee. Begrijpend lezen is in onze ogen het belangrijkste vak op school.

Woordenschat laat schoolbreed een lichte verbetering zien. Op de methodetoetsen doen de leerlingen het goed. Dat zijn de woorden die aangeboden worden. Het woordenschatonderwijs blijkt goed te zijn. De Citowordenschat blijven woorden die onze kinderen weinig tegen komen. We zullen deze aan ons aanbod toevoegen.

Bij rekenen scoren we dit jaar vanaf groep 4 lager dan het landelijk gemiddelde. Bij navraag op scholen in de omgeving bleek dat overal het geval te zijn. We hebben daarvoor geen verklaring gekregen van CITO.

Voor alle zorgsignalen hebben we actiepunten geformuleerd die in de groepen worden uitgevoerd. Tijdens overleg/studiemomenten gaan we hierover in gesprek met elkaar. In januari 2017 zijn we benieuwd naar de resultaten van onze inspanningen.

De resultaten van oud leerlingen die we ontvangen hebben van het voortgezet onderwijs laten zien dat onze leerlingen naar verwachting presteren.

13. Praktische regels

13.1 Schooltijden

Groep 1 t/m 8

Maandag t/m vrijdag 08.20 – 14.00 uur

Van 10.15 - 10.30 uur is er voor groep 1 t/m 8 pauze.

De lunchpauze is van 11.45 - 12.15 uur

De kinderen mogen niet eerder dan een kwartier voor aanvang van de schooltijd op de speelplaats zijn. Als de zoemer gaat begint de werktijd voor de kinderen. Wij noemen dit onze inloop. Alle leerkrachten spreken met hun kinderen af waar ze aan beginnen te werken als ze binnen komen.

Bij het uitgaan van de school vragen wij de ouders dringend om de kinderen **op de speelplaats** op te wachten in plaats van op de stoep. Dit om de verkeerssituatie voor de school zo veilig mogelijk te houden.

De ouders van alle groepen nemen buiten afscheid van hun kind (in de halletjes wordt het te druk met ouders erbij). Ouders van kinderen die pas op school zijn mogen de eerste 2 weken mee naar binnen.

13.2 Contact met leerkracht of directie

Wij willen openheid tussen school en ouders bevorderen. Het is belangrijk om zaken te bespreken met degene die het aangaat. Is er iets wat de leerkracht moet weten, ga dan naar de leerkracht om erover te praten. Een klein probleem is snel te verhelpen, een probleem dat niet besproken wordt kan uitgroeien tot een nog maar moeilijk op te lossen probleem. Wacht niet, kom!!

Indien er een aanvullend gesprek met de directeur nodig is, dan is daar ruimte voor. De directeur loopt geregeld voor schooltijd op de speelplaats, u kunt ook altijd even binnenlopen. Als er geen dringende zaken zijn, dan wordt er tijd gemaakt om u te woord te staan of om een afspraak voor een verder gesprek te maken. Het partnerschap tussen school en ouders is wat ons betreft van groot belang.

13.3 Verjaardagen

In iedere groep wordt op een eigen wijze aandacht aan de verjaardag van een kind geschonken. Dat kan door middel van het dragen van een feestmuts, het kiezen van een andere plaats en in elk geval ook door het zingen voor de jarige.

Onze traktatieregels: een traktatie voor de klas is een kleinigheidje, zoals een dropsleutel of een zelfgebakken cakeje of iets dergelijks. Uiteraard mag dat creatief gepresenteerd worden, maar wilt u het vooral beperken. GEEN CADEAUTJES. De juf of meester heeft graag hetzelfde als de kinderen.

Bij de kleuters kunnen de ouders bij het vieren van de verjaardag aanwezig zijn. Bij de verjaardagen van de leerkrachten regelt de klassenouder met de kinderen een gezamenlijk cadeau. Een financiële bijdrage hiervoor wordt geïnd via de ouderbijdrage.

13.4 Gezondheid, tussendoortje en lunch

Laten we met zijn allen werken aan de gezondheid van onze kinderen.

Veel beweging, zeker na schooltijd is goed voor kinderen. Door verstandig te eten en de kinderen hierover mee te laten denken wordt uw kind zich al vroeg bewust van zijn/haar gezondheid en hoe belangrijk deze is om je fit te voelen.

We vragen de ouders een gezond tussendoortje (fruit of groenten) en een verantwoorde lunch mee te geven.

Snoep mogen de kinderen (behalve als traktatie op hun verjaardag) niet meebrengen naar school.



13.5 Gevonden voorwerpen

Het gebeurt nogal eens dat er kledingstukken op school achterblijven waarvan we niet weten van wie ze zijn. Deze worden verzameld bij de conciërge. Als uw kind iets mist, kom daar dan even kijken. Na elk trimester wordt het restant gevonden voorwerpen opgeruimd.

Tip: voorzie kleding en gymspullen van naam of merkteken.

13.6 Speelplaats

Na schooltijd is het voor eenieder toegestaan gebruik te maken van de speelvoorzieningen op de beide speelplaatsen. Bij ongevallen kan de school niet aansprakelijk worden gesteld. Het betreden van het terrein en het gebruik van de toestellen is op eigen risico.

Jongeren boven 12 jaar, die niet meer op onze school zitten, hebben **geen toegang** tot de speelplaats. Op de speelplaats mogen geen honden komen. Auto's en fietsen graag zodanig plaatsen dat de kinderen veilig over de stoep naar huis kunnen lopen en ook veilig kunnen oversteken.

13.7 Rijwielstalling

Omdat kinderen moeten leren fietsen in het verkeer, mogen ze met de fiets naar school komen. Als ouder bepaalt u uiteraard zelf of het kind per fiets naar school gaat of gewoon loopt. Kinderen zetten hun fiets op de aangegeven plaats neer. In de rijwielstalling behoren de fietsen op slot te staan. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor beschadiging aan de fietsen.

13.8 Hoofdluis

Hoofdluis is voor kinderen en hun ouders erg vervelend, maar het is beslist geen schande. Hoofdluizen zijn echte overlopers en zijn geen teken van slechte verzorging; in principe kan elk kind en elke volwassene hoofdluis oplopen. Hoofdluis is er nu eenmaal en is daarom helaas "gewoon" te noemen. De school heeft een hoofdluisscreeningsteam. Dit team bestaat uit ouders die door een GGD-medewerkster zijn geïnstrueerd. Omdat we er als school waarde aan hechten dat de mensen van het screeningsteam de nodige privacy in acht nemen, hebben deze ouders een contractje ondertekend.

Luizenprotocol Basisschool De Fontein

Op onze school is er een luizenbeleid. Na iedere vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd. (Ouders worden verzocht ervoor te zorgen dat de kinderen maandag na de vakantie geen gel, vlechten enz. in hun haren hebben.)

Ouders die luizen constateren bij hun eigen kinderen geven dit door aan school. Ze vermelden wanneer en hoe er behandeld is, aan de hand van verkregen informatie kan het luizenteam een passende luizencontrole uitvoeren.

Heb je neet of luis, dan ga je naar huis

Mocht er een kind zijn met luizen/neten dan wordt het kind uit de klas gehaald om verdere besmetting te voorkomen. De ouders/verzorgers worden gebeld om het kind op te halen en worden voorgelicht door een luizenmoeder over de verdere behandeling.

Na behandeling mag uw kind weer naar school. Uw kind wordt een week later nogmaals gecontroleerd. Mocht het kind toch nog luizen/neten hebben, dan zal het weer naar huis moeten. Wanneer het u niet lukt om uw kind luis/netenvrij te krijgen aarzel dan niet om contact met het luizenteam op te nemen, zij weten hoe moeilijk het kan zijn en zijn graag bereid u te helpen.

Ondanks ons beleid en de zorg die wij eraan besteden bent u als ouder eindverantwoordelijk. Wij proberen op deze manier grote uitbraken te voorkomen en door het beleid dat wij nu voeren kunnen wij de school luisvrij houden.

13.9 Vergoeding schoolbenodigdheden

Kinderen krijgen midden groep 4 (of eerder als ze eraan toe zijn, dit ter beoordeling van de leerkracht) een Schneider pen van school. Deze krijgen ze maar een keer in hun schoolcarrière. Kinderen die op die leeftijd in verband met pen grip een Stabilo nodig hebben krijgen een Stabilo-pen. Als ze de pen kwijt zijn of als de pen stuk is wordt deze door school niet vervangen.

Vergoeding overige schoolbenodigdheden

Alle kinderen krijgen op school allerlei schoolbenodigdheden. Boeken, schriften, werkboekjes, balpen, potlood, gum, liniaal enz. Alles is gratis! Wanneer een leerling met opzet of door onoplettendheid schoolmateriaal stuk maakt, dan vragen wij hiervoor een vergoeding.

Wat is de symbolische prijs?

Liniaal	€ 1,50
Schneider pen	€ 3,00
Balpen	€ 1,00
Potlood	€ 0,50
Gum	€ 0,50

13.10 Schoolreizen

De data voor de schoolreisjes staan op de kalender. Bij uitstapjes (denk aan diereindag of herfstwandeling) worden de kinderen, indien mogelijk, bij hun eigen ouders/verzorgers in het groepje ingedeeld. Wanneer er kinderen vervoerd worden met auto's zitten de kinderen bij hun eigen ouders/verzorgers in de auto.

14. Praktische informatie

Namen en adressen*

Directeur

Leony van Riswick Telefoon 06-19865271

Bouwcoördinator

Bovenbouw Yvonne Nijsen
Onderbouw Mieke Fransman

Intern begeleider

Yvonne Nijsen

Anti-pestcoördinator

Ankie Croonen Wijnhoven

Groepsleerkrachten 2016 / 2017

Groep	Naam leerkracht	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2a	Rianne ten Haaf	Rianne	Rianne	Rianne	Rianne	Om de week: Rianne Henrian
	Henrian Driessen					
1/2b	Joyce van der Locht		Joyce	Joyce	Joyce	
1c	Linda Willems	Linda	Linda	Linda		Linda
	Henrian Driessen				Henrian	
3 t/m dec.	Sandra Gooren			Sandra	Sandra	Sandra
	Mieke Fransman	Mieke	Mieke			
3 Na dec.	Sandra Gooren	Sandra			Sandra	Sandra
	Mieke Fransman		Mieke	Mieke		
4	Erik Nellen	Yvonne of Erik	Erik	Erik	Erik	Erik
	Yvonne Nijsen (een dag per 2 weken)	Yvonne of Erik				
5	Dorthe Geraedts		Dorthe	Dorthe		Dorthe
	Ralf Siebers	Ralf			Ralf	
6	Mirjam Versteegen	Mirjam	Mirjam	Mirjam	Mirjam	Mirjam
7	Ankie Croonen Wijnhoven		Ankie	Ankie	Ankie	Ankie
	Mieke Janssen	Mieke				
8	Ruth Megens	Ruth	Ruth	Ruth		
	Mieke Janssen				Mieke	Mieke

Muziek

Wim Reijnders

Onderwijsondersteuning

Onderwijsassistente Miriam Cornelissen
Administratie Linda Jennissen
Conciërge Anja Willems
Onderhoud Roel Koppers
Logopedie Irma v.d. Akker

0478 – 503315

*In verband met de privacy worden alleen de namen van de leerkrachten bij de groepen vermeld. Personeelsleden zijn eventueel bereikbaar via het telefoonnummer van de school. Voor zeer dringende zaken wordt het privételefoonnummer van de directeur wel vermeld.

Voor de andere geledingen is om praktische redenen gekozen voor de volledige vermelding.

Schoolraad*Voorzitter*

Natasja Verspaget Berkstraat 3 5854 GW Bergen 343464 06-14166875 natasjaverspaget@gmail.com

Leden

Wilma van Rijen Reigerstraat 19 5854JH Bergen 212526 wilmavanrijen@home.nl

Evelien Rutten Oude Kerkstraat 20 5854 AC 372937 evelyne.rutten@home.nl

Patricia Basten Kleefstraat 8 5854BL Bergen 801020 patriciavankol@hotmail.com

Marco Hesén Ayenseweg 24B 5854PT Ayen 342121 Jjudith.marco@hotmail.com

Jan van Haperen Patrijsstraat 23 5854GK 340388 Jan.vanhaperen@live.nl

Medezeggenschapsraad*Voorzitter*

Wilma van Rijen

Ouderlid

Natasja Verspaget

Personeelsleden

Rianne ten Haaf

Mieke Fransman

Ledenlijst Ouderwerkgroep

<u>Groep 1-2a</u>	Suzan Lommen Samantha Ponjee Yvonne Franssen	06 50 60 15 58 06 417 010 45 06 13 68 36 90	suus1011@hotmail.com samantha1206ponjee@hotmail.com yvonfranssen@hotmail.com
<u>Groep 1-2b</u>	Miranda Verpoort Sabine Venhovens Jeannette Willemse	06 20 88 12 29 06 30537340 06 127 966 86	mirandaverpoort@hotmail.com sabine_venhovens@hotmail.com jeannette_inlove@hotmail.com
<u>Groep 1C</u>	<u>Deze ouders worden op de infoavond gevraagd</u>		
<u>Groep 3</u>	Danielle Dennissen Susanne Graat Patricia Basten	06 558 436 76 06 236 466 92 06 124 701 57	ddenissen@live.nl fam-willems@home.nl patriciavankol@hotmail.com
<u>Groep 4</u>	Sabine Schallmaier Natasja Verspaget Kiki Heijnemans	34 46 46 06 141 668 75 06 415 293 01	sfbschallmaier@home.nl natasjaverspaget@gmail.com kiki_heijnemans@hotmail.com
<u>Groep 5</u>	Marion Fleuren Ramona Derks	34 33 99 / 06 431 180 99 80 15 79 / 06 551 309 19	marionfleuren@home.nl ajadirik@telfort.nl
<u>Groep 6</u>	Anita van Bracht Bianca Rütten	34 42 02 06 13 37 12 11	edwin-anita@home.nl danny.en.bianca@home.nl
<u>Groep 7</u>	Sandra Loeffen Hennie Remmen Mira van Haperen	34 19 37 34 09 02 06 480 416 10	sama.loeffen@hotmail.com aycko15@home.nl miravhaperen@gmail.com
<u>Groep 8</u>	Marie-José Buitelaar Ramona van de Laar	34 24 86 32 45 60	al.buitelaar@home.nl ramonavandelaar@gmail.com
	<u>Penningmeester</u> Anita v. Bracht <u>Voorzitter</u> Patricia Basten <u>Secretaresse</u> Maaïke van Mil	06 130 140 70 06 124 701 57 06 110 456 91	edwin-anita@home.nl patriciavankol@hotmail.com maaikevmill@hotmail.com

Externe instanties

Inspectie van onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

0800-8501

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur

0900-1113111

Vertrouwenspersoon voor onze school

Yvonne Nijsen

Leerkracht

0485-341248

Natasja Verspaget

Ouder

06-14166875

Externe vertrouwenspersoon te bereiken via de GGD

088-1191291

Begeleidingscentrum voor Onderwijs en opvoeding (B.C.O.)

Postbus 829, 5900 AV Venlo

077-3519284

Schoolbegeleiding

Dhr. Mat Custers

Hulpverlening

Mevr. Meike Windhorst

GGD – jeugdgezondheidszorg

GGD Limburg-Noord, onderdeel van de Veiligheidsregio

Drie Decembersingel 50

5921 AC Venlo-Blerick

Voor aanstaande ouders en ouders van kinderen in de leeftijd tot 4 jaar:

088 - 6108861

Op maandag t/m vrijdag van 08.30 - 17.00 uur.

Voor ouders en/of kinderen/jongeren in de leeftijd van 4-19 jaar:

088 - 1191111

Op maandag t/m donderdag van 08.30 - 17.00 uur en op vrijdag van 08.30 - 14.00 uur.

Website www.ggdlimburgnoord.nl

Sociaal team Bergen

Klant Contact Centrum gemeente Bergen, Sociaal Team Bergen 0485 348383

sociaalteam@bergen.nl

maandag: 8.30-12.30 en 13.30-19.00 uur

dinsdag t/m donderdag:

8.30-12.30 en 13.30-17.00 uur

vrijdag:

8.30-12.30 uur.

Kijk voor meer informatie: http://www.bergen.nl/inwoner/decentralisaties-sociaal-domein_42819/

Zoekt u contact met het consultatiebureau / GGD kijk dan op: www.centrumvoorjeugdengezinbergen.nl/baby

't Kienderbènkske - Opvang van 0-12 jaar

't Kienderbènkske biedt gerichte opvang aan voor kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar.

- Kinderdagverblijf (KDV) 0-4 jaar.
- Ontwikkelingsgerichte kinderopvang (OKI) 2-4 jaar (voorheen de peuterspeelzaal).
- Buitenschoolse opvang (BSO) voor kinderen vanaf 4 jaar tot het einde van de basisschool.



De kinderopvangtoeslag maakt de opvang betaalbaar. De kosten zijn namelijk afhankelijk van het gezamenlijk inkomen. Via de site: www.kienderbenkske.nl is een proefberekening opgenomen van de netto kosten per maand bij diverse gezamenlijke inkomens.

Inschrijven is mogelijk middels het invullen van het inschrijfformulier. Het inschrijfformulier is terug te vinden op de locaties of via de website: www.kienderbenkske.nl. Voor meer informatie kunnen jullie terecht op de website van 't Kienderbènkske of telefonisch contact opnemen met Ruben Wijnen via tel: 0616197362 of mailen: kienderbenkske-bso@home.nl.

Kinderdagverblijf en Buitenschoolse opvang Luchtballon

Uw kind kan voor dagopvang terecht van 7.30 uur - 18.30 uur bij kinderdagverblijf De luchtballon.

Informatie is te vinden op de website: www.spring-kinderopvang.nl/dagopvang/bergen/dagopvang-luchtballon.

Voor meer informatie kunt u telefonisch contact opnemen via telefoonnummer: 088 2088296 of mailen naar luchtballon@springkinderopvang.nl

Roosters 2016-2017

Vakantierooster 2016-2017		Van	t/m
1e schooldag		Ma 05-09-2016	
Herfstvakantie		Ma 24-10-2016	Vr 28-10-2016
Kerstvakantie		Ma 26-12-2016	Vr 06-01-2017
Carnaval		Ma 27-02-2017	Vr 03-03-2017
Pasen		Ma 17-04-2017	
Meivakantie		Ma 24-04-2017	Vr 05-05-2017
Hemelvaart		Do 25-05-2017	Vr 26-05-2017
Pinksteren		Ma 05-06-2017	
Zomervakantie		Ma 17-07-2017	Vr 25-08-2017

In het totaal maken kinderen gedurende 8 basisschooljaren 7520 lesuren.

Wij hebben er tot vorig schooljaar voor gekozen de bovenbouwgroepen meer uren te laten maken dan de onderbouw. Vanaf schooljaar 2016/2017 werken met het 5 gelijke dagen model. Hierbij maken alle groepen evenveel lesuren. Minimaal 940 uur per jaar. Na 8 jaar hebben de kinderen dan 7520 lesuren gemaakt. Stichting Lijn 83 heeft afgesproken dat alle groepen 750 lesuren maken.

De komende 3 jaar zit onze school in een overgangsfase. Er zijn een aantal groepen die extra uren moeten maken om aan de 7520 lesuren in 8 jaar te komen. Dit bereiken we door 's morgens om 8.20 uur te beginnen. Sommige groepen hebben deze extra minuten niet nodig en maken daardoor teveel uren. Zij krijgen deze terug in de vorm van studiedagen. Na 3 jaar kunnen we overstappen naar de lestijden 8.30 uur/14.00 uur en hebben alle groepen dezelfde studiedagen.

Studiedagen

Groep 1 t/m 4 (kijk in de kolom 1-8 voor de vrije middagen)	Groep 1-8 woensdagmiddag vanaf 11.30 uur
26 en 27-9-2016 2-11-2016 9-11-2016 6-12-2016 25-1-2017 1-2-2017 7-6-2017 14-6-2017	5-10-2016 18-1-2017 29-3-2017 12-4-2017 10-5-2017

gymnastiek groep 3-8 in den Asseldonk 2016 - 2017			
		1/3	2/3
maandag	08.20 - 09.15	8	
	09.15.- 10.00	5	
	10.00 - 10.45	4	
	10.45 - 11.30	3	
	11.30 - 12.15	6	
	13.00 - 14.00	7	
vrijdag	08.20 - 09.15	3	4
	10.45 - 11.30	7	5
	13.15 - 14.00	8	6

Maandag zijn onze toestellessen.

Vrijdag zijn de spellessen. Op vrijdagen spreken leerkrachten samen af wie in het 1/3 en wie in het 2/3 gedeelte gymt.

Onze kleuters gymmen in de speelzaal op school.

INFE

Een aantal keren per jaar krijgt iedereen een info van de school via de mail toegestuurd.

Deze en andere informatie is ook te vinden op de website van onze school: www.bsdefontein.nl

Indien u niet wenst dat de naam of foto van uw zoon/dochter op onze site verschijnt, bijvoorbeeld bij een bijzondere activiteit of gebeurtenis, dan dient U hiervan de schoolleiding op de hoogte te stellen.

Met veel zorg hebben wij deze schoolgids samengesteld. Wellicht mist u iets of hebt u opmerkingen over de inhoud. Graag willen wij uw tips en/of opmerkingen meenemen naar de volgende schoolgids. Geef ze aan ons door.

per post



R.K. basisschool De Fontein
Pieter de Hooghstraat 2
5854 ES Nieuw Bergen

telefonisch



0485-341248

per e-mail



info@bsdefontein.nl